



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.05.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

448

№

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 11.07.2014 № 3337 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей» следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1 слово «следующим» заменить словом «отдельным», после слов «кроме многодетных семей» дополнить словами «(приложение № 3)»;

2) в приложении № 2 «Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого обучающегося по очной форме обучения в выпускном классе областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск», завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения, отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области»:

а) в пункте 1 слова «до окончания им такого обучения (далее – Порядок)» заменить словами «до окончания им такого обучения, отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» (далее – Порядок)»;



б) пункт 2 после цифр «223» дополнить словами «(далее – Программа «Забота»», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год»;

в) в абзаце первом пункта 3 после слов «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» дополнить словами «(далее – Закон № 152-ЗО)»;

г) в пункте 5:

подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении;

3) документ, выданный органами опеки и попечительства Ульяновской области, подтверждающий факт наличия у заявителя права представлять законные интересы ребёнка (детей) (в случае обращения за назначением меры социальной поддержки законного представителя детей, не являющегося их родителем);

4) справку, подтверждающую обучение ребёнка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель, по очной форме обучения в выпускном классе в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск», завершающего (завершающих) освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им (ими) такого обучения;

5) решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка);

6) справку органов записи актов гражданского состояния о том, что в запись акта о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по заявлению матери ребёнка, за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребёнка в графе «Отец» отсутствуют сведения об отце, либо свидетельство об установлении отцовства (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, при отсутствии документов, указанных в подпункте 5 настоящего подпункта);

7) справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности заявителя или супруга (супруги) заявителя (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка);

8) документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через кредитную организацию);

9) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в



случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При предоставлении заявления и необходимых документов лично должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя копирует документы, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу.

В случае направления заявления и необходимых документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, копии документов должны быть заверены нотариально. Почтовое отправление направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявитель несёт ответственность за неполноту и недостоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.»;

в абзаце шестом подпункта 5.2 слова «Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» заменить словами «№ 152-ЗО»;

д) в пункте 7:

в подпункте 7.1 слово «Непредставление» заменить словом «Непредоставление»;

в подпункте 7.3 слова «дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223» заменить словом «Забота»;

е) пункт 8 после слов «города Ульяновска» дополнить словами «(далее – Финансовое управление)»;

ж) в пункте 9 слова «открытый в банке или иной кредитной организации» заменить словами «открытый в российской кредитной организации», слово «федеральной» исключить;

з) в пункте 11 слова «администрации города Ульяновска» исключить;

и) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции;



Главе города Ульяновска

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефонной связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), год рождения,
адрес регистрации ребёнка (детей))

обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в выпускном классе

(указать наименование областной государственной или муниципальной
общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального
образования «город Ульяновск»)

завершающего (завершающих) освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им (ими) такого обучения, предоставляемую отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», установленную строкой 2.2 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (заполнить нужное):

почтовое отделение почтовой связи (адрес и номер почтового отделения) _____

кредитную организацию (номер банковского счёта) _____

2. Обязуюсь письменно проинформировать Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в случае изменения персональных данных и реквизитов банковского счёта и предоставить соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ удостоверяющий личность заявителя, документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации).



3. К заявлению прилагаю:

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ »;

к) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа,
удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.2 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством



Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____»;

3) в приложении № 3 «Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной (ную) государственной (ную) или муниципальной (ную) общеобразовательной (ную) организации (цию), находящейся (щуюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году следующим категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей»:

а) в наименовании слово «следующим» заменить словом «отдельным»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной(ую) государственной(ую) или муниципальной(ую) общеобразовательной(ую) организации(ию), находящейся(уюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей (далее – Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной(ую)



государственной(ую) или муниципальной(ую) общеобразовательной(ую) организации(ию), находящейся(уюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» (далее – закон № 152-ЗО), кроме многодетных семей (далее – мера социальной поддержки).»;

в) пункт 2 после цифр «223» дополнить словами «(далее – Программа «Забота»», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год»;

г) в абзаце первом пункта 3 после слов «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» дополнить словами «(далее – Закон № 152-ЗО)»;

д) в пункте 5:

подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении;

3) документ, выданный органами опеки и попечительства Ульяновской области, подтверждающий факт наличия у заявителя права представлять законные интересы ребёнка (детей) (в случае обращения за назначением меры социальной поддержки законного представителя детей, не являющегося их родителем);

4) справку, подтверждающую обучение ребёнка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель, по очной форме обучения в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск», выданную не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления;

5) решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка);

6) справку органов записи актов гражданского состояния с тем, что в запись акта о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по заявлению матери ребёнка, за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребёнка в графе «Отец» отсутствуют сведения об отце, либо свидетельство об установлении отцовства (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, при отсутствии документов, указанных в подпункте 5 настоящего подпункта);

7) справку, выданную федеральным государственным учреждением



медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности заявителя или супруга (супруги) заявителя (для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка);

8) документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через кредитную организацию);

9) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При предоставлении заявления и необходимых документов лично должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя копирует документы, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу.

В случае направления заявления и необходимых документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, копии документов должны быть заверены нотариально. Почтовое отправление направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявитель несёт ответственность за неполноту и недостоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.»;

в абзаце шестом подпункта 5.2 слова «Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» заменить словами «№ 152-ЗО»;

е) в пункте 7:

в подпункте 7.1 слово «Непредставление» заменить словом «Непредоставление»;

в подпункте 7.3 слова «дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223» заменить словом «Забота»;

ж) пункт 8 после слов «города Ульяновска» дополнить словами «(далее – Финансовое управление);»



з) в пункте 9 слова «открытый в банке или иной кредитной организации» заменить словами «открытый в российской кредитной организации», слово «федеральной» исключить;

и) в пункте 11 слова «администрации города Ульяновска» исключить;

к) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1
к Порядку**

Главе города Ульяновска

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефонной связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на ребёнка (детей), _____

(указать Ф.И.О. (последнее – при наличии), год рождения,
адрес регистрации ребёнка (детей))

обучающегося (обучающихся) / зачисленного (зачисленных) в _____

(указать наименование областной государственной или муниципальной
общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального
образования «город Ульяновск»)

на подготовку к учебному году, предоставляемую отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей, установленную строкой 2.3 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (заполнить нужное):

почтовое отделение почтовой связи (адрес и номер почтового отделения) _____

кредитную организацию (номер банковского счёта) _____



2. Обязуюсь письменно проинформировать Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в случае изменения персональных данных и реквизитов банковского счёта и предоставить соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации).

3. К заявлению прилагаю:

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ »;

л) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных

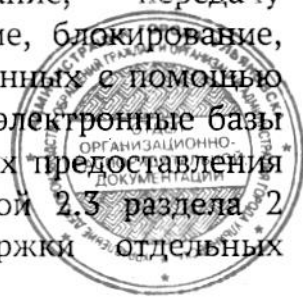
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.3 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных



категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____».

2. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 01.08.2014 № 3817 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки беременным женщинам в форме единовременной денежной выплаты» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты беременным женщинам, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»;

2) в преамбуле слова «статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты беременным женщинам, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка.»;

4) в Порядке предоставления меры социальной поддержки беременным женщинам в форме единовременной денежной выплаты:

а) наименование изложить в следующей редакции:



«Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты беременным женщинам, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»;

б) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки беременным женщинам в форме единовременной денежной выплаты» заменить словами «Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты беременным женщинам, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 3.1 раздела 3 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»), в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год.»;

г) в пункте 5:

в подпункте 5.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«5) документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через кредитную организацию);»;

абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя, осуществляет копирование документов, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу. В случае предоставления по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Ответственность за исполноту и недостоверность предоставленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.»;



подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) свидетельство о регистрации по месту пребывания заявителя на территории муниципального образования «город Ульяновск» (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»).

В случае непредоставления заявителем данного документа оно подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия.»;

д) в абзаце втором пункта 6 слова «О предоставлении единовременной денежной выплаты беременным женщинам» заменить словами «О предоставлении меры социальной поддержки»;

е) в пункте 7:

в подпункте 7.1 слово «Непредставление» заменить словом «Непредоставление»;

в подпункте 7.4 слово «Программы» заменить словами «Программы «Забота»;

ж) пункт 8 после слов «города Ульяновска» дополнить словами «(далее – Финансовое управление)»;

з) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в российской кредитной организации, либо через организации почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию Программы «Забота».»;

и) в пункте 11 слова «администрации города Ульяновска» исключить;

к) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1
к Порядку**

Главе города Ульяновска

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефонной связи _____



Заявление

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты беременным женщинам, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка, установленную строкой 3.1 раздела 3 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (заполнить нужное):

почтовое отделение почтовой связи (адрес и номер почтового отделения) _____

кредитную организацию (номер банковского счёта) _____.

2. Обязуюсь письменно проинформировать администрацию города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в случае изменения персональных данных и реквизитов банковского счёта и предоставить соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации).

3. К заявлению прилагаю:

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

_____ (указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ »;

л) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)



серия _____ номер _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 3.1 раздела 3 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____».

3. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на реабилитацию ребёнка-инвалида посредством иппотерапии одному из родителей или иному законному представителю, который совместно проживает с ребёнком-инвалидом и является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской



области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 02.06.2017 № 1431, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слово «порядок» заменить словом «Порядок»;
- 2) пункт 2 после цифр «223» дополнить словами «, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год»;
- 3) в подпункте 6.1 пункта 6:
 - а) абзац второй изложить в следующей редакции:
 - «1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;
 - б) абзац пятый изложить в следующей редакции:
 - «4) справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности ребёнка»;
 - в) в абзаце шестом слово «справка» заменить словом «справку»;
 - г) абзац восьмой изложить в следующей редакции:
 - «7) документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через кредитную организацию)»;
 - д) абзацы одиннадцатый-пятнадцатый изложить в следующей редакции:
 - «10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При предоставлении заявления и необходимых документов лично, должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя копирует документы, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу.

В случае направления заявления и необходимых документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, копии документов должны быть заверены нотариально. Почтовое отправление направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.»;

- е) дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:



«В случае если адреса регистрации заявителя и ребёнка-инвалида не идентичны, Управлением по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – Управление) составляется акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта совместного проживания заявителя и ребёнка-инвалида.»;

4) в подпункте 4 пункта 8 слово «представление» заменить словом «предоставление»;

5) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в российской кредитной организации, либо через организации почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя), в течение 15 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления Федерального казначейства по Ульяновской области.»;

6) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1
к Порядку**

Главе города Ульяновска

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефонной связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне (родителю, законному представителю),
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка (детей)

являющемуся на день обращения получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», единовременную денежную выплату на реабилитацию ребёнка-инвалида посредством ипотерапии, установленную строкой 1.6 раздела 1 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.



1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (заполнить нужное):

почтовое отделение почтовой связи (адрес и номер почтового отделения) _____

кредитную организацию (номер банковского счёта) _____.

2. Обязуюсь письменно проинформировать администрацию города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в случае изменения персональных данных и реквизитов банковского счёта и предоставить соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации).

3. К заявлению прилагаю:

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

_____ (указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ »;

7) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,



удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 1.6 раздела 1 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____».

4. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или законному представителю, являющемуся на день обращения получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», совместно проживающему с ребёнком-инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, на проезд к месту лечения, реабилитации и абилитации в специализированные учреждения, в том числе учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования «город Ульяновск», по направлению врача государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск», утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 09.06.2017 № 1464, следующие изменения:



1) пункт 2 после слов «(далее – Программа «Забота»» дополнить словами «, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год»;

2) в пункте 6:

а) в подпункте 6.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;»;

в абзаце четвёртом слова «справка, выданная» заменить словами «справку, выданную», слово «подтверждающая» заменить словом «подтверждающую»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через кредитную организацию);»;

абзацы двенадцатый-шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При предоставлении заявления и необходимых документов лично должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя копирует документы, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу.

В случае направления заявления и необходимых документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, копии документов должны быть заверены нотариально. Почтовое отправление направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«В случае если адреса регистрации заявителя и ребёнка-инвалида не идентичны, Управлением по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – Управление) составляется акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта совместного проживания заявителя и ребёнка-инвалида.»;



б) в подпункте 3 подпункта 6.2 после слов «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» дополнить словами «(далее – Закон № 152-ЗО)»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце втором слова «Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» заменить словами «Законом № 152-ЗО»;

б) в абзаце третьем после слова «Управление» дополнить словами «(далее – распоряжение)»;

в) в абзаце четвёртом слово «приказа» заменить словом «распоряжения»;

4) в подпункте 4 пункта 8 слово «представление» заменить словом «предоставление»;

5) в пункте 9 слово «приказа» заменить словом «распоряжения», после слов «города Ульяновска» дополнить словами «(далее – Финансовое управление)»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путём перечисления денежных средств на счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной российской кредитной организации либо через организацию почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 15 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления Федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию Программы «Забота».

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 47 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.»;

7) в пункте 11 слова «администрации города Ульяновска» исключить;

8) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1
к Порядку**

Главе города Ульяновска

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефонной связи _____



Заявление

Прошу предоставить мне (родителю, законному представителю),
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка (детей))

являющемуся получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», совместно проживающему с ребёнком-инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, единовременную денежную выплату на проезд к месту лечения, реабилитации и абилитации в специализированное учреждение, в том числе учреждение здравоохранения, расположенное на территории муниципального образования «город Ульяновск», по направлению врача государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск», установленную строкой 2.12 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (заполнить нужное):

почтовое отделение почтовой связи (адрес и номер почтового отделения) _____

кредитную организацию (номер банковского счёта) _____.

2. Обязуюсь письменно проинформировать администрацию города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в случае изменения персональных данных и реквизитов банковского счёта и предоставить соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации).

3. К заявлению прилагаю:

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу: _____

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

9) дополнить приложением 2 следующего содержания:



СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего
личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.12 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи



администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____».

5. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 19.02.2020 № 242 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трёх и более детей, постоянно проживающему в муниципальном образовании «город Ульяновск», в форме единовременной денежной выплаты» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трёх и более детей, постоянно проживающему на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

2) в преамбуле слова «статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трёх и более детей, постоянно проживающему на территории муниципального образования «город Ульяновск».»;

4) в Порядке предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трёх и более детей, постоянно проживающему в муниципальном образовании «город Ульяновск», в форме единовременной денежной выплаты:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трёх и более детей, постоянно проживающему на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трёх и более детей, постоянно проживающему на территории муниципального образования «город Ульяновск»;



образования «город Ульяновск» (далее – Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трёх и более детей, постоянно проживающему на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - мера социальной поддержки).»;

в) в абзаце первом пункта 3 слова «в муниципальном образовании» заменить словами «на территории муниципального образования»;

г) в пункте 4 слова «(приложение к настоящему Порядку)» заменить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

д) в пункте 5:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«3) документа с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через кредитную организацию);»;

абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«7) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя (представителя заявителя) сличает копии документов с подлинниками, после чего подлинники возвращает заявителю (представителю заявителя).;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем заявителя), обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.»;

е) в абзаце втором пункта 6 слова «в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трех и более детей» исключить;

ж) приложение «Заявление» изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1
к Порядку**

Главе города Ульяновска

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефонной связи _____



Заявление

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты, установленную строкой 2.13 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (заполнить нужное):

почтовое отделение почтовой связи (адрес и номер почтового отделения) _____

кредитную организацию (номер банковского счёта) _____.

2. Обязуюсь письменно проинформировать администрацию города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в случае изменения персональных данных и реквизитов банковского счёта и предоставить соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ с реквизитами банковского счёта, открытого в российской кредитной организации).

3. К заявлению прилагаю:

_____ (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

_____ (указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ »;

з) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)



серия _____ номер _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.13 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин