



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

18.02.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 119

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить;

2) в приложении № 6 «Порядок предоставления меры социальной поддержки семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса»:

а) в абзаце втором пункта 4 слова «установленной настоящим Порядком» заменить словами «установленной приложением 1 к настоящему Порядку»;

б) в подпункте 5.1 пункта 5:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«сведения о счёте, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (в случае выбора заявителем способа получения меры социальной поддержки посредством перечисления её на счёт в банке)»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:



0056398

«согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребёнок, по выбору заявителя путём перечисления денежных средств на счёт, указанный заявителем в заявлении (в случае выбора заявителем способа получения меры социальной поддержки посредством перечисления её на счёт в банке), либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её предоставлении в размере, установленном решением Ульяновской Городской Думы, за каждый день фактического получения ребёнком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.»;

г) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Директору

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
руководителя общеобразовательной
организации, в которой обучается ребёнок)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

адрес: _____

абонентский номер

телефонной связи: _____

Заявление

Прошу предоставить моей семье ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребёнку _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

обучающемуся в _____ классе _____,

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

в размере, установленном строкой 2.6 или 2.16 (нужное подчеркнуть) раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее - программа «Забота»).

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты:
перечисление на счёт в банке с указанием номера счёта либо в наличной форме)



2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной выплаты, а также влекущих прекращение её предоставления.

К заявлению прилагаю:

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя;

сведения о счёте в банке, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления её на счёт в банке);

согласие на обработку персональных данных.

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ года»;

д) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие общеобразовательной организации на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,



уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.6 или 2.16 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях общеобразовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять общеобразовательная организация.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных общеобразовательная организация, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____.»;

3) в приложении № 8 «Порядок предоставления меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одиноким отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.8 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год.»;

б) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. За получением меры социальной поддержки заявители обращаются в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее



Управление) лично либо направляют документы почтовым отправлением (по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14/5), один раз в течение календарного года.»;

в) в пункте 5:

в подпункте 5.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«При обращении заявители предоставляют оригиналы и копии документов, указанных в настоящем подпункте. Должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу.»;

абзац шестой подпункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий постановку на учёт в налоговом органе.»;

г) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Начальнику Управления по делам семьи
администрации города Ульяновска

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
паспортные данные)

адрес _____
абонентский номер телефонной связи _____

Заявление

Прошу предоставить моей семье студента, аспиранта, ординатора,
(нужное подчеркнуть)
обучающегося по очной форме обучения в _____,

(указать полное наименование образовательной организации)

меру социальной поддержки, установленную строкой 2.8 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 225



1. Меры социальной поддержки прошу предоставлять _____

(указывается способ предоставления меры социальной поддержки:
перечисление на счёт с указанием номера счёта либо в наличной форме)

2. Обязуюсь проинформировать Управление по делам семьи администрации города Ульяновска:

о переходе в другую образовательную организацию и предоставить в течение пяти календарных дней со дня зачисления в другую образовательную организацию заверенную копию документа о переводе _____;

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

о наступлении обстоятельств, повлёкших отсутствие хотя бы одного из оснований, необходимых для отнесения моей семьи к категории получателей меры социальной поддержки, в письменной форме, в течение десяти календарных дней с момента наступления данных обстоятельств _____.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

3. К заявлению прилагаю:

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____.»;

д) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении, о предоставлении меры социальной поддержки и докумен-



тах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.8 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____.»;

4) в приложении № 9 «Порядок предоставления меры социальной поддержки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», являющихся членами семей участников специальной военной операции, в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса»:

а) в абзаце втором пункта 4 слова «установленной настоящим Порядком, согласно приложению» заменить словами «установленной приложением 1 к настоящему Порядку»;

б) в пункте 5:

абзац шестой изложить в следующей редакции:



«сведения о счёте, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (в случае выбора заявителем способа получения меры социальной поддержки посредством перечисления её на счёт в банке);»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребёнок, по выбору заявителя путём перечисления денежных средств на счёт, указанный заявителем в заявлении (в случае выбора заявителем способа получения меры социальной поддержки посредством перечисления её на счёт в банке), либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её предоставлении в размере, установленном решением Ульяновской Городской Думы, за каждый день фактического получения ребёнком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.»;

г) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Директору

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
руководителя общеобразовательной организации,
в которой обучается ребёнок)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

адрес: _____

абонентский номер

телефонной связи _____

Заявление

Прошу предоставить моей семье ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребёнку _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), муниципальная общеобразовательная
организация, класс)

в размере, установленном строкой 2.16 или 2.19 раздела 2 (нужное подчеркнуть) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» (Забота, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее - программа «Забота»).



1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату _____

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты:
перечисление на счёт с указанием номера счёта либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять _____

(наименование общеобразовательной организации)

об обстоятельствах, влекущих прекращение её предоставления.

3. К заявлению прилагаю:

справку с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, справку с места прохождения военной службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в специальной военной операции, либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации (нужное подчеркнуть);

свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) погиб или умер), либо документ, подтверждающий получение ранения (увечья, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции);

документы, подтверждающие принадлежность ребёнка (детей) к числу членов семьи участника специальной военной операции;

сведения о счёте, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления её на счёт);

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

согласие на обработку персональных данных.

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ года.»;

д) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)



документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего
личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие общеобразовательной организации на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.16 или 2.19 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях общеобразовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять общеобразовательная организация.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных общеобразовательная организация, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Временно исполняющий обязанности
Главы города



А.В.Онищенко