



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

06.02.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

77

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2010 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

0056377

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 06.02.2026 № 77

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте
(площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест
(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации города Ульяновска (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, создавшим место (площадку) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг на Едином портале.

Категории (признаки) заявителя в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту определяются путём профилирования, осуществляемого в результате анкетирования.



2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией в лице управления по благоустройству администрации города Ульяновска (далее – Уполномоченный орган).

Муниципальная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между администрацией и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

1) в части включения сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – Реестр):

а) заверенная копия решения о включении в Реестр сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

б) заверенная копия решения об отказе во включении в Реестр сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

2) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) заверенная копия решения об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в решении о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту;

3) в части изменений сведений, содержащихся в Реестре:

а) заверенная копия решения о внесении изменений в Реестр по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

б) уведомление об отказе во внесении в Реестр изменений по форме согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен



в Уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», отделении почтовой связи в зависимости от выбранного способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части включения сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в администрацию, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в ранее выданном решении о включении в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в администрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в администрацию, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части изменения сведений, содержащихся в Реестре, составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в администрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в администрацию, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ОГКУ «Правительство для граждан».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.



Регистрация заявления осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации и Едином портале.

2.9. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе: доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение результата муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении муниципальной услуги информационные системы не используются.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несо-



вершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в ОГКУ «Правительство для граждан». ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с выбранным заявителем в заявлении способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях 5-7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) не представлен документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);



4) не представлен документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, утратил силу на момент обращения за муниципальной услугой (в случае обращения представителя заявителя);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, утратил силу на момент обращения за услугой (в случае обращения представителя заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в части включения сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр:

а) несоответствие заявления о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр установленной форме;

б) наличие в заявлении о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр неполной и (или) недостоверной информации;

в) отсутствие согласования Уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

2) в части исправления в Реестре допущенных опечаток и (или) ошибок: отсутствие имеющего юридическую силу документа, подтверждающего наличие опечатки (опечаток), ошибки (ошибок) и содержащего правильные данные;

3) в части внесения изменений в Реестр в отношении принадлежащего заявителю места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов невыполнение одновременно следующих условий:

наличие имеющего юридическую силу документа, подтверждающего наличие изменений в отношении принадлежащего заявителю места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Ульяновск» и содержащего актуальные данные;

в результате вносимых изменений не изменяются географические координаты места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов и (или) его площадь.

2.12.4. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.



3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- 1) почтовой связи;
- 2) электронной почты.



Приложение 1
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- 1) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) муниципальная услуга - муниципальная услуга по согласованию создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 4) заявление – заявление о предоставлении муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов;
- 5) заявитель - физическое, юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также индивидуальный предприниматель либо их уполномоченный представитель, намеренные создать место (площадку) накопления твёрдых коммунальных отходов;
- 6) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 7) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 8) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 9) административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр.

1.2. Условные обозначения:

- 1) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги;
- 2) П (з) – представитель заявителя;
- 3) У – документы подаются непосредственно в администрацию города Ульяновска;
- 4) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- 5) МФЦ – документы подаются через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- 6) О – представляется оригинал документа;



7) К – представляется заверенная в установленном порядке копия документа;

8) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;

9) Н (т) – документ не требуется;

10) К (н) – представляется копия документа, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.



Приложение 2
к административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	Исправление в Реестре мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов допущенных опечаток и (или) ошибок	Внесение изменений в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов
1.	Заявитель	А	Б	В
2.	Представитель заявителя	Г	Д	Е



Приложение 3
к административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	А, Г	заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту	О - У, ПС, МФЦ	[Все], Д (1)
2.	Б, Д	заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту	О - У, ПС, МФЦ	[Все], Д (1)
3.	В, Е	заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту	О - У, ПС, МФЦ	[Все], Д (1)
4.	А - В	документ, удостоверяющий личность заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, - паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	О - У, МФЦ; К (н) - ПС	[Все], Д (1)
5.	Г - Е	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица, - паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	О - У, ПС, МФЦ; К (н) - ПС	[Все], Д (1)
6.	Г - Е	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	О - У, МФЦ; К(н) - ПС	[Все], Д (1)
7.	Б, Д	документ, подтверждающий наличие опечатки (опечаток), ошибки (ошибок), и содержащий правильные данные, - в случае отсутствия соответствующего (соответствующих) документа (документов) у Уполномоченного органа	О - У, МФЦ; К (н) - ПС	[Все], Д (1)
8.	В, Е	документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в Реестре мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов в отношении	О - У, МФЦ; К (н) - ПС	[Все], Д (1)



1	2	3	4	5
		принадлежащего заявителю места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в случае, если такие документы отсутствуют у Уполномоченного органа		
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Б, Д	документ, подтверждающий наличие опечатки (опечаток), ошибки (ошибок), и содержащий правильные данные, - в случае наличия соответствующего (соответствующих) документа (документов) у Уполномоченного органа	О - У, МФЦ; К (н) - ПС	[Все], Д (1)
2.	В, Е	документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в Реестре мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов в отношении принадлежащего заявителю места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в случае наличия таких документов у Уполномоченного органа	О - У, МФЦ; К (н) - ПС	[Все], Д (1)
3.	А - Е	выписка из ЕГРИП	О - У, МФЦ; К - ПС	Д (1)
4.	А - Е	выписка из ЕГРЮЛ	О - У, МФЦ; К - ПС	Д (1)



Приложение 4
к административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя	А - В
2.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой	А - В
3.	Не представлен документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя	Г - Е
4.	Не представлен документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	Г - Е
5.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, утратил силу на момент обращения за услугой	Г - Е
6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, утратил силу на момент обращения за услугой	Г - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие заявления установленной форме	А - Е
2.	Наличие в заявлении неполной и (или) недостоверной информации	А, Г
3.	Отсутствие согласования Уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов	А, Г
4.	Отсутствие имеющего юридическую силу документа, подтверждающего наличие опечатки (опечаток), ошибки (ошибок) и содержащего правильные данные	Б, Д
5.	Невыполнение одновременно следующих условий: наличие имеющего юридическую силу документа, подтверждающего наличие изменений в отношении принадлежащего заявителю места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Ульяновск», и содержащего актуальные данные; в результате вносимых изменений не изменяются географические координаты места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов и (или) его площадь	В, Е



Приложение 5
к административному регламенту

ФОРМА

В администрацию города Ульяновска

от _____

ИНН _____

Адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию абонентский номер телефонной связи)

или

от _____

(полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов) _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)



Прошу включить в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», сведения о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенном по адресу: _____.

Географические координаты: _____.

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:

Покрытие _____.

Площадь _____.

Количество размещённых или планируемых к размещению контейнеров или бункеров с указанием их объёма _____.

Данные об источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые складироваться в месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твёрдые коммунальные отходы, складироваемые в соответствующем месте (на площадке) _____.

Министерством имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области заявителю выдано разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения указанной в настоящей заявке контейнерной площадки для накопления твёрдых коммунальных отходов от _____ № _____.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении _____.

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Документы, прилагаемые к заявлению (при необходимости):

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)



Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в управлении по благоустройству администрации города Ульяновска;
- выдать на руки через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);
- направить по почте.



Приложение 6
к административному регламенту

ФОРМА

В администрацию города Ульяновска

от _____

ИНН _____

Адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию абонентский номер телефонной связи)

или

от _____

(полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении в Реестре мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов допущенных опечаток и (или) ошибок

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов) _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)



Прошу исправить в Реестре мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в отношении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенной по адресу: _____ с географическими координатами: _____ следующие опечатки и (или) ошибки:

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении _____.

Согласие действует с момента подачи заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Документы, прилагаемые к заявлению (при необходимости):

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в управлении по благоустройству администрации города Ульяновска;
- выдать на руки через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);
- направить по почте.



Приложение 7
к административному регламенту

ФОРМА

В администрацию города Ульяновска

от _____

ИНН _____

Адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию абонентский номер телефонной связи)

или

от _____

(полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя и представителя заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов) _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)



Прошу внести в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в отношении принадлежащего заявителю места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенной по адресу:

с географическими координатами: _____
 следующие изменения: _____

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении _____.

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Документы, прилагаемые к заявлению (при необходимости):

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)
 М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в управлении по благоустройству администрации города Ульяновска;
- выдать на руки через ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);
- направить по почте.



Приложение 8
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ

о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заявления _____ от _____ № _____,

наименование юридического лица, ФИО
(последнее - при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя

руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», включить сведения о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенном по адресу: _____,

в координатах _____
в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Начальник управления
по благоустройству
администрации города Ульяновска _____

(подпись)

(ФИО (последнее - при наличии))



Приложение 9
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заявления _____ от _____ № _____,

наименование юридического лица, ФИО
(последнее - при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя

руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», отказать во включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенном по адресу: _____

в координатах _____
в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Начальник управления
по благоустройству
администрации города Ульяновска

_____ (подпись)

_____ (ФИО (последнее - при наличии))



Приложение 10
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в решении о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заявления _____,

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)

от _____ № _____, и _____

(указываются наименование и реквизиты документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие опечатки (опечаток), ошибки (ошибок), имеющего (имеющих) юридическую силу и содержащего (содержащих) правильные данные)

исправить в решении управления по благоустройству администрации города Ульяновска о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр следующие допущенные опечатки и (или) ошибки: _____

Начальник управления
по благоустройству
администрации города Ульяновска

(подпись) _____ (ФИО (последнее при наличии))



Приложение 11
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заявления _____

(наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

от _____ № _____, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», внести в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в части сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенном по адресу: _____

в координатах _____, следующие изменения: _____

Начальник управления
по благоустройству
администрации города Ульяновска

(подпись)

ФИО (последнее при наличии)



Приложение 12
к административному регламенту

Наименование (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) и почтовый адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ*
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в

_____ (наименование документа)

По результатам рассмотрения заявления (вх. от _____ № ____) и документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в _____ (наименование документа).

Причина отказа: _____

_____ (указываются причины отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 4 к административному регламенту)

Начальник управления
по благоустройству
администрации города Ульяновска

_____ (подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

Оформляется на бланке администрации города Ульяновска



Приложение 13
к административному регламенту

Наименование (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) и почтовый адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ*
об отказе во внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории
муниципального образования «город Ульяновск»

По результатам рассмотрения заявления (вх. от _____ № ____)
и документов, представленных для предоставления муниципальной услуги,
принято решение об отказе во внесении изменений в Реестр мест (площадок)
накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории
муниципального образования «город Ульяновск».

Причина отказа: _____

(указываются причины отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 4 к административному регламенту)

Начальник управления
по благоустройству
администрации города Ульяновска

_____ (подпись)

_____ (ФИО (последнее - при наличии))

Оформляется на бланке администрации города Ульяновска

