



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.11.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1325

№

Об утверждении Порядка присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 07.07.2020 № 1035 «Об утверждении Порядка присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск»;

2) пункт 8 постановления администрации города Ульяновска от 18.07.2022 № 974 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска»;

3) постановление администрации города Ульяновска от 20.07.2023 № 805 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 07.07.2020 № 1035».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 28.11.2025 № 1325

ПОРЯДОК
присвоения инвестиционному проекту статуса
приоритетного инвестиционного проекта
муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения заявки на присвоение инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» (далее – приоритетный проект).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Координацию работы с инвесторами осуществляет уполномоченный орган, на который возложены функции по сопровождению инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее – уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган ведёт реестр инвестиционных проектов, которым присвоен статус приоритетного проекта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Рассмотрение и решение о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта принимает Комиссия по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия). Положение о деятельности данной Комиссии утверждается администрацией города Ульяновска.

1.6. Инвестором, подающим заявку на получение инвестиционным проектом статуса приоритетного проекта, может являться юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Претендент).

1.7. Статус приоритетного проекта присваивается на период, равный сроку окупаемости инвестиционного проекта.



2. Условия присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта

2.1. Статус приоритетного проекта присваивается инвестиционному проекту, реализуемому на территории муниципального образования «город Ульяновск», при выполнении следующих условий:

1) соответствие проекта одному из приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

а) развитие инфраструктуры туристской индустрии;
б) развитие транспортной инфраструктуры;
в) развитие жилищно-коммунального хозяйства;
г) развитие образования, культуры и спорта;
д) иные направления развития муниципального образования «город Ульяновск», определённые Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск»;

2) суммарный объём инвестиций в основной капитал по инвестиционному проекту составляет не менее 10,0 (десяти) миллионов рублей;

3) уровень среднемесячной заработной платы одного работника субъекта инвестиционной деятельности должен быть не менее среднемесячной начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (по чистым видам деятельности). Для субъектов инвестиционной деятельности, имеющих государственную регистрацию на территории иных субъектов Российской Федерации, и иностранных организаций, осуществляющих свою деятельность через обособленные подразделения, зарегистрированные на территории муниципального образования «город Ульяновск», превышение среднемесячной заработной платы рассчитывается исходя из фонда оплаты труда и численности работников обособленных подразделений претендента, зарегистрированных на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

4) инвестиционный проект соответствует критериям финансовой, бюджетной и социальной эффективности, рассчитанным в соответствии с Методикой оценки эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение статуса приоритетного проекта, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Методика).

2.2. Претендент на момент подачи документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе ликвидации;
2) в отношении него не должна проводиться процедура банкротства;
3) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
4) на его имущество не должен быть наложен арест или обращено взыскание;



5) его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта

3.1. Для присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта Претендент направляет в уполномоченный орган заявку на присвоение инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта (далее - заявка) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка от имени юридического лица заверяется его печатью (при наличии) и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

Заявка от имени индивидуального предпринимателя заверяется его печатью (при наличии) и подписывается индивидуальным предпринимателем либо его уполномоченным лицом.

3.2. К заявке Претендент прилагает:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, оформленный с учётом Методических рекомендаций по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, претендующего на статус приоритетного проекта, установленных приложением 4 к настоящему Порядку;

2) паспорт инвестиционного проекта, оформленный согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) эскизный проект объекта в случае строительства или реконструкции объектов капитального строительства (при наличии);

4) копию бухгалтерской отчётности Претендента за последний отчётный год, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя, включающую бухгалтерский баланс с приложениями и отметкой налогового органа об их принятии либо с приложением электронной квитанции о приёме отчётности налоговым органом;

5) копию действующего на момент подачи заявки штатного расписания Претендента с указанием средней заработной платы в расчёте на одного работника;

6) копии учредительных документов Претендента;

7) документальное подтверждение наличия собственных и (или) привлечённых для реализации инвестиционного проекта средств в размере заявленных в бизнес-плане инвестиций;

8) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы подписываются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.



3.3. Дополнительно Претендент вправе приложить к заявке следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до подачи заявки (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды на объекты недвижимости и (или) земельные участки, на территории которых реализуется или запланирован к реализации инвестиционный проект, в случае их наличия на момент подачи заявки.

3.4. В случае если Претендент не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, то они запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5. Уполномоченный орган имеет право дополнительно запросить у Претендента представление иных документов в зависимости от специфики инвестиционного проекта.

3.6. В случае реализации Претендентом нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего раздела, предоставляются в отношении каждого инвестиционного проекта отдельно.

3.7. Документы, представляемые Претендентом для присвоения статуса приоритетного проекта, не возвращаются.

3.8. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку поступивших документов, приложенных к заявке на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела. В случае выявления несоответствия документов, приложенных к заявке, пунктам 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявки направляется уведомление об отказе в рассмотрении его заявки с указанием причин возврата. В случае если представлен неполный комплект документов и (или) требуется уточнение представленной информации, претенденту направляется уведомление о необходимости доработки документации.

3.9. При отсутствии замечаний или по итогам их устранения уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки проводит оценку соответствия инвестиционного проекта критериям экономической, бюджетной и социальной эффективности и подготавливает заключение о результатах оценки инвестиционного проекта на предмет целесообразности присвоения данному инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - Заключение).

Уполномоченный орган направляет на рассмотрение в Комиссию Заключение с приложением поступившей заявки с приложениями.



3.10. Инвестиционные проекты, претендующие на присвоение статуса приоритетного проекта, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления заявки Претендента.

3.11. Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о возможности присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта;
- 2) об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта;
- 3) о доработке инвестиционного проекта.

3.12. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.11 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии готовит проект распоряжения администрации города Ульяновска о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта с приложением паспорта инвестиционного проекта и направляет на подпись Главе города Ульяновска. Копия распоряжения администрации города Ульяновска о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта направляется Претенденту в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его принятия.

3.13. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.11 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии направляет Претенденту выписку из протокола заседания Комиссии.

3.14. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 3 пункта 3.11 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии направляет Претенденту выписку из протокола заседания Комиссии о необходимости доработки инвестиционного проекта для повторного рассмотрения на заседании Комиссии.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о необходимости доработки инвестиционного проекта, Претендент вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации города Ульяновска о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта администрация города Ульяновска в лице инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании «город Ульяновск» и Претендента, по которому принято решение о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта администрации города Ульяновска (далее – Инвестор), заключают инвестиционное соглашение по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – инвестиционное соглашение).

3.16. Инвестиционное соглашение должно содержать следующие обязательные элементы:

- 1) предмет инвестиционного соглашения;



- 2) описание объекта инвестиционного соглашения;
- 3) объёмы, направления и сроки вложения инвестиций Инвестором;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон инвестиционного соглашения;
- 5) срок действия инвестиционного соглашения;
- 6) порядок досрочного расторжения инвестиционного соглашения;
- 7) порядок предоставления Инвестором отчётности по реализации инвестиционного проекта (форма и сроки предоставления отчётности);
- 8) порядок осуществления контроля за ходом реализации инвестиционного соглашения.

4. Изменение параметров проекта, имеющего статус приоритетного проекта, в случае корректировки бизнес-плана

4.1. Инвестор, осуществивший после присвоения реализуемому им инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта корректировку бизнес-плана указанного инвестиционного проекта, вправе обратиться в администрацию города Ульяновска с предложением о внесении изменения в распоряжение администрации города Ульяновска о присвоении такому инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта в части изменений в паспорт инвестиционного проекта.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления скорректированного бизнес-плана инвестиционного проекта осуществляет оценку представленного инвестором скорректированного бизнес-плана инвестиционного проекта, которому присвоен статус приоритетного проекта, критериям эффективности, рассчитанным в соответствии с Методикой, действовавшим на день присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта.

4.3. В случае, если балльная оценка откорректированного бизнес-плана выше первоначальной оценки, то уполномоченный орган готовит заключение о возможности внесения изменений в утверждённое распоряжение администрации города Ульяновска в части замены параметров паспорта инвестиционного проекта и готовит соответствующий проект постановления администрации города Ульяновска.

4.4. В случае, если балльная оценка откорректированного бизнес-плана ниже первоначальной оценки или равна ей, то уполномоченный орган готовит заключение о возможности или невозможности изменения параметров паспорта инвестиционного проекта и инициирует рассмотрение скорректированного бизнес-плана на заседании Комиссии.

4.5. Комиссия изучает и обсуждает представленные материалы и выносит одно из следующих решений:

- 1) предложить инвестору доработать скорректированный бизнес-план инвестиционного проекта, которому присвоен статус приоритетного проекта, с учётом предложений Комиссии, указанных в протоколе заседания Комиссии, и рассмотреть его повторно;



2) рекомендовать Главе города Ульяновска принять скорректированный бизнес-план инвестиционного проекта, которому присвоен статус приоритетного проекта (при наличии положительного заключения уполномоченного органа);

3) рекомендовать Главе города Ульяновска отказать в принятии скорректированного бизнес-плана инвестиционного проекта, которому присвоен статус приоритетного проекта, с обязательным указанием причин отказа (при наличии отрицательного заключения уполномоченного органа).

4.6. В случае вынесения Комиссией решения о принятии скорректированного бизнес-плана, уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект распоряжения администрации города Ульяновска о внесении изменений в распоряжение о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта в части изменения паспорта инвестиционного проекта с учётом откорректированного бизнес-плана и направляет его на подписание Главе города Ульяновска.

4.7. По итогам вынесения решений Комиссии, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 4.5 настоящего раздела, уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его принятия, соответствующая информация направляется Инвестору, реализующему или планирующему реализовать приоритетный проект.

4.8. Замена бизнес-плана допускается не более одного раза, за исключением случаев, когда корректировка бизнес-плана инвестиционного проекта обусловлена такими изменениями законодательства о налогах, которые существенно затрудняют или делают невозможным обеспечение соответствия фактических показателей хозяйственной деятельности инвестора их значениям, предусмотренным бизнес-планом инвестиционного проекта.

5. Изменение параметров проекта, имеющего статус приоритетного проекта, в случае реорганизации юридического лица, его реализовывавшего

5.1. В случае если после присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта осуществлена процедура реорганизации юридического лица, его реализовывавшего, правопреемник указанного юридического лица вправе обратиться в администрацию города Ульяновска с заявлением о внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска о присвоении такому инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта в части изменения наименования юридического лица, реализующего приоритетный проект. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие изменение наименования юридического лица - правопреемника реорганизованного юридического лица, реализующего приоритетный проект.

5.2. При осуществлении процедуры реорганизации в формах преобразования, слияния или присоединения с заявлением о внесении в распоряжение администрации города Ульяновска о присвоении такому инвестицион-



ному проекту статуса приоритетного проекта изменений в части наименования юридического лица, реализующего приоритетный проект, вправе обратиться правопреемник реорганизованного юридического лица, определяемый в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При осуществлении процедуры реорганизации в формах разделения или выделения с вышеуказанным предложением вправе обратиться правопреемник реорганизованного юридического лица, определяемый в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, к которому в соответствии с разделительным балансом перешли все права и обязанности в отношении имущества, приобретённого, созданного, модернизированного либо реконструированного в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта.

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от правопреемника реорганизованного юридического лица рассматривает заявление о внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска о присвоении такому инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта в части наименования юридического лица, реализующего приоритетный проект, и прилагаемые к такому заявлению документы и готовит заключение о возможности или невозможности вынесения соответствующих изменений.

5.4. В случае положительного заключения уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации города Ульяновска о внесении изменения в распоряжение о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного проекта в части изменения наименования юридического лица, реализующего проект, которому присвоен статус приоритетного проекта, на правопреемника реорганизованного юридического лица.

5.5. Надлежащим образом заверенная администрацией города Ульяновска копия распоряжения администрации города Ульяновска о внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его подписания направляется Инвестору, реализующему или планирующему реализовать приоритетный проект.

6. Обязанности инвестора, реализующего приоритетный проект

Инвестор представляет в уполномоченный орган ежеквартально нарастающим итогом, в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчётным периодом, а также по письменному запросу уполномоченного органа, информацию по форме, приведённой в приложении 2 к инвестиционному соглашению.

7. Порядок лишения статуса приоритетного проекта

7.1. Инвестиционный проект может быть досрочно лишен статуса приоритетного проекта.

7.2. Основаниями для досрочного лишения статуса приоритетного проекта являются:



- 1) невыполнение Инвестором взятых на себя обязательств;
- 2) несоответствие показателей реализации инвестиционного проекта плановым показателям, заявленным в бизнес-плане инвестиционного проекта, или не предоставление информации о реализации инвестиционного проекта в указанный в разделе 6 настоящего Порядка срок;
- 3) несоблюдение Инвестором условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) наступление обстоятельств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

7.3. Уполномоченный орган инициирует рассмотрение вопроса о лишении статуса приоритетного проекта на заседании Комиссии.

7.4. Комиссия изучает и обсуждает представленные материалы и выносит одно из следующих решений:

- 1) предложить Инвестору в течение 15 (пятнадцати) календарных дней устранить имеющиеся замечания и сохранить за инвестиционным проектом статус приоритетного;
- 2) рекомендовать Главе города Ульяновска лишить инвестиционный проект статуса приоритетного проекта с обязательным указанием причин (при наличии заключения уполномоченного органа).

7.5. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения администрации города Ульяновска о лишении статуса приоритетного проекта и направляет его на подпись Главе города Ульяновска.

7.6. Надлежащим образом заверенная администрацией города Ульяновска копия распоряжения администрации города Ульяновска о лишении статуса приоритетного проекта в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания направляется Инвестору, реализующему приоритетный проект.



Приложение 1 к Порядку

РЕЕСТР инвестиционных проектов, которым присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск»

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Инициатор проекта	Контакты	Адрес проекта	Срок реализации проекта	Объем инвестиций, млн. руб.	Количество создаваемых рабочих мест по годам	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 2 к Порядку

МЕТОДИКА

оценки эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск»

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения оценки эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» (далее – оценка).

2. Оценка выполняется с учётом социальной эффективности проекта и его влияния на инфраструктурное развитие территории.

3. Оценка социальной эффективности проекта производится по следующим направлениям:

3.1. Влияние создаваемых рабочих мест на уровень безработицы в муниципальном образовании.

Чем выше данный показатель, тем большим положительным эффектом обладает инвестиционный проект.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$K_p = \frac{K}{B_m},$$

где:

K_p - коэффициент, характеризующий влияние создания новых рабочих мест на уровень безработицы в муниципальном образовании;

K - количество создаваемых в связи с реализацией инвестиционного проекта рабочих мест;

B_m - количество официально зарегистрированных безработных в муниципальном образовании «город Ульяновск» на дату проведения оценки.

3.2. Влияние результатов реализации инвестиционного проекта на уровень благосостояния работников Претендента по проекту.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{зпл} = \frac{СЗП_{пр}}{СЗП_{мо}},$$

где:

$K_{зпл}$ - коэффициент, характеризующий соотношение показателя среднемесячной заработной платы работников Претендента по проекту к показателю среднемесячной начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (по чистым видам деятельности);



СЗПпр – прогнозный показатель среднемесячной заработной платы работников Претендента по проекту;

СЗПмо – показатель среднемесячной начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (по чистым видам деятельности) на дату проведения оценки.

4. Воздействие реализации инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие территории муниципального образования «город Ульяновск».

Наличие положительного эффекта инвестиционного проекта признаётся в случае создания или реконструкции автомобильных дорог, мостов, инженерной и коммунальной инфраструктуры.

5. Оценка эффективности инвестиционного проекта представляет собой совокупный расчёт балльных оценок следующих критериев:

№ №	Критерий	Значение критерия	Вес критерия	Оценка значения	Итоговое значение
1	2	3	4	5	6
1.	Объём инвестиций в основной капитал	от 10 до 50 млн руб.	0,2	5 баллов	1,0
		от 50 до 100 млн руб.		7 баллов	1,4
		≥ 100 млн руб.		10 баллов	2,0
2.	Срок реализации инвестиционного проекта	Менее 2 лет	0,1	10 баллов	1,0
		Более 2 лет		5 баллов	0,5
3.	Коэффициент, характеризующий влияние создания новых рабочих мест на уровень безработицы в муниципальном образовании (Кр)	0 - 0,01	0,2	5 баллов	1,0
		0,01 - 0,03		7 баллов	1,4
		≥ 0,03		10 баллов	2,0
4.	Коэффициент, характеризующий отношение показателя среднемесячной заработной платы работников Претендента по проекту к показателю среднемесячной начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (по чистым видам деятельности) (Кзпл)*	< 0,7	0,2	5 баллов	1,0
		0,7-1,0		7 баллов	1,04
		≥ 1		10 баллов	2,0



1	2	3	4	5	6
5.	Воздействие реализации инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие территории муниципального образования «город Ульяновск»	проект не окажет воздействия на инфраструктурное развитие территории муниципального образования «город Ульяновск»	0,1	0 баллов	0
		проект окажет воздействие на инфраструктурное развитие территории муниципального образования «город Ульяновск»		5 баллов	0,5
6.	Регистрация Претендента на момент подачи заявки на территории муниципального образования «город Ульяновск»	Зарегистрирован	0,1	5 баллов	0,5
		Не зарегистрирован		0 баллов	0
7.	Успешный опыт реализации Претендентом инвестиционных проектов, аналогичных заявляемому на получение статуса приоритетного проекта	Имеется опыт	0,05	1 балл	0,05
		Опыт отсутствует		0 баллов	0

6. Инвестиционный проект считается эффективным, если совокупная балльная оценка равна значению в 3 балла или превышает его.

* Размер среднемесячной заработной платы работников инвестора по проекту не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного в Ульяновской области.



ЗАЯВКА
на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта
муниципального образования «город Ульяновск»

_____ (наименование инвестиционного проекта)

Наименование претендента:

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя/
индивидуального предпринимателя)

Контактные данные претендента:

Адрес _____

Абонентский номер _____

Электронная почта _____

Идентификационный номер (ИНН): _____

Наименование, местонахождение объекта инвестиционного проекта:

Краткое описание инвестиционного проекта:

Характеристики инвестиционного проекта:

Начало реализации инвестиционного проекта: _____

Дата ввода объекта инвестиционного проекта в эксплуатацию: _____

Срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

Инвестиционные вложения: _____

Источники финансирования:

собственные средства претендента _____

заёмные средства _____



Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц:

1. _____
2. _____
- _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П.
(при наличии)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, претендующего на статус приоритетного инвестиционного проекта «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Бизнес-план инвестиционного проекта - основной документ, в котором излагаются главные характеристики проекта, позволяющие обосновать и оценить его возможности.

1.2. Расчёт показателей инвестиционного проекта должен производиться в официальной валюте Российской Федерации (в рублях).

В бизнес-плане должна содержаться объективная информация, основанная на подтверждённых данных и не противоречащих им разумных предположениях. Изложение информации в бизнес-плане должно быть понятным, логичным и структурированным.

1.3. Структура и содержание бизнес-плана должны отвечать нижеприведённым рекомендациям к структуре бизнес-плана с учётом отраслевой и иной специфики конкретного инвестиционного проекта.

Бизнес-план разрабатывается на срок не менее срока окупаемости инвестиционного проекта.

1.4. При существенных расхождениях между содержанием бизнес-плана, предоставленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подающим заявку на получение инвестиционным проектом статуса приоритетного инвестиционного проекта (далее – Инвестор), и настоящими методическими рекомендациями уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.8 Порядка присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Порядок) имеет право отправить бизнес-план на доработку с указанием причин отказа в рассмотрении.

2. Основные разделы бизнес-плана

2.1. Рекомендуемая структура бизнес-плана включает следующие разделы:

2.1.1. Резюме проекта.

Раздел содержит общую информацию о проекте и даёт его краткую характеристику.

Резюме должно содержать:

основные сведения об инвестиционном проекте;



информацию о потребности в инвестициях с указанием основных этапов реализации инвестиционного проекта;

информацию о соответствии инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск» согласно подпункту 1 пункта 2.1. раздела 2 Порядка;

описание рисков инвестиционного проекта и основных путей их снижения.

2.1.2. Анализ положения дел Инвестора в отрасли. В данном разделе даётся информация об Инвесторе:

организационно-правовая форма;
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя);
 юридический адрес/адрес места жительства;
 краткая история;
 основные направления деятельности и выпускаемая продукция/оказание услуг;

опыт работы в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта;

финансово-экономические показатели деятельности;
 структура управления и кадровый состав;
 перспективы развития и партнёрские связи.

Приводятся также сведения об отрасли, к которой относится деятельность Инвестора: текущее состояние дел, факторы роста или падения производства в отрасли, основные направления развития.

2.1.3. Описание продукции/оказания услуг.

Раздел содержит информацию о продукции, её основных характеристиках, назначении и области применения, основных потребителях, потребительских свойствах, отличиях от существующих аналогов.

В разделе должны быть перечислены конкурентные и инновационные качества продукта, которые позволят ему занять конкретный сегмент рынка.

2.1.4. План продаж и стратегия маркетинга.

Цель этого раздела - показать, как инвестор намеревается воздействовать на рынок и реагировать на складывающуюся на нём обстановку, чтобы обеспечить сбыт продукции/оказание услуг.

Данный раздел должен содержать:

описание рынка сбыта продукции/оказания услуг и перспективы его развития;
 прогнозируемую рыночную цену на продукцию/услуги;
 описание предполагаемых способов, форм и каналов сбыта продукции/оказания услуг;

оценку объёмов спроса и реализации продукции/услуг на период, превышающий срок окупаемости инвестиционного проекта.

2.1.5. План производства.



Назначение данного раздела - описать производственный процесс и показать, что при реализации инвестиционного проекта возможно производить необходимое рынку количество продукции/услуг должного качества в определённые сроки. Также необходимо привести общие сведения об объёмах капитальных вложений и план, в котором отражается информация о выполнении всех этапов реализации инвестиционного проекта.

Данный раздел должен содержать:

количество необходимых производственных мощностей действующего или вновь создаваемого предприятия (если речь идет о действующем предприятии, следует указать наличие оборудования и обозначить существующую потребность в дополнительном, привести стоимость каждой единицы нового оборудования);

потребность в сырье, материалах и комплектующих, текущие цены;

расчёт производственных издержек в соответствии с планируемым объёмом сбыта;

переменные и постоянные затраты на производство продукции;

смета текущих затрат на производство.

План производства должен быть актуализирован не позднее чем за 90 (девяносто) рабочих дней до предоставления бизнес-плана в уполномоченный орган.

2.1.6. Финансовый план.

Данный раздел является ключевым, в нём планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность.

Основной целью разработки финансового плана является определение финансового результата от внедрения инвестиционного проекта, формирование потока денежных средств.

В разделе приводятся затраты на приобретение оборудования, аренду или приобретение соответствующих помещений (в том числе производственных площадей), приводятся расчёты налоговых платежей, схема возврата кредитных финансовых средств, выполняются расчёты по планируемой прибыли и денежным потокам, указываются источники финансирования проекта.

Основные финансовые параметры проекта: чистый дисконтированный доход (NPV), внутренняя норма рентабельности (IRR) и срок окупаемости.

При расчётах необходимо использовать обоснованную ставку дисконтирования, превышающую значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на момент проведения расчётов.

Финансовый план проекта должен быть актуализирован не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предоставления бизнес-плана в уполномоченный орган.

2.1.7. Анализ проектных рисков.

Раздел должен содержать типы и описание основных рисков по проекту, их оценку, способы управления и минимизации рисков, а также план мероприятий по снижению рисков инвестиционного проекта.

2.1.8. Приложения.



В приложениях целесообразно привести таблицы с основными технико-экономическими показателями проекта, рассчитанными в предыдущих разделах. Желательно включить в данный раздел таблицы, графики, диаграммы, отражающие предполагаемые основные показатели и итоги выполнения инвестиционного проекта.

В качестве приложения к финансовому плану необходимо предоставить электронную таблицу (финансовую модель), содержащую в разбивке по годам на весь срок реализации проекта расчёт финансовых результатов, движения денежных потоков, балансовых показателей инвестиционного проекта, а также подробный расчёт налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.



ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1.	Информация об Инвесторе	
1.1.	Полное наименование Инвестора (заявителя)	
1.2.	Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя/уполномоченного лица по реализации проекта	
1.3.	Контактная информация (абонентский номер телефонной связи, факс, E-mail)	
1.4.	Юридический адрес (для юридического лица) Адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя)	
1.5.	Год создания (для субъектов предпринимательства)	
1.6.	Основные виды текущей деятельности Инвестора (заявителя)	
1.7.	Объём реализации продукции в денежном и натуральном выражении	
2.	Информация об инвестиционном проекте	
2.1.	Полное наименование инвестиционного проекта	
2.2.	Местоположение намечаемого к размещению объекта (адрес, площадь земельного участка в случае наличия)	
2.3.	Общая сумма инвестиций, необходимых для реализации проекта, в т.ч. по источникам финансирования	(тыс. руб-лей)
	собственные средства:	
	привлечённые средства:	
2.4.	Краткая характеристика и мероприятия инвестиционного проекта (технология, выпускаемая продукция, рынки сбыта)	
2.5.	Сроки реализации проекта (ориентировочные сроки начала и завершения строительства с выделением очередей, пусковых комплексов)	
2.6.	Стадия готовности инвестиционного проекта (наличие необходимой разрешительной документации, кем и когда выдана): получение права пользования земельным участком; разработка проектной документации; заключение государственной экспертизы; разрешение на строительство; прочее	



3.	Результаты проекта	
3.1.	Финансовая эффективность инвестиционного проекта (показатели экономической и финансовой эффективности инвестиционного проекта, в том числе внутренняя норма доходности, чистый дисконтированный доход, срок окупаемости проекта и др.)	
3.2.	Бюджетная эффективность инвестиционного проекта (прогнозируемые поступления в консолидированный бюджет Российской Федерации, связанные с реализацией инвестиционного проекта (в том числе отдельно по уровням бюджетной системы: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды))	
3.3.	Социальная эффективность инвестиционного проекта:	
	численность работников, участвующих в реализации инвестиционного проекта	
	средний уровень заработной платы работников, участвующих в реализации инвестиционного проекта	
3.4.	Влияние на инфраструктуру города Ульяновска (создание и модернизация дорог, мостов, инженерной и коммунальной инфраструктуры)	
4.	Потребность в дополнительных ресурсах	
4.1.	Потребность в земельных ресурсах: размеры земельных участков, необходимых для размещения предприятия (или новых объектов при его реконструкции и расширении)	
4.2.	Потребность в водных ресурсах (указывается отдельно потребность в воде на производственные цели и хозяйственно-бытовые нужды)	
4.3.	Потребность в топливно-энергетических ресурсах (электроэнергии, тепле, паре, топливе)	
4.4.	Потребность в дополнительных финансовых ресурсах (условия, сроки)	
5.	Дополнительная информация, предоставляемая инвестором	
6.	Наглядные материалы (графические или фото), характеризующие инвестиционный проект	



Источники финансирования заявленного проекта, тыс. руб.

Наименование мероприятия	Всего	20__год	20__год	20__год
Объём финансирования – всего, в т.ч.				
собственные средства				
кредиты коммерческих банков				
другие источники финансирования				
бюджетные средства, в том числе (при наличии)				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
местный бюджет				



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о целесообразности/нецелесообразности присвоения
инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного
проекта муниципального образования «город Ульяновск»

1. Сведения об инвестиционном проекте, представленном на присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск».

Наименование инвестиционного проекта:

Наименование Претендента:

Реквизиты комплекта документов, представленных Претендентом:

регистрационный номер _____; дата _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность подписавшего лица

Срок реализации инвестиционного проекта: _____

Сметная стоимость инвестиционного проекта всего в ценах соответствующих лет: _____

2. Оценка эффективности:

финансовая эффективность _____

социальная эффективность _____

влияние на инфраструктурное развитие территории муниципального образования «город Ульяновск»

3. Заключение о целесообразности/нецелесообразности присвоения данному инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» с учётом совокупной балльной оценки _____.

Руководитель
уполномоченного органа,
должность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее
при наличии))

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.



ТИПОВАЯ ФОРМА
инвестиционного соглашения о реализации
приоритетного инвестиционного проекта
муниципального образования «город Ульяновск»

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

Администрация города Ульяновска в лице инвестиционного уполномоченного муниципального образования «город Ульяновск», действующего на основании распоряжения администрации города Ульяновска от 07.08.2023 № 278-р, и _____

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) уполномоченного лица) действующего на основании _____,

_____ (реквизиты учредительного документа, доверенность, приказ, иной документ)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее инвестиционное соглашение о реализации приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения и его существенные условия

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, направленное на создание благоприятных условий для реализации приоритетного инвестиционного проекта

« _____ »

(наименование приоритетного инвестиционного проекта)

(далее - Проект), а также взаимодействие между Сторонами при реализации Проекта на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - город Ульяновск).

Реализация Проекта на территории города Ульяновска обеспечивается за счёт финансирования Проекта Инвестором.



1.2. Реализация Проекта осуществляется на основании протокола Комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск от «___» _____ 20__ года № _____ (далее - протокол, Комиссия) в соответствии с параметрами и сроками (этапами):

- 1) общий объём инвестиций: _____ млн руб.;
- 2) количество создаваемых рабочих мест: _____;
- 3) срок реализации Проекта _____ гг.;
- 4) объекты инфраструктуры и мероприятия, финансируемые Инициатором:

1.3. Реализация Проекта осуществляется на земельных участках, планируемых к вовлечению для реализации Проекта, с кадастровыми номерами:

Кадастровый номер	Адрес	Площадь	Вид права

1.4. Иные условия реализации Проекта: _____

_____;

_____.

2. Условия и порядок предоставления муниципальной поддержки Инвестору

2.1. В целях реализации Проекта на территории муниципального образования «город Ульяновск» Инвестору предоставляется право на получение муниципальной поддержки в формах, перечисленных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.2. Муниципальная поддержка осуществляется в следующих формах:

- 1) административное сопровождение в виде информационной, организационной и правовой поддержки Проекта;
- 2) иные формы, установленные федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска.

2.3. Инвестору предоставляется право на получение мер муниципальной поддержки по административному сопровождению Проекта в течение срока действия статуса «приоритетный инвестиционный проект».

2.4. Стороны гарантируют конфиденциальность в отношении информации, передаваемой и полученной в рамках реализации настоящего Соглашения.

Иная коммерческая и финансовая информация о Проекте является конфиденциальной, каждое раскрытие такой информации должно быть согласовано с Инвестором.



3. Обязательства и права Сторон

3.1. Инвестор обязан:

- 1) соблюдать требования законодательства и настоящего Соглашения;
- 2) подписать разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
- 3) реализовывать Проект в сроки и соблюдать этапы реализации Проекта, предусмотренные настоящим Соглашением;
- 4) в течение двух месяцев со дня подписания настоящего Соглашения встать на налоговый учёт в территориальных органах Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области (обособленном подразделении города Ульяновска) либо зарегистрировать в территориальных органах Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области (обособленном подразделении города Ульяновска) юридическое лицо (хозяйственное общество), обособленное подразделение или индивидуального предпринимателя Инвестора для осуществления деятельности по реализации Проекта и дальнейшей эксплуатации созданных или приобретённых в рамках Проекта объектов, в случае если по состоянию на дату заключения настоящего Соглашения Инвестор не состоит на налоговом учёте в территориальных органах Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области (обособленном подразделении города Ульяновска);
- 5) обеспечивать представление сведений о достижении показателей, закреплённых в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в том числе промежуточных значений указанных показателей, а также обеспечивать возможность выделения хозяйственных операций, направленных на создание отдельных объектов основных средств и (или) финансирование мероприятий в рамках реализации Проекта;
- 6) обеспечить работникам, трудоустроенным в результате реализации Проекта, уровень средней заработной платы не ниже уровня среднемесячной заработной платы в муниципальном образовании «город Ульяновск»;
- 7) информировать администрацию города Ульяновска обо всех изменениях, которые влияют или могут влиять на реализацию Проекта и (или) ставят под угрозу выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда Инвестору стало известно о таких изменениях, в том числе:
 - а) о смене собственника организации (предприятия) - Инвестора. Под сменой собственника организации (предприятия) - Инвестора для целей настоящего Соглашения понимается существенное изменение контроля, в результате которого может измениться конечная контролирующая сторона. Для целей настоящего Соглашения существенным изменением контроля признаётся реализация такой сделки или серии сделок по отчуждению и (или) обременению долей, доли (части доли) или акций в уставном капитале юридического лица, создаваемого в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, и (или) Инвестора, в результате которых может поменяться конечная контролирующая сторона или существенно измениться состав участников или ак-



ционеров юридического лица, создаваемого в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, и (или) Инвестора.

Конечной контролирующей стороной для целей настоящего Соглашения признаётся физическое лицо, юридическое лицо, публично-правовое образование, которое (которые) владеет (владеют) преобладающим количеством долей или акций в уставном капитале юридического лица, создаваемого в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, и (или) Инвестора.

Существенным изменением состава участников или акционеров юридического лица, создаваемого в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, и (или) Инвестора для целей настоящего Соглашения признаётся реализация любых сделок и действий, результат которых приводит к перераспределению долей или акций между участниками или акционерами юридического лица, создаваемого в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, и (или) Инвестора более чем на 20 %;

б) о заключении отдельных соглашений между Инвестором и иным органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области и (или) исполнительным органом Ульяновской области, предметом которых являются объекты и мероприятия, указанные в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения;

8) информировать администрацию города Ульяновска о невозможности выполнения условий настоящего Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда Инвестору стало известно о такой невозможности;

9) представлять в администрацию города Ульяновска ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, а также по письменному запросу администрации города Ульяновска, информацию по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Инвестор имеет право:

1) получать муниципальную поддержку, предусмотренную настоящим Соглашением;

2) обращаться в администрацию города Ульяновска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные законодательством и (или) настоящим Соглашением;

4) инициировать внесение изменений в настоящее Соглашение.

3.3. Администрация города Ульяновска обязана:

1) осуществлять взаимодействие с Инвестором в рамках исполнения настоящего Соглашения;

2) предоставлять административное сопровождение Инвестору, в том числе оказывать поддержку в рамках своей компетенции.

3.4. Администрация города Ульяновска имеет право:

1) запрашивать у Инвестора информацию и документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

2) инициировать внесение изменений в настоящее Соглашение;

3) запрашивать у Инвестора копии документов в отношении Проекта, направленных Инвестором в государственные органы исполнительной вла-



сти и органы местного самоуправления и связанных с реализацией настоящего Соглашения;

4) участвовать в приёмке результатов выполненных работ по реализации Проекта;

5) осуществлять иные права, установленные законодательством и настоящим Соглашением.

4. Изменение и расторжение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае принятия Комиссией решения о снятии статуса «приоритетный инвестиционный проект».

4.3. По согласованию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие Порядку присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» и протоколу Комиссии.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Порядок рассмотрения споров и ответственность Сторон

5.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны - отправителя претензии.

5.2. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней со дня её получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

5.3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения Стороны либо передачей лично Стороне или её уполномоченному представителю под роспись.

5.4. В случае если Стороны не достигли согласия по спорным вопросам путём переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.



5.6. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

1) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

2) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.7. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причинённых наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
города Ульяновска

Юридический адрес:
ОГРН:
ИНН/КПП:

Инвестиционный уполномоченный
муниципального образования
«город Ульяновск»

(Ф.И.О.(последнее -
при наличии))

Инвестор

Юридический адрес:
ОГРН:
ИНН/КПП:

Уполномоченное лицо

Ф.И.О.(последнее
при наличии)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ОТДЕЛ
ОРГАНИЗАЦИОННО-
РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗРЕШЕНИЕ
на публичное размещение и использование
информации по инвестиционному проекту

(полное наименование заявителя)

разрешает администрации города Ульяновска использовать сведения
паспорта инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

для публичного размещения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и иным образом.

Руководитель организации
(заявитель)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее
принадлежит))



Отчёт
о ходе реализации инвестиционного проекта

Наименование реализуемого инвестиционного проекта _____

Инвестор _____

Отчётный период _____

№ п/п	Наименование показателя	Годовой план	Периоды	
			предшествующий отчётному	отчётный период
1	2	3	4	5
1.	Объём налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней: <i>земельный налог</i> <i>НДФЛ</i> <i>налог на имущество физических лиц</i> <i>налог на имущество организаций</i> <i>УСНО</i> <i>ЕНВД</i> <i>ЕСХН</i> <i>патент</i> <i>транспортный налог</i> <i>НДПИ</i> <i>налог на прибыль организации</i> <i>водный налог</i> <i>НДС</i> и государственные внебюджетные фонды (тыс. рублей)			
2.	Среднемесячная заработная плата, рублей			
3.	Среднесписочная численность работников, человек			
4.	Осуществлено капитальных вложений (инвестиции в основной капитал), тыс. рублей			
5.	Стоимость основных средств предприятия, тыс. рублей			
6.	Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (оказанных услуг) собственными силами (или показатель, характеризующий объём оказанных услуг), тыс. рублей (с НДС)			



1	2	3	4	5
7.	Прибыль до налогообложения, тыс. рублей			

Инвестор _____

(подпись)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Дата

М.П. (при наличии)

