



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025

№ 705

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 24.10.2024 № 1363, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзацы третий и четвёртый подпункта 2.3.2 пункта 2.3 исключить;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

45 (сорок пять) календарных дней со дня регистрации заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении (в случае подачи заявления непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»);

15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.»;

в) пункт 2.5 признать утратившим силу;

г) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в описании Вариантов, содержащемся в разделе 3 административного регламента.»;

д) пункты 2.7 и 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в составе описания Вариантов, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в составе описания Вариантов, содержащемся в разделе 3 административного регламента.»;

е) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о переводе и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан».

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о переводе и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

ж) пункты 2.12 и 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.



Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска, Управления и на Едином портале.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска, Управления, а также на Едином портале.»;

з) в пункте 2.14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги: услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).»;

абзац третий признать утратившим силу;

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.2:

абзац первый подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней (в случае подачи заявления непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»), 15 (пятнадцать) рабочих дней (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале).»;

в подпункте 3.2.3:

в абзаце пятом слова «10 (десяти) календарных» заменить словами «3 (трёх) рабочих»;

в абзаце девятом слова «10 (десяти) календарных» заменить словами «3 (трёх) рабочих»;

в абзаце тринадцатом слова «10 (десяти) календарных» заменить словами «3 (трёх) рабочих»;



в абзаце семнадцатом слова «10 (десяти) календарных» заменить словами «3 (трёх) рабочих»;

в абзаце двадцать втором слова «5 (пяти)» заменить словами «3 (трёх)»;

в абзаце двадцать седьмом слова «5 (пяти)» заменить словами «3 (трёх)»;

абзац восьмой подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней (в случае подачи заявления непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан») либо 15 (пятнадцати) рабочих дней (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале), и исчисляется со дня поступления заявления в Управление.»;

б) в пункте 3.3:

абзац первый подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»), 15 (пятнадцать) рабочих дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата через личный кабинет на Едином портале).»;

абзац пятый подпункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан») либо 15 (пятнадцати) рабочих дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата через личный кабинет на Едином портале), и исчисляется со дня поступления заявления о выдаче дубликата в Управление.»;

в) в пункте 3.4:

абзац первый подпункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о переводе либо постановлении непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»), 15 (пятнадцать) рабочих дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о переводе либо постановлении через личный кабинет на Едином портале).»;

абзац шестой подпункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о переводе либо по-



становлении непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан») либо 15 (пятнадцати) рабочих дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уведомлении о переводе либо постановлении через личный кабинет на Едином портале), и исчисляется со дня поступления заявления о выдаче дубликата в Управление.»;

3) разделы 4 и 5 признать утратившими силу;

4) приложения 3 и 4 признать утратившими силу;

5) в приложениях 5-7 слова «Телефон заявителя» заменить словами «Абонентский номер заявителя».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 05.11.2024 № 1404, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзацы третий и четвёртый подпункта 2.3.2 пункта 2.3 исключить;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

45 (сорок пять) календарных дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление (в случае подачи заявления непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»);

15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.»;

в) пункт 2.5 признать утратившим силу;

г) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационно-



го взаимодействия, приведён в описании Вариантов, содержащемся в разделе 3 административного регламента.»;

д) пункты 2.7 и 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в составе описания Вариантов, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в составе описания Вариантов, содержащемся в разделе 3 административного регламента.»;

е) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан».

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

ж) пункты 2.12 и 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска, Управления и на Едином портале.



2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска, Управления, а также на Едином портале.»;

з) в пункте 2.14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги: услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.»;

абзац третий признать утратившим силу;

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.2:

абзац первый подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней (в случае подачи заявления непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»), 15 (пятнадцать) рабочих дней (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале).»;

в подпункте 3.2.3:

в абзаце пятом слова «10 (десяти) календарных» заменить словами «3 (трёх) рабочих»;

в абзаце девятом слова «10 (десяти) календарных» заменить словами «3 (трёх) рабочих»;

в абзаце тринадцатом слова «10 (десяти) календарных» заменить словами «3 (трёх) рабочих»;

абзац седьмой подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней (в случае подачи заявления непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан») либо 15 (пятнадцати) рабочих дней (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале), и исчисляется со дня поступления заявления в Управление.»;

б) в пункте 3.3:

абзац первый подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:



«3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»), 15 (пятнадцать) рабочих дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата через личный кабинет на Едином портале).»;

абзац пятый подпункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан») либо 15 (пятнадцати) рабочих дней (в случае подачи заявления о выдаче дубликата через личный кабинет на Едином портале), и исчисляется со дня поступления заявления о выдаче дубликата в Управление.»;

в) в пункте 3.4:

абзац первый подпункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании либо постановлении непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан»), 15 (пятнадцать) рабочих дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании либо постановлении через личный кабинет на Едином портале).»;

абзац шестой подпункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании либо постановлении непосредственно в Управление, через отделение почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан») либо 15 (пятнадцати) рабочих дней (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании либо постановлении через личный кабинет на Едином портале), и исчисляется со дня поступления заявления о выдаче дубликата в Управление.»;

3) разделы 4 и 5 признать утратившими силу;

4) в приложениях 3 и 4 слова «Телефон заявителя» заменить словами «Абонентский номер заявителя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин