



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

10.07.2025

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 365-р

О внесении изменений в отдельные распоряжения администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Внести в Правила подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска, утверждённые распоряжением администрации города Ульяновска от 18.12.2019 № 363-р, следующие изменения:

1) в пункте 3.7 раздела 3:

а) абзац третий дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам»;

б) в абзаце четвёртом после слова «законодательству» дополнить словами «по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам»;

в) абзац пятый дополнить словами «по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам»;

г) абзац четырнадцатый дополнить словами «по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам»;

д) абзац пятнадцатый дополнить словами «по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам»;

е) дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и настоящими Правилами.»;

ж) в абзаце первом подпункта 3.7.3 слова «подготавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и» исключить;

2) в пункте 4.1 раздела 4 слова «Инструкцией по делопроизводству» заменить словами «настоящими Правилами»;

3) дополнить приложениями 1-5 следующего содержания.



«Приложение 1
к Правилам

ФОРМА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту _____

(форма и наименование проекта правового акта)

Текст

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. (последнее - при наличии) Фамилия)



Приложение 2
к Правилам

ФОРМА

ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к проекту _____

(форма и наименование проекта правового акта)

Текст

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. (последнее – при наличии) Фамилия)



Приложение 3
к Правилам

ФОРМА

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту _____
(форма и наименование проекта правового акта)

Текст

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. (последнее – при наличии) Фамилия)



Приложение 4
к Правилам

ФОРМА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

(форма правового акта)

№ _____ от _____

№ №	Кому адресовано	Кол- во	Экз.	№ №	Кому адресовано	Кол- во	Экз.

Всего подлежит рассылке __ экз.

Сдал _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись)

Принял _____



Приложение 5
к Правилам

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА _____
(форма правового акта)

НАИМЕНОВАНИЕ ВОПРОСА: _____

СУТЬ ВОПРОСА: _____

ВОПРОС ВНЕСЁН (отделом, управлением): _____

РАЗРАБОТЧИК: _____

ПРОЕКТ ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись, печать	Дата поступления документа	Дата визирования документа

Содержание замечаний, предложений:

Подпись _____

(ответственного лица, готовившего проект)

(И.О. (последнее – при наличии) _____)



2. Внести в приложение 2 «Положение о порядке подготовки проектов решений Ульяновской Городской Думы администрацией города Ульяновска» к распоряжению администрации города Ульяновска от 07.02.2024 № 30-р «Об организации нормотворческой деятельности в администрации города Ульяновска» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «по прилагаемой форме» исключить;
- 2) в абзаце третьем пункта 5 слова «пунктами 1-7¹ части 1 статьи 3» заменить словами «пунктами 1-5, 7 и 7¹ части 1 статьи 3»;
- 3) приложение признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин