



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

14.04.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 343

Об утверждении Положения о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «город Ульяновск» к отопительному периоду

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «город Ульяновск» к отопительному периоду.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 12.03.2024 № 223 «Об утверждении Положения о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «город Ульяновск» к отопительному периоду».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 14.04.2025 № 343

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии на территории муниципального
образования «город Ульяновск» к отопительному периоду

1. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «город Ульяновск» к отопительному периоду (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях реализации единой политики на территории муниципального образования «город Ульяновск» по вопросам проведения проверки готовности объектов к отопительному периоду.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила), следующими лицами:

- 1) теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 2) потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащем им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроено-пристроенных нежилых помещений в много-



квартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

3) управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства;

5) владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой



энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассматривать документы, указанные в программе проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «город Ульяновск» к отопительному периоду (далее – оценка обеспечения готовности), утвержденной председателем Комиссии;

2) уведомлять за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Положения, обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 – 11 Правил, а также заполненные оценочные листы;

3) осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливать их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности;

4) устанавливать сроки проведения оценки обеспечения готовности;

5) оформлять не позднее одного рабочего дня с даты завершения проведения оценки обеспечения готовности акты оценки обеспечения готовности по форме, установленной Правилами, но не позднее 10 сентября – для лиц, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 настоящего Положения; не позднее 25 октября – для лиц, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 3 настоящего Положения. К акту прилагать заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. В течение пяти рабочих дней со дня подписания акта выдавать паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду;

6) при наличии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывает срок устранения выявленных замечаний;

7) в целях проведения оценки обеспечения готовности рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секре-



таря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят:

- 1) представители администрации города Ульяновска;
- 2) представители муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) по согласованию представители теплоснабжающих организаций, Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» в г. Ульяновск, осуществляющие аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования многоквартирных домов.

6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) назначает заседания Комиссии;
- 2) определяет повестку заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает акты оценки обеспечения готовности.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) руководит подготовкой заседания Комиссии, руководит работой секретаря Комиссии;
- 3) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает акты оценки обеспечения готовности.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует проект повестки заседания Комиссии, осуществляет подготовку заседания Комиссии, подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;
- 2) ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии и приглашённых о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, направляет им необходимые материалы.

10. Члены Комиссии имеют право:

- 1) принимать участие в заседаниях Комиссии;
- 2) изучать материалы, вынесенные на заседание Комиссии;
- 3) вносить предложения председателю Комиссии или его заместителю по вопросам проведения оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- 4) подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.



11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в проведении оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду лично, без права замены.

12. Решения Комиссии принимаются путём голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии в течение пяти рабочих дней и направляется членам комиссии, теплоснабжающим организациям.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска.

