



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

01.11.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1261

№

Об утверждении форм документов, используемых при проведении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 1 к настоящему постановлению);

2) типовую форму предписания (приложение 2 к настоящему постановлению);

3) типовую форму требования о предоставлении документов (приложение 3 к настоящему постановлению);

4) типовую форму журнала учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемыми лицами в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Ульяновск» (приложение 4 к настоящему постановлению);

5) типовую форму журнала учёта консультирования контролируемых лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Ульяновск» (приложение 5 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

0056008

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 01.11.2025 № 1261

(Типовая форма)

Утверждаю

« _____ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать, должность, подпись, фамилию и инициалы
должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:
муниципальный земельный контроль.
2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируе-
мым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом проводится: _____

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
направляется (направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)



5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае привлечения эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключён)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 01.11.2025 № 1261

(Типовая форма)

Муниципальный земельный контроль

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания) -

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: _____

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:
муниципальный земельный контроль.
3. Контрольное мероприятие проведено:
 - 1) ...
 - 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдаётся предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:
 - 1) ...
 - 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

- эксперты (экспертные организации):
 - 1) ...



2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов с указанием сведений о статусе)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: _____

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок).

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать

(указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « ____ » _____ 20__ г. (указывается не



меньший, чем в предыдущем абзаце, срок или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечёт административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять
муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*.

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <https://proverki.gov.ru>.

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 01.11.2025 № 1261

(Типовая форма)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:
муниципальный земельный контроль.
2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « » 20 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счёт контролируемого лица.



По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись) (фамилия, имя и отчество (при наличии) подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание
на то, что подписавшее лицо является представителем
по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <https://proverki.gov.ru>**.

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

** Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации

города Ульяновска

от 01.11.2025 № 1261

(Типовая форма)

ЖУРНАЛ

о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемыми лицами в рамках осуществления муниципального контроля в границах муниципального образования «город Ульяновск», объявленных

(наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата	Номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	Адрес (место нахождения объекта контроля)	Реквизиты поданного контролируемым лицом возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, рекузита, визиты документа, составленного по результатам рассмотрения возражения (при наличии)	Основания объявления предостережения (наименование нормативного правового акта и его конкретные структурные единицы)	Отметка об исполнении (да, нет)	Примечание
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 01.11.2025 № 1261

(Типовая форма)

ЖУРНАЛ
учёта консультирования контролируемых лиц в рамках осуществления муниципального
земельного контроля в границах муниципального образования
«город Ульяновск», осуществлённых

(наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата консультирования	Консультирование в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (краткое изложение вопроса)	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего консультирование	Примечание / рекомендации по итогам консультирования
	2	3	4	5	6	7

