



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 240

#### Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» ([ultoday73.ru](http://ultoday73.ru)), вступает в силу с 01.04.2026 и действует по 30.06.2026.

Глава города



А.Е.Болдакин

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
города Ульяновска  
от 27.03.2026 № 240

**ПОРЯДОК**  
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной  
денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие  
в привлечении граждан Российской Федерации к заключению  
контракта о прохождении военной службы  
в Вооружённых Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, оказавшим содействие и включённым в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – рабочая группа), сформированной управлением специальных мероприятий администрации города Ульяновска.

В целях включения в состав рабочей группы гражданином подаётся заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копии его паспорта гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего наличие счёта в банке или иной российской кредитной организации, с указанием реквизитов этого счёта, а также согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Состав рабочей группы утверждается Главой города Ульяновска.

Согласие гражданина на обработку персональных данных хранится в управлении специальных мероприятий администрации города Ульяновска, заверенные копии которого передаются в администрацию района администрации города Ульяновска и в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.



3. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, на основании уведомления об оказании содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление) и на основании сведений о гражданах, оказавших содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Сведения).

4. Предоставление меры социальной поддержки гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется при условии заключения привлечённым гражданином Российской Федерации в период с 01.04.2026 по 30.06.2026 контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – контракт), отбор на военную службу по контракту которого осуществлён пунктом отбора граждан на военную службу по контракту (2-го разряда) г. Ульяновска или федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области».

5. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 4.27 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

6. Граждане, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для назначения и выплаты меры социальной поддержки.

7. Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в её предоставлении принимают администрации районов (Железнодорожного, Заволжского, Засвияжского, Ленинского) администрации города Ульяновска по результатам рассмотрения уведомления. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, администрация района администрации города Ульяновска формирует Сведения. При наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки администрация района администрации города Ульяновска оформляет письмо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

1) гражданин, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, не включён в состав рабочей группы;

2) мера социальной поддержки, которая была установлена строками 4.12, 4.14, 4.16, 4.18, 4.20, 4.22, 4.23, 4.24, 4.25 и 4.26 раздела 4 Программы «Забота» и установлена строкой 4.27 раздела 4 Программы «Забота»,



предоставлялась ранее в отношении гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоблюдение гражданином Российской Федерации, заключившим контракт, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка условий для заключения контракта.

9. Сведения с указанием граждан Российской Федерации, заключивших контракт, в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные администрациями районов администрации города Ульяновска, подписываются заместителями Главы города – Главами администраций районов администрации города Ульяновска и направляются в управление специальных мероприятий администрации города Ульяновска для передачи на подпись Главе города Ульяновска.

Сведения регистрируются управлением специальных мероприятий администрации города Ульяновска и направляются в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – Управление) в течение одного рабочего дня со дня подписания.

10. Управление в течение семи рабочих дней со дня получения Сведений готовит проект постановления администрации города Ульяновска о предоставлении меры социальной поддержки.

11. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт гражданина, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, открытый в российской кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска.

12. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем предоставления меры социальной поддержки, направляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёт о расходовании средств на предоставление выплаты по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление предусмотренной настоящим Порядком меры социальной поддержки, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».



Приложение 1  
к Порядку

Главе города Ульяновска

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные)

адрес \_\_\_\_\_

абонентский номер телефона \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав межведомственной  
агитационной рабочей группы

1. Прошу включить меня в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сформированной при администрации города Ульяновска.

2. С Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

3. К заявлению прилагаю (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



СОГЛАСИЕ  
гражданина на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска, администрации \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска, управлению специальных мероприятий администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моих заявлении о включении в состав межведомственной агитационной рабочей группы и документах, приложенных к нему, уведомлении об оказании содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 4.27 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска, администрация \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска, администрация



\_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска, администрация \_\_\_\_\_ района администрации города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение 3  
к Порядку**

Заместителю Главы города – Главе администрации \_\_\_\_\_  
района администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные)

адрес \_\_\_\_\_

абонентский номер телефона \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об оказании содействия в привлечении граждан Российской Федерации  
к заключению контракта о прохождении военной службы  
в Вооружённых Силах Российской Федерации

Уведомляю Вас, что мною, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

оказано содействие в привлечении следующих граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заключившего контракт	Дата рождения лица, заключившего контракт
1	2	3
...		

В ходе привлечения граждан на военную службу по контракту мной были выполнены следующие меры содействия:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид и объём оказанной помощи (поддержки))

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений и документов для назначения и выплаты меры социальной поддержки предупреждён.

Подтверждаю, что действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение 4  
к Порядку**

**СВЕДЕНИЯ**  
о гражданах, оказавших содействие  
в привлечении граждан Российской Федерации  
к заключению контракта о прохождении военной службы  
в Вооружённых Силах Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, оказавшего содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, являющегося получателем выплаты (далее – получатель выплаты)	Дата рождения получателя выплаты	Данные паспорта получателя выплаты (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)	Реквизиты счёта, открытого получателем выплаты в российской кредитной организации (наименование кредитной организации, ИНН, КПП, банковский идентификационный код и номер счёта)	Сведения о гражданине Российской Федерации, заключившем контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
1	2	3	4	5	6
...					

Глава города Ульяновска \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель Главы города –  
Глава администрации \_\_\_\_\_ района  
администрации города Ульяновска

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

