



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.05.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

450

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с частью 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 01.10.2024 № 1200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга) администрацией города Ульяновска на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Перечень условных сокращений и обозначений приведён в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «город Ульяновск», достигшим возраста шестнадцати лет (далее – заявитель), при наличии уважительных причин для вступления в брак.

Уважительными причинами для вступления в брак являются:

беременность заявителя или лица, желающего вступить в брак с заявителем;

рождение совместного ребёнка у лиц, желающих вступить в брак;
установление отцовства.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителя, реестр услуг).

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг.



Категории (признаки) заявителя в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту определяются путём профилирования, осуществляемого в результате анкетирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Ульяновска в лице Управления по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – Управление).

Муниципальная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между администрацией города Ульяновска и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) в части выдачи разрешения на вступление в брак:

заверенная копия постановления администрации города Ульяновска о разрешении на вступление в брак (далее – постановление о разрешении);

заверенная копия постановления администрации города Ульяновска об отказе в разрешении на вступление в брак (далее – постановление об отказе);

2) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – исправление ошибок):

заверенная копия постановления администрации города Ульяновска о внесении изменения(ий) в постановление о разрешении либо в постановление об отказе (далее – постановление о внесении изменений);

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (далее – уведомление об отказе в исправлении ошибок).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, может быть получен:

в Управлении;

посредством почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан».



Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно только в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на вступление в брак составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации города Ульяновска, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в администрацию города Ульяновска, Управление, посредством почтовой связи либо через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части исправления ошибок составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации города Ульяновска, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в администрацию города Ульяновска, Управление, посредством почтовой связи либо через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию города Ульяновска или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию города Ульяновска.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте администрации города



Ульяновска, Управления.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе: доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска, Управления.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении муниципальной услуги информационные системы не используются.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ОГКУ «Правительство для граждан». ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с выбранным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему административному регламенту.



Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5 - 8 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче в Управление не предусмотрено.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

4) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, и (или) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, желающего вступить в брак с заявителем.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Управление отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

1) в части выдачи разрешения на вступление в брак:
заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

заявителем является лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет;

заявитель и (или) лицо, желающее вступить в брак с заявителем, состоит в зарегистрированном браке;

отсутствует уважительная причина для вступления в брак;

заявитель не представил документы, указанные в приложении 3 к



административному регламенту;

сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют сведениям, указанным в представленных документах;

2) в части исправления ошибок:

заявитель не представил документы, указанные в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют сведениям, указанным в представленных документах;

отсутствуют опечатки и (или) ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.



Приложение 1
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных сокращений и обозначений

1.1. Условные сокращения:

- 1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;
- 2) документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 3) Управление – Управление по делам семьи администрации города Ульяновска;
- 4) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 5) должностное лицо – должностное лицо Управления, а при обращении в ОГКУ «Правительство для граждан» – сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан»;
- 6) заявитель – несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший возраста шестнадцати лет, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «город Ульяновск», имеющий уважительную причину (беременность, рождение совместного ребёнка, установление отцовства) для вступления в брак;
- 7) заявление – заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- 8) муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

1.2. Условные обозначения:

- 1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- 2) У – документы подаются непосредственно в Управление;
- 3) П – документы подаются посредством почтового отправления;
- 4) МФЦ – документы подаются через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- 5) О – представляется оригинал документа;
- 6) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- 7) К(Н) – предоставляется копия документа, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.



Приложение 2
к административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Выдача разрешения на вступление в брак	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
1.	Заявитель: 1) желающий вступить в брак в связи с беременностью; 2) желающий вступить в брак в связи с рождением совместного ребёнка; 3) желающий вступить в брак в связи с установлением отцовства; 4) ранее получивший документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	А	Б



Приложение 3
к административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	Заявление, оформленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту	У (О), П (О), МФЦ (О)	[Все], Д(1)
2.	Б	Заявление, оформленное по форме согласно приложению 6 к административному регламенту	У (О), П (О), МФЦ (О)	[Все], Д(1)
3.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и состоянии семейного положения)	У (О), П (К(Н)), МФЦ (О)	[Все], Д(1)
4.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность лица, желающего вступить в брак с заявителем (с отметками о регистрации и состоянии семейного положения)	У (О), П (К(Н)), МФЦ (О)	[Все], Д(1)
5.	А, Б	Свидетельство о регистрации по месту пребывания заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации)	У (О), П (К(Н)), МФЦ (О)	[Все], Д(1)
6.	А	Документы, подтверждающие наличие уважительных причин для вступления в брак до достижения брачного возраста: а) медицинская справка, подтверждающая беременность заявителя либо лица, желающего вступить в брак с заявителем; б) свидетельство о рождении совместного ребёнка лиц, желающих вступить в брак, выданное компетентными органами иностранного государства (на русском языке или вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык); в) свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства (на русском языке или вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык)	У (О), П (О), МФЦ (О) У (О), П (К(Н)), МФЦ (О) У (О), П (К(Н)), МФЦ (О)	Д(1)



1	2	3	4	5
7.	Б	Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки: а) заверенная копия постановления администрации города Ульяновска о разрешении на вступление в брак; б) заверенная копия постановления администрации города Ульяновска об отказе в разрешении на вступление в брак	У (О), П (О), МФЦ (О)	Д(1)
8.	А	Согласие заявителя на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению 7 к административному регламенту	У (О), П (О), МФЦ (О)	[Все], Д(1)
9.	А	Согласие заявителя на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребёнка, оформленное по форме согласно приложению 8 к административному регламенту (в случае, если уважительной причиной для вступления в брак является рождение совместного ребёнка у лиц, желающих вступить в брак)	У (О), П (О), МФЦ (О)	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	Свидетельство о рождении совместного ребёнка лиц, желающих вступить в брак	У (О), П (К(Н)), МФЦ (О)	Д(1)
2.	А	Свидетельство об установлении отцовства	У (О), П (К(Н)), МФЦ (О)	Д(1)



Приложение 4
к административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной
услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги	А, Б (МФЦ)
2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А, Б (МФЦ)
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя)	А, Б (МФЦ)
4.	Не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, личность лица, желающего вступить в брак с заявителем	А, Б (МФЦ)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «город Ульяновск»	А
2.	Заявителем является лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет	А
3.	Заявитель и (или) лицо, желающее вступить в брак с заявителем, состоит в зарегистрированном браке	А
4.	Отсутствует уважительная причина для вступления в брак	А
5.	Заявитель не представил документы, указанные в приложении 3 к административному регламенту	А, Б
6.	Сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют сведениям, указанным в представленных документах	А, Б
7.	Отсутствуют опечатки и (или) ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги	Б



Приложение 5 к административному регламенту

В администрацию города Ульяновска

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
несовершеннолетнего заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)

проживающей(его) по адресу: _____

абонентский номер телефонной связи _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу разрешить мне вступить в брак с гражданином (гражданкой)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающим(ей) по адресу: _____

по причине _____
(беременность, рождение совместного ребёнка, установление отцовства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

- ☐ в Управлении по делам семьи администрации города Ульяновска;
- ☐ посредством почтовой связи по адресу: _____;
- ☐ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 6
к административному регламенту

В администрацию города Ульяновска

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
несовершеннолетнего заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)

проживающей(его) по адресу: _____

абонентский номер телефонной связи _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» документе

(указывается наименование, регистрационный номер, дата принятия постановления)

(указывается опечатка и (или) ошибка, требующая исправления и правильный вариант)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц)

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

- ☐ в Управлении по делам семьи администрации города Ульяновска;
- ☐ посредством почтовой связи по адресу: _____;
- ☐ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 7
к административному регламенту

СОГЛАСИЕ
заявителя на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,
удостоверяющего личность
гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных администрации города Ульяновска, находящейся по адресу: город Ульяновск, улица Кузнецова, дом 7, и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска, находящемуся по адресу: город Ульяновск, улица Спасская, дом 14 (далее – операторы), с целью получения разрешения на вступление в брак.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное положение, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания, адрес места проживания, состояние здоровья (беременность, срок беременности), абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты.

Разрешаю операторам производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие



третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять операторы.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))



Приложение 8
к административному регламенту

СОГЛАСИЕ
заявителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего ребёнка

Я, субъект персональных данных, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,
удостоверяющего личность
гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка администрации города Ульяновска, находящейся по адресу: город Ульяновск, улица Кузнецова, дом 7, и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска, находящемуся по адресу: город Ульяновск, улица Спасская, дом 14 (далее – операторы), с целью получения разрешения на вступление в брак.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения моего несовершеннолетнего ребёнка, серия и номер свидетельства о его рождении, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Разрешаю операторам производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с персональными данными



моего несовершеннолетнего ребёнка третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты его персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения его персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с персональными данными моего несовершеннолетнего ребёнка, которые вправе осуществлять операторы.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

