



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

19.06.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 510

Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ульяновска

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ульяновска.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы города Ульяновска от 24.07.2017 № 43 «Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ульяновска»;

2) постановление Главы города Ульяновска от 09.02.2026 № 3 «О внесении изменений в постановление Главы города Ульяновска от 24.07.2017 № 43».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 19.06.2026 № 510

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства
при Главе города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ульяновска (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - город Ульяновск).

1.2. Совет создан в целях развития взаимодействия органов местного самоуправления города Ульяновска с субъектами малого и среднего предпринимательства города Ульяновска.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет создаётся и упраздняется по инициативе Главы города Ульяновска.

1.5. Совет создаётся на срок полномочий Главы города Ульяновска, по инициативе которого он создан.

2. Задачи и цели деятельности, функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ульяновска;

2) участие в выработке и реализации муниципальной политики города Ульяновска в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Целями деятельности Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики города Ульяновска в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общегородское значение и направленных на реализацию политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов города Ульяновска, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления города



Ульяновска при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

2.3. Для решения поставленных задач и достижения целей своей деятельности Совет осуществляет следующие функции:

1) содействует организации взаимодействия органов местного самоуправления города Ульяновска с предпринимательским сообществом по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) выдвигает и (или) обсуждает общественные инициативы, связанные с повышением эффективности работы органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Ульяновске;

3) участвует в разработке и (или) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ульяновска в области развития малого и среднего предпринимательства и направляет их субъектам нормотворческой деятельности, определенным Уставом муниципального образования «город Ульяновск», для рассмотрения;

4) осуществляет подготовку, рассматривает на своих заседаниях и направляет органам местного самоуправления города Ульяновска аналитические справки, иные аналитические материалы по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Ульяновске;

5) выявляет административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и вносит предложения по совершенствованию административных процедур в данной сфере;

6) участвует в обсуждении проекта решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и на плановый период;

7) обсуждает документы стратегического планирования города Ульяновска, в том числе муниципальные программы, в части, затрагивающей деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) вносит предложения о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Ульяновска;

9) обсуждает по своей инициативе либо по предложению Главы города Ульяновска вопросы, имеющие важное значение в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Ульяновске;

10) осуществляет оценку результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ульяновске;

11) участвует в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Ульяновска, в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы действующих



нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

12) участвует в выявлении и анализе мнения населения города Ульяновска о ситуации в сфере развития малого и среднего предпринимательства и доведении полученной обобщённой информации до Главы города Ульяновска, руководителей иных органов местного самоуправления города Ульяновска;

13) участвует в изучении, обобщении и распространении передового опыта муниципальных образований Ульяновской области, иных субъектов Российской Федерации в области развития малого и среднего предпринимательства;

14) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации с целью повышения информированности жителей и организаций города Ульяновска о деятельности Совета и формирования позитивного общественного мнения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Права Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления города Ульяновска, их отраслевых (функциональных) органов и подразделений;

2) направлять в установленном порядке представителей Совета для участия в заседаниях, совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, в заседаниях общественных, координационных или совещательных органов города Ульяновска;

3) приглашать в установленном порядке на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов власти города Ульяновска, объединений предпринимателей, общественных объединений, иных представителей институтов гражданского общества и организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию работы органов местного самоуправления города Ульяновска в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Ульяновске;

5) привлекать на общественных началах (на безвозмездной основе) к своей работе консультантов, экспертов, специалистов, научно-исследовательских учреждений и иных организаций в целях решения задач деятельности Совета;

6) принимать участие в «круглых столах», семинарах и иных меропри-



ятнях, проводимых органами местного самоуправления города Ульяновска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

7) создавать по решению Совета экспертные группы, постоянные и временные комиссии и рабочие группы для решения отдельных вопросов деятельности Совета и утверждать их состав;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Порядок создания, формирования состава и упразднения Совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела.

4.2. Количественный и персональный состав членов Совета определяется Главой города Ульяновска. Количество членов Совета не ограничивается максимальным пределом.

4.3. В состав Совета включаются в качестве членов:

1) заместитель Главы города Ульяновска, а также руководитель структурного подразделения администрации города Ульяновска, уполномоченного на осуществление функции по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

2) депутаты Ульяновской Городской Думы, представители органов местного самоуправления города Ульяновска, руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, деятельность которых связана с предоставлением муниципальных услуг субъектам предпринимательства;

3) руководители союзов, объединений и ассоциаций, представляющих в соответствии со своими учредительными документами интересы субъектов малого и среднего предпринимательства города Ульяновска, коммерческих и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) представители субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющих свою деятельность на территории города Ульяновска.

4.4. В состав Совета не могут быть включены:

- 1) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- 2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- 3) лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке.

4.5. Количество членов Совета, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.3 настоящего раздела, не должно превышать 10 процентов от общего количества членов Совета.

4.6. Решения о создании и упразднении Совета, утверждения Положе-



ния о Совете, о количественном и персональном составе Совета принимаются постановлением администрации города Ульяновска.

5. Состав и организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является Глава города Ульяновска.

5.3. Члены Совета:

1) осуществляют свои полномочия на общественных началах лично и не вправе делегировать их осуществление другим лицам;

2) участвуют в заседаниях Совета, а также в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета;

3) вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета;

4) в случае несогласия с принятым Советом решением, в обсуждении которого участвовал член Совета, он вправе выразить своё мнение, оформленное в письменной форме, относительно принятого решения, с приобщением к протоколу заседания Совета.

5.4. Член Совета, который без уважительных причин не участвовал в заседаниях Совета более шести месяцев подряд, может быть исключён из членов Совета по решению Совета, принятому на основании представления председателя Совета. Исключение члена Совета из состава Совета оформляется постановлением администрации города Ульяновска.

5.5. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) определяет время, место проведения и утверждает повестку очередных и внеочередных заседаний Совета;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) подписывает протокол заседания Совета, если он председательствовал на нём, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения заседания Совета;

5) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных субъектов Российской Федерации, средствами массовой информации;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.6. В отсутствие председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Заместитель председателя Совета:

1) курирует и (или) организует деятельность Совета;

2) возглавляет деятельность экспертных и рабочих групп, постоянных



и временных комиссий, созданных по решению Совета;

3) подписывает протокол заседания Совета, если он председательствовал на нём, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения заседания Совета;

4) выполняет поручения Совета, председателя Совета.

5.8. Секретарь Совета не является членом Совета, не обладает правом голоса и назначается из числа работников подразделения органа местного самоуправления, обеспечивающего деятельность Совета (далее - ответственное подразделение).

5.9. Секретарь Совета:

1) извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания;

2) готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета его членам, а по указанию председателя Совета - иным лицам, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания;

3) ведёт и оформляет протокол заседания Совета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения заседания;

4) по письменному запросу членов Совета в течение 3 (трёх) рабочих дней выдаёт им копии (выписки) протоколов заседаний Совета;

5) выполняет поручения председателя Совета по организационно-документационному обеспечению деятельности Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.11. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами. Такие лица должны не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания уведомить о своём участии председателя Совета.

5.12. Решение о повестке заседания Совета принимает председатель Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

5.13. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.14. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.15. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

5.16. Ответственное подразделение осуществляет материально-техническое, организационно-документационное и информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе:

размещает информацию о деятельности Совета в средствах массовой информации, определённых председателем Совета, и на официальном сайте



администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

взаимодействует с председателем Совета по вопросам определения времени и места проведения заседаний Совета, их организационно-технического обеспечения;

содействует Совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Совета его членов, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций, общественных объединений, других некоммерческих организаций;

содействует Совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов.

6. Размещение информации о деятельности Совета в сети «Интернет»

Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в сети «Интернет» в разделе «Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Ульяновска».

