



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

24.01.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 57

Об утверждении Порядка инвентаризации зелёных насаждений и паспортизации объектов озеленения муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», распоряжением Губернатора Ульяновской области от 06.02.2015 № 52-р «О дополнительных мерах по защите зелёных насаждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок инвентаризации зелёных насаждений и паспортизации объектов озеленения муниципального образования «город Ульяновск».

2. Управлению по охране окружающей среды администрации города Ульяновска:

1) проводить инвентаризацию зелёных насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

2) составлять по результатам проведения инвентаризации зелёных насаждений паспорт объекта озеленения муниципального образования «город Ульяновск» и вести реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск»;

3) направлять в управление по благоустройству администрации города Ульяновска и в его подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» (далее – МБУ «ГЦ по БиО г.Ульяновска») в электронном виде паспорт объекта озеленения муниципального образования «город Ульяновск» и реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск» для осуществления функции контроля за выполнением работ по благоустройству, озеленению, содержанию территорий общего пользования;



0052549

4) направлять в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска в электронном виде реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск» для использования при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

5) вносить изменения в паспорт объекта озеленения муниципального образования «город Ульяновск» и реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск» при поступлении сведений из управления по благоустройству администрации города Ульяновска и его подведомственного учреждения МБУ «ГЦ по БиО г.Ульяновска» о произошедших изменениях на объектах озеленения (прирост и ликвидация площадей озеленённой территории, посадки и убыль деревьев, кустарников и других);

6) вносить изменения в паспорт объекта озеленения муниципального образования «город Ульяновск» и реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск» при поступлении сведений о проведённой инвентаризации от землепользователей, к которым переходят права пользования и владения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

7) направлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным, в Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области в электронном виде реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск» по состоянию на 1 января каждого года;

8) направлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным, в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска в электронном виде реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск» по состоянию на 1 января каждого года.

3. Управлению по благоустройству администрации города Ульяновска представлять сведения о произошедших изменениях на объектах озеленения (прирост и ликвидация площадей озеленённой территории, посадки и убыль деревьев, кустарников и других) в управление по охране окружающей среды администрации города Ульяновска для внесения их в паспорт объекта озеленения муниципального образования «город Ульяновск» и реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска предоставлять управлению по охране окружающей среды администрации города Ульяновска ситуационные планы, геодезические материалы, проекты, чертежи топосъёмки, необходимые для проведения инвентаризации зелёных насаждений и паспортизации объектов озеленения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск».



5. Управлению муниципальной собственностью администрации города Ульяновска при передаче земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», во владение или пользование иным лицам предусматривать обязанность землепользователей, к которым переходят права пользования и владения земельными участками, проводить инвентаризацию зелёных насаждений, расположенных на закреплённых за ними земельных участках, и предоставлять данные по результатам инвентаризации в управление по охране окружающей среды администрации города Ульяновска для внесения их в паспорт объекта озеленения муниципального образования «город Ульяновск» и реестр зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

ПОРЯДОК
инвентаризации зелёных насаждений и паспортизации объектов
озеленения муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

инвентаризация зелёных насаждений — комплекс работ по сбору и анализу данных о площади, границах, расположении на местности и других характеристиках территорий зелёных насаждений, необходимых для паспортизации объектов озеленения;

паспортизация объектов озеленения — деятельность по составлению учётных документов, содержащих результаты инвентаризации территории зелёных насаждений;

реестр зелёных насаждений — совокупность сведений о количественных, качественных и возрастных характеристиках зелёных насаждений.

1.2. Инвентаризация зелёных насаждений, паспортизация объектов озеленения и составление реестра зелёных насаждений на территории муниципального образования «город Ульяновск» проводится на основании договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск».

1.3. Инвентаризация зелёных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск», переданных во владение или пользование иным лицам, проводится землепользователями, к которым переходят права пользования и владения земельными участками.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется:

1) на зелёные насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях местного значения;

2) на зелёные насаждения, расположенные на земельных участках, не находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск».



2. Инвентаризация зелёных насаждений

2.1. Инвентаризация зелёных насаждений проводится в целях: установления местоположения зелёных насаждений и их документального закрепления;

получения достоверных данных по количеству зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск», их состоянию;

установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев) и их состояния;

своевременной регистрации произошедших изменений;

регламентирования работ по содержанию зелёных насаждений;

организации рационального использования территорий муниципального образования «город Ульяновск» (далее – город Ульяновск);

обеспечения учёта озеленённых территорий и зелёных насаждений города Ульяновска.

2.2. Инвентаризация проводится на основе утверждённого ситуационного плана (масштаб 1:2000) и топографического плана (масштаб 1:500) в два этапа. На первом этапе устанавливаются площадь, границы и классификация объекта. На втором этапе определяется качественное и количественное состояние зелёных насаждений.

2.3. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся геодезических материалов, проектов, чертежей топоъемки в масштабах 1:500 - 1:1000 (в отдельных случаях 1:2000, например, на протяжённых магистралях с одним или двумя типами/насаждений).

2.4. Для проведения натурных работ с геодезических материалов снимается копия плана озеленённой территории (без нанесения координационной сетки, полигонометрических знаков, марок, реперов нивелирования).

Для учёта зелёных насаждений на улицах, переулках, площадях, набережных используются графические материалы учёта сооружений дорожно-мостового хозяйства, при этом на выкопировку наносятся только фасадные линии, примыкающие к ним строения, деревья, кустарники, границы тротуаров.

Копия плана сверяется с натурой, уточняется соответствие нанесённой на плане границы и ситуации учитываемого объекта.

Корректурa ситуации заносится в абрис. При изменениях ситуации более 35 % площади проводится горизонтальная съёмка.

2.5. В целях удобства проведения инвентаризации зелёных насаждений территория разделяется на условные учётные участки (объекты озеленения), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учётным участкам присваиваются порядковые номера.

В пределах учётного участка определяются биогруппы и тип озеленённой территории.



Если при обследовании зелёных насаждений в натуре окажется, что в пределах участка имеются разные биогруппы, а также отдельные группы деревьев и кустарников, которые по своим таксационным особенностям резко выделяются, то такие площадки учитываются в своих границах отдельно и на плане обозначаются порядковыми номерами.

В процессе обследования зелёных насаждений, расположенных на учётном участке, в рабочем дневнике (приложение 1 к настоящему Порядку) записываются следующие данные в отношении:

1) деревьев, расположенных на магистралях, улицах (проездах), бульварах, в скверах, садах, парках, на набережных, - тип посадки (одиночная, рядовая, групповая), номера деревьев, количество, занимаемая площадь, их вид, возраст, диаметр, высота, состояние, характеристика состояния, рекомендации по уходу:

а) площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м;

б) сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по чётной и нечётной сторонам отдельно;

2) кустарников - тип посадки (одиночная, групповая, рядовая (живая изгородь) и т.д.), номера кустарников, количество, занимаемая площадь, вид растений, возраст, высота, состояние, характеристика состояния, рекомендации по уходу, протяжённость для рядовой посадки. Площадь одиночного кустарника или кустарника в группе определяется по проекции кроны (либо принимается условно в размере 0,3 кв. м), площадь живой изгороди определяется путём умножения ширины траншеи на длину).

Состояние зелёных насаждений определяется по признакам, приведённым в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.6. На плане показывается количество деревьев и кустарников на учётном участке по породам.

2.7. На основе откорректированного графического материала с полной ситуацией и записей, сделанных на плане и в рабочем дневнике, составляется инвентарный план учитываемого объекта, на котором необходимо указать:

1) внешние границы объекта озеленения с линейными размерами их протяжённости;

2) внешнюю ситуацию за границами;

3) границы и номера учётных участков и биогрупп;

4) плоскостные сооружения и дорожно-тропиночная сеть с учётом типов покрытий;

5) условные обозначения и экспликацию;

6) особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) наносятся на план и нумеруются красной краской самостоятельными номерами в пределах всего объекта;

7) на инвентарном плане зелёных насаждений улиц, проездов, переулков, площадей, набережных - номер учётного участка, каждое дерево и его номер в пределах учётного участка;



8) на инвентарном плане парка, лесопарка - просёлки, поляны, прогалины, водоёмы и другая ситуация. Древесно-кустарниковая растительность показывается в условных обозначениях;

9) при учёте скверов, садов, бульваров, внутривидовых и придомовых посадок на план каждого учётного участка наносятся все деревья, кустарники (аллейные посадки), куртины групповой посадки деревьев и кустарников.

2.8. Инвентарный план в зависимости от площади объекта (кроме посадок на улицах, план на которые составляется только в масштабе 1:500) рекомендуется составлять в одном из следующих масштабов:

- 1) при площади до 5 га - 1:500;
- 2) при площади от 5 до 25 га- 1:1000 или 1:2000;
- 3) при площади более 25 га- 1:2000 или 1:5000.

2.9. Площадь инвентаризируемого объекта вычисляется по плану одним из нижеследующих способов:

- 1) разбивкой на простейшие геометрические фигуры;
- 2) планиметром;
- 3) палеткой (небольших по площади контуров);
- 4) аналитически.

Вычисленная сумма площадей отдельных учётных участков не должна отличаться от общей площади более чем на 0,1 %. Допустимая неувязка раскладывается пропорционально площади каждого учётного участка.

2.10. Выполненная работа по инвентаризации объектов зелёных насаждений проверяется в натуре и камерально.

Обнаруженные дефекты в работе, подлежащие устранению исполнителем, записываются в корректирующий лист, который хранится в деле.

2.11. Полная инвентаризация зелёных насаждений осуществляется один раз в 10 лет, актуализация сведений осуществляется ежегодно в целях выявления изменений во внутренней ситуации и отражения их в материалах инвентаризации.

3. Паспортизация объектов озеленения

3.1. В результате проведения инвентаризации на каждый объект озеленения составляется паспорт объекта озеленения (далее - паспорт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заполнение паспорта по всем показателям ведётся после выполнения графических и вычислительных работ.

3.3. Паспорт должен иметь кодовый номер.

3.4. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

- 1) инвентаризационный план территории;
- 2) административно-территориальная принадлежность учётного участ-

ка;



- 3) наименование землепользователя озеленённой территории (в случае передачи земельного участка во владение или пользование иным лицам);
- 4) установленный режим градостроительной деятельности;
- 5) установленное функциональное назначение земельного участка;
- 6) общая площадь озеленённой территории;
- 7) количество зелёных насаждений;
- 8) видовой состав зелёных насаждений;
- 9) состояние зелёных насаждений.

В паспорте также приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции объекта озеленения.

3.5. Произошедшие на объектах озеленения изменения отражаются на плане и в паспорте.

Изменившаяся ситуация на плане зачёркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая - чёрной краской.

Устаревшие записи в паспорте зачёркиваются красной краской в одну линию. Новые записи заносятся в нижеследующие горизонтальные строки паспорта. По мере необходимости паспорт пополняется вкладышами.

При возникших изменениях на объекте озеленения (более 50 %) необходимо проводить внеплановую инвентаризацию с оформлением нового паспорта.

3.6. Паспорт составляется в двух экземплярах в бумажном виде и в двух экземплярах на электронном носителе. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде. Идентичность данных паспорта, представляемых в бумажном виде и на электронном носителе, гарантируется заказчиком работ по инвентаризации объекта.

4. Порядок ведения реестра зелёных насаждений

4.1. В результате проведения инвентаризации зелёных насаждений составляется реестр зелёных насаждений (далее - реестр) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Реестр должен содержать следующие обязательные сведения:

- 1) наименование объекта озеленения;
- 2) кадастровый номер земельного участка (квартала);
- 3) краткую характеристику учётных участков озеленённых территорий (порода древесной растительности, средний возраст зелёных насаждений);
- 4) площадь озеленённой территории;
- 5) дополнительные характеристики, намечаемая деятельность (при необходимости).

4.3. Реестр ведётся на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.



4.4. Реестр подлежит постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра отдельных листов не допускается.

4.5. Изменение состояния зелёных насаждений сопровождается внесением изменений в реестр зелёных насаждений.

4.6. Реестр по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, подлежит ежегодному размещению на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 февраля.

5. Источник финансирования мероприятий

5.1. Выполнение работ, мероприятий по инвентаризации зелёных насаждений и паспортизации объектов озеленения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск».



Приложение 1
к Порядку

Рабочий дневник учёта зелёных насаждений

(название объекта озеленения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата записи

№ учётного участка	№ био-группы	Вид насаждений (рядовая, групповая посадка)	Состав древостоя (био-группы), порода	№ деревьев	Возраст	Диаметр (на высоте 1,3 м), см	Высота, см	Кол-во	Сомке уость насаждений	Кол-во деревьев на 1 га, шт.	Подлежащие обрезке, шт.	Состояние



Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки состояния зелёных насаждений

Качественное состояние деревьев	Категория состояния деревьев (жизнеспособности)	Основные признаки
Деревья		
Хорошее	Без признаков ослабления	Листья или хвоя зелёные нормальных размеров, крона густая нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данного вида, возраста, условий произрастания деревьев и сезонного периода, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Ослабленные	Листья или хвоя часто светлее обычного, крона слабоажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25 % сухих ветвей. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения
	Сильно ослабленные	Листья мельче или светлее обычной, хвоя светло-зелёная или сероватая матовая, крона изрежена, сухих ветвей от 25 до 50 %, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листвы, в том числе, попытки или местные поселения стволовых вредителей
Неудовлетворительное	Усыхающие	Листья мельче, светлее или жёлтее обычной, хвоя серая, желтоватая или жёлто-зелёная, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50 % сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует. На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, сокоотечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине)



		не)
	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, хвоя серая, жёлтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия
	Сухостой прошлых лет	Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола. На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов
Кустарники		
Хорошее	Без признаков ослабления	Кустарники здоровые (признаков заболеваний или повреждений вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густооблиственные, окраска и величина листьев нормальные
Удовлетворительное	Ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (до 10-15 %), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
	Сильно ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50 %), крона изрежена, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным
Неудовлетворительное	Усыхающие	Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет приростов), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями
	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились
	Сухостой прошлых лет	Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей



Приложение 3
к Порядку

ПАСПОРТ
ОБЪЕКТА ОЗЕЛЕНЕНИЯ

название объекта

наименование организации

город

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№№ п/п	Наименование	Количество			Примечание
		площадь	м	штук	
1	2	3	4	5	6
1.	Длина улицы (проезда)				
1.1.	в том числе озеленённая часть				
2.	Средняя ширина проезда				
3.	Общая площадь объекта (проезд, сквер, парк и так далее)				
4.	Под зелеными насаждениями, из них: под деревьями; под кустарниками				
5.	Под замощением, из них покрытие: асфальтовое; щебеночное, гравийное; плитами; грунтовое улучшенное; грунтовое				



1	2	3	4	5	6
6.	Под строениями и сооружениями				
7.	Под водоёмами				
8.	Прочие				


НА ОБЪЕКТЕ НАХОДЯТСЯ:

№№ п/п	№№ по плану	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5	6

Раздел 2. ДЕРЕВЬЯ, КУСТАРНИКИ, НАЗВАНИЕ УЧЁТНОГО ОБЪЕКТА

Площадь учётного участка	№№ биогруппы	Площадь биогруппы	Состав древостоя, порода	№№ деревьев	Диаметр, см (на высоте 1,3 м)	Возраст	Количество			Кол-во деревьев на 1 га (1 км улицы)	Состояние		
							формирующиеся	м, кв. м	шт.		хорошее	удовлетворительное	неудовлетворительное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Раздел 3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ВРЕМЯ ЗАКЛАДКИ, НАЗНАЧЕНИЕ ОБЪЕКТА, ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ)



Документы, приложенные к настоящему паспорту:

№№ п/п	Наименование	Дата составления	Масштаб	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дата записи	Исполнители			Проверил		Принял	
	должность	Фамилия И.О. (последнее - при наличии)	подпись	Фамилия И.О. (последнее - при наличии)	подпись	Фамилия И.О. (последнее - при наличии)	подпись
2	3	4	5	6	7	8	



**Приложение 4
к Порядку**

**РЕЕСТР
зелёных насаждений муниципального образования «город Ульяновск»
по состоянию на _____**

N п/п	Наименование объекта озеле- нения	Кадастро- вый номер земельного участка (квартала)	Краткая характеристика учётных участков озеленён- ных территорий (порода древесной растительности, средний возраст зелёных насаждений)			Площадь озеленен- ной тер- ритории, м ²	Дополни- тельные ха- рактеристики, намечаемая деятельность
			Хвойные дере- вья, шт.	Лиственные дере- вья, шт.	Кустарники, шт.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Составил: Должность _____ Подпись _____

