



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

26.03.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 13.09.2022 № 1280

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 13.09.2022 № 1280 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьёй 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) в Порядке предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения меры социальной поддержки заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление (приложение 2 к настоящему Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

3) копию документа о регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования «город Ульяновск» (в случае обращения заявителя, имеющего регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования «город Ульяновск»);

4) копии документов, подтверждающих доходы каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи (за исключением обращения гражданина в связи с



обстоятельствами, предусмотренными абзацем восьмым пункта 3 настоящего Порядка);

5) копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) нахождение заявителя в трудной жизненной ситуации;

6) копии документов, подтверждающих понесённые или планируемые расходы в связи с нахождением заявителя в трудной жизненной ситуации;

7) документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через кредитную организацию);

8) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем);

9) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем);

10) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку).

Заявитель несёт ответственность за неполноту и недостоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.»;

б) в абзаце третьем пункта 7 слова «акт обследования социально-бытового положения граждан, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки (приложение 3 к настоящему Порядку)» заменить словами «акт обследования условий проживания гражданина, обратившегося за предоставлением меры социальной поддержки (приложение 4 к настоящему Порядку)»;

в) в пункте 10 после слов «Финансовое управление администрации города Ульяновска» дополнить словами «(далее – Финансовое управление)»;

г) в пункте 13 слова «администрации города Ульяновска» исключить;

д) в разделе 5 приложения 1 «Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении меры социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:

в абзаце первом пункта 5.2 слова «по делам семьи администрации города Ульяновска» исключить;

в абзаце втором пункта 5.10 слова «по делам семьи администрации города Ульяновска» исключить;

е) приложение 2 «Заявление» изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2
к Порядку**

Главе города Ульяновска

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

адрес _____



абонентский номер телефонной связи _____

заявление.

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, установленную строкой 4.8 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, _____

(указать обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, в том числе зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность для работающих, место учёбы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4

2. Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности:

2.1. Недвижимое имущество:

(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)

2.2. Транспортные средства:

(автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные транспортные средства)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

3. Перечисление выплаты прошу произвести через (заполнить нужное):
почтовое отделение почтовой связи (адрес и номер почтового отделения) _____

кредитную организацию (номер банковского счёта) _____

4. К заявлению прилагаю:

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу: _____

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)



Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ »;
 ж) приложение 3 «Акт обследования социально-бытового положения граждан, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
 документ, удостоверяющий личность: _____
 (наименование документа,
 удостоверяющего личность гражданина)
 серия _____ номер _____, выдан _____,
 _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, семейного положения, паспортных данных, адреса места жительства, информации из перечня документов, необходимой для предоставления меры социальной поддержки, в том числе членов семьи, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 4.8 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Я уведомлён и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, включение в электронные базы данных, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют



право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мною настоящего согласия администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____»;

з) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Порядку

АКТ

обследования условий проживания гражданина,
обратившегося за предоставлением меры социальной поддержки

г. Ульяновск

Дата: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____

_____, _____ г.р.,
Домашний адрес, абонентский номер телефонной связи: _____

С какой просьбой обращается заявитель: _____

Категория заявителя: _____

Совместно с заявителем проживают: _____

Жилищные условия заявителя: _____

Виды доходов, льгот заявителя: _____

Предложения, рекомендации специалистов _____

Примечание: _____

Провели обследование и составили акт:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) специалиста Управления)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) специалиста Управления)



С актом ознакомлен (а):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин