АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 № 1502

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска и признании утратившим силу постановления администрации города Ульяновска от 22.02.2023 № 142

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 19.06.2013 № 2615 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) пункт 4.2 раздела 4 Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения изложить в следующей редакции:

«4.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

4.2.1. Утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности.

4.2.3. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения.

4.2.5. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения.

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

0056287

4.2.6. Рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.2.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.8. Принимает решение о реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также об изменении его типа.

4.2.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.2.10. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

4.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретёнными автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.12. Согласовывает внесение недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.2.13. Проводит аттестацию руководителя автономного учреждения, кандидата на должность руководителя автономного учреждения. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителя автономного учреждения и кандидата на должность руководителя автономного учреждения.

4.2.14. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния автономного учреждения.

4.2.15. Устанавливает порядок представления автономным учреждением отчётности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

4.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

4.2.17. Ведёт и хранит трудовую книжку руководителя автономного учреждения.

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.2.18. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением учредителем или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения.

4.2.19. Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

4.2.20. Осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.21. Размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, предусмотренные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».».

2. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 04.07.2013 № 2914 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в приложении 1 «Порядок предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты»:

а) пункт 6 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется учредителем по выбору заявителя путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в течение 40 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.»;

в) приложение 1 «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Руководителю _____

(наименование учредителя организации, в которой работает заявитель)

_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИИ

адрес_____
абонентский номер телефонной связи_____

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)
меру социальной поддержки, установленную строкой 5.1 раздела 5 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – программа «Забота»).

Прошу перечисление выплаты произвести _____
_____
(указывается способ предоставления денежной выплаты: перечисление на счёт с указанием номера счёта)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа государственного образца о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании заявителя;

копию трудовой книжки, заверенную руководителем учреждения (или выписку из электронной трудовой книжки, в случае отсутствия трудовой книжки в бумажном виде);

сведения о счёте заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу:_____
_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ года»;

г) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____,
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
_____,
(наименование оператора)
(далее - оператор), находящемуся по адресу: _____
_____,
(адрес оператора)
с целью: _____.
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, _____
_____.
(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «__» _____ _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«____» _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3) в приложении 4 «Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Ульяновск» в целях компенсации части расходов за содержание занимаемой общей площади жилых помещений, а также на оплату услуг по отоплению и освещению, а в жилых домах, не имеющих центрального отопления, на приобретение и доставку топлива в форме ежемесячной денежной выплаты»:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Ульяновск» в целях компенсации части расходов за содержание занимаемой общей площади жилых помещений, а также на оплату услуг по отоплению и освещению, а в жилых домах, не имеющих центрального отопления, на приобретение и доставку топлива в форме ежемесячной денежной выплаты (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Ульяновск» в форме ежемесячной денежной выплаты (далее - мера социальной поддержки).»;

б) в пункте 2 слова «на 2013 - 2015 годы» исключить;

в) в абзаце третьем пункта 3 слова «на 2013 - 2015 годы» исключить;

г) в подпункте 5.1 пункта 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копию трудовой книжки, заверенную руководителем муниципального учреждения культуры (работники муниципальных учреждений культуры заверяют по основному месту работы, пенсионеры муниципальных учреждений культуры - по последнему месту работы), или выписку из электронной трудовой книжки, в случае отсутствия трудовой книжки в бумажном виде;»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

д) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области.»;

е) в подпункте 8.3 пункта 8 слова «на 2013 - 2015 годы» исключить;

ж) в приложении 1 «Перечень профессий и должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки»:

абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

дополнить абзацами тридцать четвёртым – тридцать восьмым следующего содержания:

«Менеджеры по культурно-массовому досугу
Операторы видеозаписи
Звукорежиссёры
Архивисты
Светооператоры»;

з) приложение 2 «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку

Начальнику Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

адрес_____

абонентский номер телефонной связи_____

Заявление

Прошу предоставлять мне, работнику, занимающему/занимавшему (нужное подчеркнуть) должность_____
_____
в муниципальном учреждении культуры _____,
меру социальной поддержки, установленную строкой 5.3 раздела 5 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

Перечисление выплаты прошу произвести через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты банка для перечисления выплаты: филиал № _____ в отделении № _____ моего счёта № _____.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск», на _____ л.;

2) копию трудовой книжки, заверенную руководителем муниципального учреждения культуры (работники муниципальных учреждений культуры заверяют по основному месту работы, пенсионеры муниципальных учреждений культуры - по последнему месту работы), или копию выписки из электронной трудовой книжки, в случае отсутствия трудовой книжки в бумажном виде, на ____ л.;

учреждений культуры - по последнему месту работы), или копию выписки из электронной трудовой книжки, в случае отсутствия трудовой книжки в бумажном виде, на ____ л.;

3) документ, подтверждающий фактически понесённые расходы за содержание общей площади жилого помещения, а также на оплату услуг по отоплению и освещению, а в жилых домах, не имеющих центрального отопления, на приобретение и доставку топлива, на ___ л.;

4) копию пенсионного удостоверения (для заявителя-пенсионера, работавшего в муниципальном учреждении культуры муниципального образования «город Ульяновск») на ____ л.;

5) копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Ульяновск», на _____ л.;

6) доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя, на ___ л.;

7) согласие на обработку персональных данных на __ л.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу:_____

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ года»;

и) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

_____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____

_____,

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

_____,

(наименование оператора)

(далее - оператор), находящемуся по адресу: _____

_____,

с целью: _____.

(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, _____

_____.

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «__» _____ _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«____» _____ _____ г.»;

4) в приложении 5 «Порядок предоставления меры социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», из числа воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей в виде выплаты в размере 50 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях при условии, что их дети посещают образовательные организации»:

а) в пункте 4:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копии трудовой книжки заявителя, заверенной руководителем образовательной организации муниципального образования «город Ульяновск» по месту работы заявителя (за исключением случаев, когда заявление подается в образовательную организацию, в которой работает заявитель) по состоянию на дату подачи заявления, или выписки из электронной трудовой книжки, в случае отсутствия трудовой книжки в бумажном виде;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) сведений о счёте заявителя;»;

дополнить пунктом «ж» следующего содержания:

«ж) согласия на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).»;

б) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
адрес_____
абонентский номер телефонной связи_____

Заявление

Прошу предоставить мне, _____
_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, должность, наименование образовательной организации)
меру социальной поддержки, установленную строкой 5.4 раздела 5 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее - Программа «Забота»).

Прошу предоставить меру социальной поддержки путём перечисления на счёт с указанием номера счёта _____

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии свидетельств о рождении детей заявителя, посещающих образовательную организацию;

копию трудовой книжки заявителя, заверенную руководителем образовательной организации муниципального образования «город Ульяновск» по месту работы заявителя, или выписку из электронной трудовой книжки, в случае отсутствия трудовой книжки в бумажном виде (за исключением случаев, когда заявление подаётся в образовательную организацию, в которой работает заявитель);

сведения о счёте заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи либо электронной почты по адресу _____

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ года»;

3) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

_____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____

_____,

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

_____,

(наименование оператора)

(далее - оператор), находящемуся по адресу: _____

_____,

(адрес оператора)

с целью: _____.

(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, _____

_____.

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Согласие действует до «__» _____ _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«___» _____ ____ г.».

3. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 12.05.2017 № 1220 «Об обеспечении организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории муниципального образования «город Ульяновск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить;

2) в пункте 3.9 раздела 3 Положения об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории муниципального образования «город Ульяновск» слова «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах» заменить словами «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц».

4. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 16.07.2020 № 1093 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в разделе 2 Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск»:

а) пункт 2.2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

б) пункт 2.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.»;

в) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.»;

3) приложение «Заявление о предоставлении двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (или) разового питания детям-инвалидам, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» либо о замене питания компенсацией» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания: _____

_____

Абонентский номер телефонной связи:_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (или) разового питания детям-инвалидам, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» либо о замене питания компенсацией

Прошу предоставить бесплатное двухразовое (разовое) питание либо компенсацию на питание _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)
обучающемуся (обучающейся) в _____ классе.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____

_____

_____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае прекращения у обучающегося статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» или «инвалид», влияющего на право получения бесплатного питания, обязуюсь сообщить об этом в 10-дневный срок в общеобразовательную организацию.

«___» _____ 20___ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)»;

4) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

_____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____

_____,

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

_____,

(наименование оператора)

(далее – оператор), находящемуся по адресу: _____

_____,

(адрес оператора)

с целью: _____.

(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, _____

_____

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(иные данные)

Перечень персональных данных ребёнка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, _____,
_____.

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «__» _____ _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ _____ г.».

5. В преамбуле постановления администрации города Ульяновска от 23.07.2020 № 1144 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

6. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 25.09.2020 № 1523 «Об утверждении стоимости услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» в период их обучения по указанным программам» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) пункт 2 «2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.» считать пунктом 3.

7. В преамбуле постановления администрации города Ульяновска от 25.06.2021 № 910 «Об утверждении Положения о порядке исчисления инициативных платежей, администрируемых Управлением образования администрации города Ульяновска, размерах, сроках и условиях их уплаты» слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

8. В преамбуле постановления администрации города Ульяновска от 29.12.2021 № 2155 «Об определении стоимости услуги по организации питания детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» слова «руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

9. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 22.02.2023 № 142 «Об установлении номинала сертификатов дополнительного образования».

10. В преамбуле постановления администрации города Ульяновска от 03.04.2025 № 308 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки гражданам, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ею образовательным программам, и заключившим с Управлением образования администрации города Ульяновска договор о целевом обучении с обязательством последующего трудоустройства гражданина в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы» слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

11. В преамбуле постановления администрации города Ульяновска от 05.05.2025 № 420 «Об установлении стоимости услуги за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования» слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города А.Е.Болдакин