



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.07.2026

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 276-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 03.07.2019 № 183-р

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Ульяновска от 03.07.2019 № 183-р «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации города Ульяновска» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»»;

2) в Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации города Ульяновска:

а) в разделе 1:

абзац десятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в котором обусловлена трудовым договором.»;

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.



0042789

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.2:

подпункт «а» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«в случае командирования в город Москву, Московскую область, город Санкт-Петербург или город Казань – по фактическим расходам, но не более 9000 рублей в сутки.»;

подпункт «б» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«в случае командирования в город Москву, Московскую область, город Санкт-Петербург или город Казань – по фактическим расходам, но не более 8000 рублей в сутки.»;

в пункте 2.4:

подпункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2) при командировании в город Москву, Московскую область, город Санкт-Петербург или город Казань – 500 рублей;

3) при командировании в другие субъекты Российской Федерации – 500 рублей;

4) при командировании за пределы Российской Федерации – в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим



дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812). Выплата суточных производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического нахождения на территории иностранного государства.»;

в абзаце двадцатом слова «Министерством финансов Российской Федерации» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации»;

в) абзац второй пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведённых работником с разрешения или ведома руководителя организации, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска»(ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин