



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

05.06.2025

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 329-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 29.03.2012 № 133-р

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Ульяновска от 29.03.2012 № 133-р «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации города Ульяновска» следующие изменения:

1) в пункте 1 слово «Положение» заменить словами «прилагаемое Положение», слово «(прилагается)» исключить;

2) в Положении о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации города Ульяновска:

а) в разделе 2:

в абзаце пятом пункта 2.1 слова «работы аттестационной комиссии» заменить словами «осуществления аттестационной комиссией своей деятельности»;

в пункте 2.2 слово «работы» заменить словом «деятельности»;

абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе должностные лица, ответственные за кадровую и (или) юридическую работу. К участию в деятельности аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы, лично (прямо или косвенно) не заинтересованные в результатах аттестации (далее - эксперты), по согласованию с указанными организациями, которое осуществляется в срок 10 календарных дней со дня получения запроса из администрации города Ульяновска.»;

в пункте 2.6 после слов «и членов комиссии» дополнить словами «и при этом председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии обладают правами членов аттестационной комиссии»;



0038056

в пункте 2.7 слова «менее чем за месяц до начала» заменить словами «позднее чем за один месяц до дня начала проведения»;

в пункте 2.9 слово «начала» заменить словами «дня начала проведения»;

в пункте 2.10:

в абзаце первом слово «Положения» заменить словом «раздела»;

абзац второй дополнить словами «(последнее - в случае его наличия)»;

в абзаце третьем слова «на момент» заменить словами «по состоянию на дату»;

в абзаце первом пункта 2.11 после слова «прилагаются» дополнить словом «документированные», слово «проектов» заменить словом «проектах»;

в пункте 2.12 слова «менее чем за неделю до начала» заменить словами «позднее чем за одну неделю до дня начала проведения», после слова «дополнительные» дополнить словом «документированные», слова «на отзыв непосредственного руководителя» заменить словами «к отзыву»;

б) в разделе 3:

в пункте 3.2:

в абзаце втором слова «выполняемой им работы» заменить словами «осуществляемой им профессиональной служебной деятельности»;

в абзаце третьем слово «работы» заменить словами «осуществления им профессиональной служебной деятельности»;

в пункте 3.3 слово «третьих» заменить словами «третей от установленного числа»;

в пункте 3.4 слова «При равенстве» заменить словами «В случае равенства числа»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слова «согласно Приложению № 2» заменить словами «, установленной Приложением № 2»;

абзац третий дополнить словами «аттестационной комиссии»;

в пункте 3.8 слова «семь рабочих дней после её» заменить словами «семь дней после дня её»;

в) приложение № 1 «Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период _____» и приложение № 2 «Аттестационный лист муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Должность, фамилия и инициалы, подпись

вышестоящего руководителя

дата



Отзыв

об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей
за аттестационный период _____

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
муниципального служащего _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы по состоянию на дату
аттестации и дата назначения на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых муниципальный служащий принимал участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности муниципального
служащего _____

Непосредственный руководитель
муниципального служащего _____

должность, подпись, фамилия и инициалы, дата

С отзывом ознакомился _____

подпись муниципального служащего, дата



**Приложение 2
к Положению**

**Аттестационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания, кем, когда и какие учёные степени и (или) учёные звания присвоены в соответствии с документами об учёных степенях и (или) об учёных званиях _____

 (когда и какую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования окончил, какую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования освоил и квалификацию получил в соответствии с документом об образовании и о квалификации)
4. Замещаемая должность муниципальной службы по состоянию на дату аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы, включая стаж государственной службы, в том числе на государственных должностях государственной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)



11. Рекомендации аттестационной комиссии _____

(о поощрении за успехи в работе, о повышении в должности, об улучшении деятельности муниципального служащего, о направлении для получения дополнительного профессионального образования)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____, на заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии, количество голосов «за» _____, «против» _____.

Председатель

аттестационной комиссии _____

подпись, расшифровка подписи

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

подпись, расшифровка подписи

Секретарь

аттестационной комиссии _____

подпись, расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии: _____

подпись, расшифровка подписи

подпись, расшифровка подписи

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

подпись муниципального служащего, дата

М.П.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин