



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

24.04.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

324

№

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 03.02.2020 № 150

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 03.02.2020 № 150 «Об утверждении Положения о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения в отношении имущества муниципального образования «город Ульяновск» договоров аренды, безвозмездного пользования, передачи в доверительное управление» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», утверждённым решением Ульяновской Городской Думы от 30.04.2003 № 62, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:



0056642

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск».»;

4) в Положении о единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения в отношении имущества муниципального образования «город Ульяновск», договоров аренды, безвозмездного пользования, передачи в доверительное управление:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

б) в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия), образуется для проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск».»;

в пункте 1.2 слова «от 10.02.2010 № 67» заменить словами «от 21.03.2023 № 147/23»;

в) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Комиссия создаётся в целях проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск».»;

г) пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Утверждение конкурсной документации при проведении конкурса на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих



переход права в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск».»;

д) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарём Комиссии является сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, наделённого полномочиями в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (далее – уполномоченный орган).

5.3. Председателем Комиссии является заместитель руководителя уполномоченного органа, который руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования имущества муниципального образования «город Ульяновск», право пользования которым планируется выставить на конкурс или аукцион.

5.5. Заседания Комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от утверждённого числа её членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии (исполняющий его обязанности член Комиссии) не имеет права голоса по вопросам, включённым в повестку заседания Комиссии, и не учитывается при определении числа участников заседания Комиссии, правомочных принимать решения по вопросам повестки заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии, которые не позднее 3 (трёх) рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии.

5.9. Ответственным за подготовку протоколов заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

5.10. Председатель Комиссии:

- 1) проводит заседания Комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 3) назначает дату проведения заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии.

5.11. Заместитель председателя Комиссии:



- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) участвует в подготовке предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 3) в случае отсутствия председателя Комиссии проводит заседания Комиссии.

5.12. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседания Комиссии;
- 3) получают информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесённым к их деятельности.

5.13. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит повестку заседания Комиссии, информационные материалы к заседанию Комиссии;
- 2) составляет списки участников заседания Комиссии, обеспечивает явку участников заседания Комиссии;
- 3) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 4) ведёт протокол заседания Комиссии и в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола рассылает членам Комиссии его копию.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена Комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин