



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

30.10.2025

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1252

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки  
в форме единовременной денежной выплаты гражданам,  
оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации  
к заключению контракта о прохождении военной службы  
в Вооружённых Силах Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» ([ultoday73.ru](http://ultoday73.ru)), распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025, и действует по 31.10.2025.

Временно исполняющий обязанности  
Главы города



А.В.Онищенко

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
города Ульяновска  
от 30.10.2025 № 1252

**ПОРЯДОК**  
**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной**  
**денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие**  
**в привлечении граждан Российской Федерации к заключению**  
**контракта о прохождении военной службы**  
**в Вооружённых Силах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, включённым в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сформированной управлением специальных мероприятий администрации города Ульяновска (далее – межведомственная рабочая группа).

В целях включения в состав межведомственной рабочей группы гражданином подаётся заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего наличие счёта в банке или иной кредитной организации, с указанием реквизитов этого счёта, а также согласие гражданина на обработку персональных данных администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска согласно приложению 2 к настоящему Порядку в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Численный и персональный состав межведомственной рабочей группы утверждается Главой города Ульяновска.

3. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на основании уведомления об оказании содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта



о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, согласия гражданина на обработку персональных данных администрации района (Железнодорожного, Заволжского, Засвияжского, Ленинского) администрации города Ульяновска согласно приложению 4 к настоящему Порядку и на основании сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка управлением специальных мероприятий администрации города Ульяновска в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – уполномоченный орган, Управление).

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется при условии заключения гражданином Российской Федерации в период с 01.10.2025 по 31.10.2025 контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – контракт), отбор на военную службу по контракту которого осуществлён пунктом отбора граждан на военную службу по контракту (2-го разряда) г. Ульяновска или федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» при содействии граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 4.24 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

6. Сведения о гражданах, оказавших содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта, включённых в состав межведомственной рабочей группы, с указанием граждан, заключивших с 01.10.2025 по 31.10.2025 контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – сведения), формируются управлением специальных мероприятий администрации города Ульяновска по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, согласовываются заместителями Главы города – Главами администраций районов администрации города Ульяновска, подписываются Главой города Ульяновска, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания предоставляются в уполномоченный орган.

7. Граждане, оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для назначения и выплаты меры социальной поддержки.

8. Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в её предоставлении, которое оформляется постановлением администрации города Ульяновска.

9. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

- 1) гражданин не включён в состав межведомственной рабочей группы;
- 2) мера социальной поддержки, которая была установлена строками



4.12, 4.14, 4.16, 4.18, 4.20, 4.22 и 4.23 раздела 4 Программы «Забота», и установлена строкой 4.24 раздела 4 Программы «Забота» в отношении гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, предоставлялась ранее;

3) несоблюдение гражданами Российской Федерации, привлечёнными к заключению контракта, условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт гражданина, оказавшего содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – получатель единовременной денежной выплаты), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска.

11. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление меры социальной поддержки, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет расходование средств, направленных на предоставление меры социальной поддержки, путём их перечисления с лицевого счёта Управления на счета, открытые в российских кредитных организациях получателям единовременной денежной выплаты;

3) ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёт о расходовании средств на предоставление выплаты по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

12. Выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление единовременной денежной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».



Приложение 1  
к Порядку

Главе города Ульяновска

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные)

адрес \_\_\_\_\_

абонентский номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в состав межведомственной  
агитационной рабочей группы

1. Прошу включить меня в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сформированной при администрации города Ульяновска.

2. С Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

3. К заявлению прилагаю (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ**  
гражданина на обработку персональных данных  
администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи  
администрации города Ульяновска

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о включении в состав межведомственной агитационной рабочей группы и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 4.24 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.



В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку

Заместителю Главы города - Главе администрации \_\_\_\_\_  
района администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные)

адрес \_\_\_\_\_

абонентский номер телефона \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оказании содействия в привлечении граждан Российской Федерации  
к заключению контракта о прохождении военной службы  
в Вооружённых Силах Российской Федерации

Уведомляю Вас, что мною, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

оказано содействие в привлечении следующих граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации:

№ п/п	Фамилия; имя, отчество (при наличии) лица, заключившего контракт	Дата рождения лица, заключившего контракт
1	2	3
...		

В ходе привлечения граждан на военную службу по контракту мной были выполнены следующие меры содействия:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид и объём оказанной помощи (поддержки))

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений и документов для назначения и выплаты меры социальной поддержки предупреждён.

Подтверждаю, что действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных  
администрации \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 4.24 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на



условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение 5  
к Порядку**

**СВЕДЕНИЯ  
о гражданах, оказавших содействие  
в привлечении граждан Российской Федерации  
к заключению контракта о прохождении военной службы  
в Вооружённых Силах Российской Федерации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, оказавшего содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, являющегося получателем денежной выплаты (далее - получатель выплаты)	Дата рождения получателя выплаты	Данные паспорта получателя выплаты (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)	Реквизиты счёта, открытого получателем выплаты в кредитной организации (наименование кредитной организации, ИНН, КПП, банковский идентификационный код и номер счёта)	Сведения о гражданине Российской Федерации, заключившем контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
1	2	3	4	5	6
...					

Глава города Ульяновска \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Заместитель Главы города -

Глава администрации \_\_\_\_\_ района

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

