



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

27.02.2026

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

156

№

#### О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 19.12.2024 № 1600

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 19.12.2024 № 1600, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются в рамках муниципальной программы «Гражданское общество и государственная национальная политика в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.12.2023 № 1713, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, являющимися политическими партиями, государственными и муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации), реализующим проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений на территории муниципального образования «город Ульяновск» по итогам конкурсного отбора их проектов, проводимого в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).»;

б) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций в рамках реализации проектов, связанных с:

1) оплатой труда работников некоммерческой организации, а также с



оплатой работ (услуг), выполняемых гражданами, в том числе применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», привлекаемыми некоммерческой организацией к организации и управлению реализацией проекта на основе трудовых и (или) гражданско-правовых договоров (включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование). Суммарный объем таких затрат не должен превышать 25 % общего объема субсидии, предоставляемой некоммерческой организацией;

2) оплатой приобретаемых некоммерческой организацией материальных запасов, основных средств для реализации проекта;

3) оплатой товаров, работ и услуг, необходимых для проведения предусмотренных проектом мероприятий, которые включают, в том числе затраты:

а) связанные с внесением арендной платы за аренду места проведения мероприятия в рамках реализации проекта, а также затраты, связанные с оплатой товаров, работ и услуг, необходимых для подготовки места проведения указанного мероприятия;

б) связанных с внесением арендной платы за аренду технического и сценического оборудования (светового, звукового и видеооборудования), необходимого для обеспечения проведения мероприятия в рамках реализации проекта, в том числе для организации музыкального сопровождения проведения указанного мероприятия и его трансляции, а также затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по настройке такого оборудования;

в) связанные с внесением арендой платы за аренду сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения мероприятия в рамках реализации проекта, а также затраты, связанные с оплатой товаров, работ и услуг по их установке и оформлению;

г) связанные с оплатой товаров, работ и услуг по изготовлению декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение мероприятия в рамках реализации проекта, или с внесением арендной платы за их аренду;

д) связанные с оплатой товаров, работ и услуг по доставке оборудования, необходимого для проведения мероприятия в рамках реализации проекта;

е) связанные с оплатой товаров, работ и услуг по организации питания участников мероприятия проекта;

ж) связанных с оплатой работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление полиграфической продукции (листовки, буклеты, плакаты, брошюры, флаеры), сувенирной и презентационной продукции, информационно-методических, технических, фото-аудио- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание и администрирование интернет-ресурсов, мобиль-



ных приложений и других информационных продуктов;

з) связанные с оплатой работ (услуг) по организации персональной идентификации участников проекта, включая регистрацию и аккредитацию;

и) связанные с оплатой работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации проекта;

к) связанные с разработкой концепции мероприятия, проводимого в рамках реализации проекта, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения мероприятия;

4) приобретением призов, наградной атрибутики для участников мероприятий проекта.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.»;

в) в пункте 1.5 слова «Приём заявок на участие в отборе (далее - заявка) осуществляет управление муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление).» исключить;

2) в пункте 2.2 раздела 2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатели субсидий на даты рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – заявка) и заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) должны соответствовать следующим требованиям:»;

б) в подпункте 2 слова «пунктом 1.3» заменить словами «пунктом 1.4»;

3) в разделе 3:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора»;**

б) пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объявление о проведении отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – объявление об отборе) размещается Администрацией не позднее пяти дней до дня начала приёма заявок после публикации на едином портале информации о субсидии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Ульяновска (уполномоченного им лица).

3.2. Объявление об отборе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Ульяновска (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале.»;

в) в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «Информационное сообщение» заменить словами «Объявление об отборе»;

в подпункте 2 слова «информационного сообщения» заменить словами



«объявления об отборе»;

в подпункте 3 слова «Управления» заменить словами «, абонентский номер телефонной связи Администрации»;

в подпункте 13 слова «рассмотрению и» исключить;

в подпункте 15 слова «информационного сообщения» заменить словами «объявления об отборе»;

в подпункте 17:

в абзаце втором слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

в абзаце третьем слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

в подпункте 18 слова «, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить;

г) в пункте 3.4:

в абзаце первом слова «информационное сообщение» заменить словами «объявление об отборе»;

в абзаце третьем слова «информационное сообщение» заменить словами «объявление об отборе»;

в абзаце четвёртом слова «информационное сообщение» заменить словами «объявление об отборе»;

в абзаце пятом слова «информационное сообщение» заменить словами «объявление об отборе»;

4) в разделе 4:

а) в пункте 4.1 слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

б) в пункте 4.6:

в абзаце шестом подпункта 1 слова «номер контактного телефона» заменить словами «абонентский номер телефонной связи Администрации»;

в подпункте 2 слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

в подпункте 4 слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

в подпункте 5 слова «, по рекомендованной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку» исключить;

в подпункте 6 слова «, заверенные руководителем и печатью (при наличии) организации)» исключить;

подпункт 7 признать утратившим силу;

в абзаце первом подпункта 8 слова «общего объёма субсидии» заменить словами «общего объёма полученной субсидии», слово «использования» заменить словом «исполнения»;

б) в пункте 4.8:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) обеспечение условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан, прибывших на территорию муниципального образования



«город Ульяновск» для работы и (или) обучения и их интеграции в общество;»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) поддержка и развитие русского языка как родного языка, как государственного языка Российской Федерации, как языка государствообразующего народа.»;

в) в пункте 4.9:

в подпункте 1 слова «, которые указаны в приложении 1 к настоящему Порядку» исключить;

в подпункте 2 цифры «25» заменить цифрами «20»;

в подпункте 3 слова «общего объема субсидии» заменить словами «общего объема полученной субсидии»;

г) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. От одного получателя субсидии может быть подана лишь одна заявка, в состав которой может быть включён только один проект.»;

д) пункт 4.12 признать утратившим силу;

е) пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Получатель субсидии не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении об отборе, вправе внести изменения в заявку и (или) документы путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Получатель субсидии не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении об отборе, вправе отозвать заявку путём заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.»;

ж) в пункте 4.14:

слова «информационным сообщением» заменить словами «объявлением об отборе»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Возврат получателем субсидий отозванной заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и не является препятствием для повторного представления заявки в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении об отборе.»;

з) в пункте 4.15 слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

и) пункты 4.16 и 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.16. Любой получатель субсидии со дня размещения объявления об отборе на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования



ния в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.17. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 4.16 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении об отборе.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем получателям субсидий.»;

5) в разделе 5:

а) абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Для оценки заявок получателей субсидий Администрация создаёт Комиссию. Комиссия создаётся до размещения объявления об отборе.»;

б) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В полномочия Комиссии входит:

1) оценка заявок получателей субсидий, допущенных к участию в отборе;

2) подписание протокола подведения итогов отбора, формируемого в процессе проведения отбора единолично председателем Комиссии;

3) запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

4) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.»;

в) в абзаце первом пункта 5.3 слова «, секретарь Комиссии», «Секретарь Комиссии не имеет права голоса.» исключить;

г) пункт 5.4 признать утратившими силу;

д) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с получателями субсидий не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их оценивания.»;

е) пункт 5.6 признать утратившим силу;

ж) в пункте 5.7 слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

з) в абзаце первом пункта 5.8 слово «Комиссия» заменить словом «Администрация», слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

и) в пункте 5.9 слова «председателя Комиссии» заменить словами «Главы города Ульяновска (уполномоченного им лица)»;

к) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует



требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.»;

л) в пункте 5.11:

в абзаце первом слова «и оценки» исключить;

в подпункте 3 слова «информационном сообщении» заменить словами «объявлении об отборе»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) несоответствие связанных с реализацией проектов затрат, требованию, установленному пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

9) несоответствие запрашиваемой суммы субсидии требованию, установленному абзацем вторым пункта 5.22 настоящего раздела.»;

м) пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Администрация осуществляет рассмотрение заявок, включающее в себя проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, проверку получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, проверку заявки и документов на соответствие требованиям установленным пунктами 4.1, 4.2, 4.4–4.9 раздела 4 настоящего Порядка, проверку запрашиваемой суммы субсидии на соответствие требованию, установленному пунктом 5.22 раздела 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.»;

н) в пункте 5.13 слово «председателя Комиссии» заменить словами «Главы города Ульяновска (уполномоченного им лица)»;

о) пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Оценка заявок получателей субсидий, признанных надлежащими, осуществляется Комиссией с применением балльной системы на предмет соответствия заявки следующим критериям оценки:

1) соответствие проекта направлениям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка:

0 баллов – проект не соответствует данному показателю;

100 баллов – проект полностью соответствует данному показателю;

2) наличие опыта в реализации мероприятий по соответствующему направлению, указанному в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка:

0 баллов – отсутствие опыта;

25 баллов – опыт в реализации мероприятий до 1 года;

50 баллов – опыт в реализации мероприятий от 1 года до 3 лет;

100 баллов – в реализации мероприятий более 3 лет;

3) актуальность и социальная значимость проекта для муниципального образования «город Ульяновск»:



0 баллов – проект не соответствует данному показателю;

50 баллов – проект в незначительной степени соответствует данному показателю;

100 баллов – проект полностью соответствует данному показателю.

Под актуальностью проекта понимается необходимость и полезность выполнения проекта, степень его важности в данный момент для муниципального образования «город Ульяновск» для решения задач в сфере муниципальной политики;

4) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

0 баллов – бюджет проекта не проработан, планируемые расходы не обоснованы;

50 баллов – бюджет проекта проработан в незначительной степени;

100 баллов – бюджет проекта и планируемые расходы максимально проработаны;

5) степень проработки мероприятий проекта (логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам):

0 баллов – мероприятия проекта не проработаны;

25 баллов – мероприятия проекта проработаны слабо;

50 баллов – мероприятия проекта проработаны в средней степени;

100 баллов – мероприятия проекта проработаны максимально.

Весовое значение каждого из критериев оценки заявок получателей субсидий и требований к получателю субсидий в общей оценке заявок принимается следующим образом:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение критерия оценки
1.	Соответствие проекта направлениям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка	0,15
2.	Наличие опыта в реализации мероприятий по соответствующему направлению, указанному в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка	0,15
3.	Актуальность и социальная значимость проекта для муниципального образования «город Ульяновск»	0,15
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,25
5.	Степень проработки мероприятий проекта (логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам)	0,30

п) пункты 5.16-5.20 изложить в следующей редакции:



«5.16. Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом Комиссии (далее – средний балл). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на число участвующих в оценке заявки членов Комиссии.

5.17. На основании результатов оценки заявок формируется рейтинг заявок путём присвоения каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения значения полученного среднего балла и очередности поступления заявок в систему «Электронный бюджет», определяемой по дате и времени их поступления (регистрации), в случае одинакового значения полученного среднего балла.

5.18. Победителями отбора признаются получатели субсидий, заявки которых получили наибольшее значение среднего балла. Количество победителей отбора не должно превышать 10.

5.19. Получатель субсидии не может быть признан победителем отбора, если по результатам оценки представленной им заявки значение среднего балла составило 49 и менее.

5.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.»;

р) пункт 5.22 изложить в следующей редакции:

«5.22. Субсидия распределяется между получателями субсидий, признанными победителями, указанными в пункте 5.18 настоящего раздела, в соответствии с пунктом 5.21 настоящего раздела.

Максимальный размер запрашиваемой суммы субсидии от одного получателя субсидии, должен составлять не более 400 000 рублей.»

б) в разделе 6:

а) пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Результатами предоставления субсидии являются:



1) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, получивших финансовую помощь – не менее 8 в год;

2) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, получивших информационную консультацию – не менее 15 в год.

Значение результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (контрольная точка) для каждой некоммерческой организации, Администрация устанавливает в Договорах, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).»;

б) в пункте 6.10 слова «расчётные или корреспондентские» исключить;

в) в пункте 6.13 слова «в пункте 1.3» заменить словами «в пункте 1.4»;

7) в разделе 7:

а) в пункте 7.1 слова «в пункте 1.3» заменить словами «в пункте 1.4»;

8) в разделе 8:

а) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Получатель субсидии в сроки, установленные в Договоре, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом (за исключением четвертого квартала, отчёт за который должен быть представлен не позднее 20 декабря) и не позднее 30-го календарного дня с даты окончания реализации проекта, представляет в Администрацию на бумажном носителе:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определённой типовой формой Договора;

2) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой Договора;

3) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, определённой типовой формой Договора;

4) отчёт о достижении целевых показателей по форме, определённой типовой формой Договора;

5) отчёт об осуществлении затрат, произведённых согласно смете затрат, по форме, установленной в Договоре, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически осуществлённые получателем субсидии затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия. При этом фактически осуществлённые получателем субсидии затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учитываются с даты заключения Договора и не позднее 30 календарных дней после окончания срока реализации проекта, но не позднее 20 декабря;

6) отчёт о выполнении мероприятий проекта по форме, установленной в Договоре, с приложением фото-, кино-, видеоматериалов на электронных носителях и (или) бумажном носителе, подтверждающие фактическое прове-



дение мероприятий.»;

б) в пункте 8.2 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

в) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Администрация в течение 30 календарных дней проводит проверку предоставленных отчётов на соответствие требованиям, установленным в пункте 8.1 настоящего раздела и Договора.»

По результатам проверки составляется Акт об исполнении обязательств по Договору о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по форме, определённой типовой формой Договора.»;

9) в разделе 9:

а) в пункте 9.3 слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат средств субсидии», слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии», слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в пункте 9.5 слова «остаток субсидии» заменить словами «остаток средств субсидии»;

в) в пункте 9.6 слова «Возврат субсидий» заменить словами «Возврат средств субсидий»;

10) приложение 1 «Проект» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин