



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

02.09.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 910

О единой автоматизированной системе учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что администрация города Ульяновска в лице Муниципального казённого учреждения «Организатор пассажирских перевозок» организует взаимодействие участников единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам.

2. Утвердить:

1) Положение о порядке функционирования единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (приложение 1 к настоящему постановлению);

2) Правила проведения конкурсного отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск».



0057367

разования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 16.02.2015 № 855 «О внедрении автоматизированной системы учёта оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.09.2026 № 910

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке функционирования единой автоматизированной
системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным и городским наземным электрическим транспортом
по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории
муниципального образования «город Ульяновск»,
а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде
по указанным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке функционирования единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее – Положение) определяет порядок функционирования на территории муниципального образования «город Ульяновск» единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее – Система).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Система – информационная система, обеспечивающая возможность оплаты проезда, провоза ручной клади и (или) багажа и учёт указанной оплаты, а также регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – регулярные перевозки, маршруты регулярных перевозок соответственно);

2) оператор Системы – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обеспечивающие функционирование Системы, в том числе её эксплуатацию, в соответствии с настоящим Положением, договором, заключённым ими с Муниципальным казённым учреждением «Организатор пассажирских перевозок» (далее – Учреждение) по результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном администрацией города Ульяновска.



ска (далее – договор), техническим заданием на обеспечение функционирования Системы, утверждённым Учреждением (далее – техническое задание), и документацией на Систему;

3) транспортная карта – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, используемая для оплаты в безналичной форме проезда, провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок;

4) терминальное оборудование – технические средства, установленные в транспортных средствах, используемых для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, и предназначенные для считывания информации с транспортных карт, единого месячного социального билета, предусмотренного постановлением Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П «Об организации перевозок отдельных категорий граждан на общественном транспорте на территории Ульяновской области» (далее – ЕСБ), или иных электронных средств платежа, определённых Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе», при оплате пассажиром проезда и провоза ручной клади и (или) багажа в безналичной форме, а также учёта оплаты проезда и провоза ручной клади и (или) багажа наличными деньгами в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации»;

5) транзакция – последовательность действий, связанных с обеспечением движения денежных средств для оплаты пассажиром проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршруту регулярных перевозок;

6) договор о подключении к Системе терминального оборудования – договор, заключённый оператором Системы с перевозчиком, в принадлежащем которому транспортном средстве, используемом для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, установлено терминальное оборудование, в целях обеспечения сбора и учёта информации об указанных перевозках с использованием Системы, в том числе об оплате проезда и провоза багажа (далее – договор о подключении). Примерная форма договора о подключении устанавливается Учреждением.

2. Участники Системы

Участниками Системы являются:

- 1) оператор Системы;
- 2) пассажиры;
- 3) перевозчики.

3. Функции оператора Системы

Оператор Системы:

- 1) принимает в сроки, установленные договором, меры к заключению с перевозчиками договоров о подключении, осуществляет авторизацию пере-



возчиков, с которыми заключены договоры о подключении (далее – авторизованные перевозчики), обработку и хранение поступающей в неё информации с соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) регистрирует в сроки, установленные договором, перевозчиков в Системе посредством создания их личных кабинетов в Системе, а также консультирует перевозчиков, с которыми заключён договор о подключении, и пассажиров по вопросам, связанным с функционированием Системы;

3) организует обучение представителей авторизованных перевозчиков правилам использования Системы и терминального оборудования;

4) устанавливает Систему на серверном оборудовании, принадлежащем ему на праве собственности или ином вещном праве и расположенном на территории Ульяновской области;

5) информирует в сроки, установленные договором о подключении, авторизованных перевозчиков о планируемых перерывах в функционировании Системы и об обновлениях Системы, а также размещает указанную информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) ведёт учёт данных, касающихся оплаты проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок;

7) организует выпуск транспортных карт и их учёт в Системе, а также обеспечивает совместимость ЕСБ с Системой в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня заключения договора с Учреждением;

8) предоставляет авторизованному перевозчику безвозмездно во временное владение и пользование терминальное оборудование с предустановленной на нём Системой, обеспечивает его подключение к Системе, проверку исправности терминального оборудования, его ремонт, а также техническое обслуживание и техническую поддержку в порядке и в сроки, установленные договором о подключении;

9) представляет в Учреждение не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим, информацию о выпущенных и учтённых в Системе транспортных картах, количестве и стоимости совершённых с их использованием поездок и сведения о своевременности расчётов с авторизованными перевозчиками, а также представляет по запросу Учреждения иные сведения, касающиеся функционирования Системы, в порядке, установленном договором;

10) обеспечивает информационное взаимодействие Системы с системой операторов фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет взаимодействие с разработчиками информационных технологий и технических средств, используемых для обеспечения функционирования Системы, и их службами поддержки по вопросам, связанным с обеспечением функционирования Системы;

12) осуществляет резервное копирование и восстановление информации, поступающей в Систему;



13) ведёт учёт денежных средств, полученных в результате оплаты с использованием Системы проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок;

14) перечисляет авторизованным перевозчикам денежные средства, полученные в результате оплаты с использованием Системы проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок, за вычетом своего вознаграждения, размер которого определяется в процентах к сумме каждой транзакции, совершённой с использованием Системы (далее – вознаграждение), договором о подключении;

15) организует пункты реализации и обслуживания транспортных карт;

16) создаёт сайт Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает его функционирование;

17) обеспечивает в порядке и сроки, установленные договором о подключении, правильность и полноту обработки информации, поступающей в Систему;

18) обеспечивает в течение двух месяцев со дня подписания договора о подключении интеграцию Системы со специализированным программным комплексом «Интеллектуальная транспортная система» Ульяновской области;

19) уведомляет авторизованного перевозчика о необходимости предоставления доступа к транспортным средствам, используемым для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в целях установки на них терминального оборудования и обеспечения его функционирования за 3 (три) календарных дня до предполагаемого дня установки этого оборудования;

20) принимает меры к устранению недостатков функционирования Системы, выявленных в процессе её эксплуатации, на основании поступающих от авторизованных перевозчиков мотивированных обращений;

21) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, договором, договором о подключении, техническим заданием и документацией на Систему.

4. Функции авторизованных перевозчиков

Авторизованные перевозчики:

1) обеспечивают возможность безналичной оплаты проезда и провоза ручной клади и (или) багажа с использованием Системы на всех транспортных средствах, используемых ими для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

2) представляют в Систему информацию о себе (наименование, место нахождения (если авторизованный перевозчик является юридическим лицом), фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства (если авторизованный перевозчик является индивидуальным предпринимателем), идентификационный номер налогоплательщика - авторизованного перевозчика, его почтовый адрес и используемые им абонентские номера телефон-



ной связи), о марках, моделях и государственных регистрационных номерах транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, и номерах маршрутов регулярных перевозок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с оператором Системы договора о подключении, а об изменениях указанной информации - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их возникновения;

3) обеспечивают доступ представителей оператора Системы ко всем транспортным средствам, используемым авторизованным перевозчиком для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в целях установки терминального оборудования и обеспечения его функционирования;

4) контролируют в процессе осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок исправность функционирования терминального оборудования;

5) осуществляют иные функции, предусмотренные заключёнными ими с оператором Системы договорами о подключении.

5. Порядок приобретения и использования транспортных карт

5.1. Транспортная карта используется для оплаты проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок при условии оснащения соответствующих транспортных средств терминальным оборудованием.

5.2. Транспортные карты приобретаются в организованных оператором Системы пунктах реализации и обслуживания транспортных карт.

5.3. Внесение денежных средств на транспортную карту осуществляется:

1) наличными деньгами и (или) безналичными денежными средствами в пунктах реализации и обслуживания транспортных карт, организованных оператором Системы;

2) посредством использования приложения транспортной карты (онлайн).

5.4. Не допускается использование транспортных карт не по назначению, в том числе несанкционированное считывание, копирование и модификация информации, содержащейся на транспортных картах.

5.5. Оператор Системы блокирует транспортную карту:

1) на основании письменного обращения пользователя транспортной карты в организованный оператором Системы пункт реализации и обслуживания транспортных карт в следующих случаях:

а) утраты или порчи транспортной карты;

б) отказа пользователя транспортной карты от использования транспортной карты;

2) на основании решения оператора Системы в случае, если транспортная карта не использовалась в течение одного календарного года со дня ее последнего использования, при условии, что остаток денежных средств на



транспортной карте равен нулю.

5.6. В случае блокирования оператором Системы транспортной карты по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего раздела, остаток денежных средств на транспортной карте на основании устного обращения пользователя транспортной карты в организованный оператором Системы пункт реализации и обслуживания транспортных карт зачисляется на вновь приобретённую транспортную карту либо возвращается на счёт, открытый пользователю транспортной карты в кредитной организации, в течение 30 дней со дня указанного обращения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.09.2026 № 910

ПРАВИЛА
проведения конкурсного отбора оператора единой автоматизированной
системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным и городским наземным электрическим транспортом
по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории
муниципального образования «город Ульяновск»,
а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде
по указанным маршрутам

1. Настоящие Правила проведения конкурсного отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее – Правила) определяют порядок проведения конкурсного отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее – Система, оператор Системы, отбор соответственно).

2. Отбор является открытым по составу участников и проводится на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами.

Предметом отбора является определение оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее – предмет).

3. Организатором отбора является администрация города Ульяновска в лице Муниципального казённого учреждения «Организатор пассажирских перевозок» (далее - Учреждение).

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://transport73.ru/> (далее – сеть «Интернет», официальный сайт соответственно) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приёма заявок на участие в отборе



(далее - заявка) и должно содержать сведения:

- 1) о сроках проведения отбора;
- 2) о датах и времени начала и окончания срока приёма заявок;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты Учреждения;
- 4) об абонентском номере телефонной связи лица, осуществляющего приём заявок;
- 5) о дате, времени и месте вскрытия конвертов с заявками;
- 6) о критериях отбора;
- 7) о требованиях к участникам отбора и к перечню документов (копий документов), представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) о порядке представления участниками отбора заявок и о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящих Правил;
- 10) о порядке отклонения заявок и об основаниях такого отклонения;
- 11) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 12) о порядке определения победителя отбора;
- 13) о сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о выполнении функций оператора Системы (далее - договор);
- 14) об условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- 15) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Одновременно с объявлением на официальном сайте размещается техническое задание на обеспечение функционирования Системы, утверждённое Учреждением.

5. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в объявление при наличии следующих оснований:

выявление технических ошибок, опечаток или арифметических неточностей в тексте объявления;

необходимость уточнения отдельных требований в связи с поступившими запросами на разъяснения от потенциальных участников отбора;

корректировка условий в связи с изменением действующих нормативных правовых актов;

устранение противоречий между различными разделами конкурсной документации.

Внесение изменений допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. При этом изменение предмета отбора



не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в объявление такие корректировки размещаются Учреждением на официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 20 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление Учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом участников отбора, подавших заявки, любым доступным способом.

6. Учреждение вправе отменить проведение отбора в следующих случаях:

выявление существенных нарушений в ходе подготовки, которые невозможно устранить без нарушения прав потенциальных участников;

получение предписания контролирующего органа о необходимости отмены отбора;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, делающих проведение отбора нецелесообразным;

изменение ключевых условий отбора, из-за которых результат отбора теряет актуальность.

Отмена отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отмене отбора.

Конкурс считается отменённым с момента размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте.

7. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора должен обладать правами на использование информационных технологий, в том числе программного обеспечения, позволяющих осуществлять оплату проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - регулярные перевозки, маршруты регулярных перевозок соответственно) в безналичной форме с использованием транспортных карт, предусмотренных утверждённым Правительством Ульяновской области Положением о порядке функционирования на территории Ульяновской области Системы, единого месячного социального билета, предусмотренного постановлением Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П «Об организации перевозок отдельных категорий граждан на общественном транспорте на территории Ульяновской области», и (или) иных электронных средств платежа, определённых Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе», а также обладать на



праве собственности или ином вещном праве серверным оборудованием, необходимым для обеспечения функционирования Системы, при этом серверное оборудование должно располагаться на территории Ульяновской области;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого являются в том числе государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного



исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участником отбора является индивидуальный предприниматель;

8) участники отбора или их обособленные подразделения должны быть поставлены на налоговый учёт по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области.

8. Для участия в отборе участники отбора представляют в Учреждение заявку, которая должна включать следующие документы:

1) заявление об участии в отборе, в котором должны быть указаны:

а) в случае если участником отбора является юридическое лицо - наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи юридического лица;

б) в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель - фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов (в случае если участником отбора является юридическое лицо), копию листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

4) копию документа, подтверждающего постановку участника отбора или его обособленного подразделения на налоговый учёт по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную единоличным исполнительным органом участника отбора - юридического лица или участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

5) справку о соответствии участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, требованиям, установленным подпунктами 1-7 пункта 7 настоящих Правил, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора (в случае если участником отбора является юридическое лицо), или индивидуальным предпринимателем (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель);

6) документы, подтверждающие соответствие заявки критериям оценки



заявок, установленным приложением к настоящим Правилам, подписанные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора (в случае если участником отбора является юридическое лицо), или индивидуальным предпринимателем (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель).

Документы, включаемые в состав заявки, должны быть прошиты, пронумерованы и представлены в Учреждение непосредственно при его посещении в запечатанном конверте.

9. Участник отбора вправе представить только одну заявку. В случае представления участником отбора двух или более заявок вторая и последующие заявки, представленные участником отбора, конкурсной комиссией не рассматриваются.

10. Учреждение осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления.

Заявки, представленные после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

11. Участник отбора со дня размещения объявления на официальном сайте и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, может направить в Учреждение запросы о разъяснении положений объявления.

Учреждение осуществляет предоставление разъяснения положений объявления в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством размещения на официальном сайте соответствующего разъяснения.

12. В целях проведения отбора и определения победителей отбора Учреждение создаёт конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее пяти человек.

Порядок деятельности конкурсной комиссии и её состав утверждаются приказом Учреждения.

13. В течение трёх рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Учреждение передаёт заявки в конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителя отбора.

14. В день, во время и в месте, указанные в объявлении, конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками.

Участники отбора или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все лица, присутствующие при вскрытии заявок, регистрируются в листе регистрации представителей участников отбора, подписываемом секретарём конкурсной комиссии.

15. Не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками



конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе либо решение об отклонении заявки, представленной участником отбора. Соответствующие решения принимаются конкурсной комиссией по результатам проверки документов, включаемых в состав заявки, и содержащихся в них сведений.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками, который составляется в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания.

Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия направляет участникам отбора уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

16. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки являются:

1) представление документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме;

2) представление документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, с нарушением требований, предъявляемых этим пунктом к их оформлению;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

4) представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

5) недостоверность содержащихся в представленных участником отбора документах (копиях документов) сведений.

17. Заявки, представленные участниками отбора, решение о допуске которых к участию в отборе принято конкурсной комиссией, рассматриваются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

18. В ходе рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии оценивают их соответствие каждому из критериев, установленных приложением к настоящим Правилам, посредством присвоения баллов каждой заявке.

Итоговое количество баллов, присвоенных заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количества баллов, присвоенных заявке, определяется посредством суммирования баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления полученной суммы на число участвовавших в оценке заявок членов конкурсной комиссии.

19. Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;



2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Учреждением назначается повторное проведение отбора в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

20. Победителем отбора признаётся участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

При этом наибольшее количество баллов, присвоенных заявке, представленной участником отбора, признанным победителем отбора, не может составлять менее половины максимально возможного количества баллов, которые могли быть присвоены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявки.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора при условии, что представленной им заявке присвоено не менее половины максимально возможного количества баллов, которые могли быть присвоены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявки. Если заявке присвоено менее половины максимально возможного количества баллов, отбор признаётся несостоявшимся.

В случае если заявкам, представленным несколькими участниками отбора, присвоено равное наибольшее количество баллов, победителем отбора признаётся участник отбора, представивший заявку ранее других таких участников отбора.

21. Решение конкурсной комиссии о признании участника отбора победителем отбора отражается в протоколе подведения итогов отбора, который должен содержать сведения:

- 1) о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;
- 2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, и о причинах их отклонения, в том числе о положениях объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам баллах по каждому критерию оценки заявок;
- 5) о наименовании (фамилии, имени, отчестве (при наличии)) участника отбора, признанного победителем отбора, с которым заключается договор.

22. Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и в течение двух рабочих дней со дня его подписания передаётся в Учреждение.

23. После получения протокола подведения итогов отбора Учреждение:

- 1) в течение трёх рабочих дней со дня получения указанного протокола направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, письменное уведомление о признании его победителем отбора и о заключении с ним



договора, а также о месте, дате и времени заключения договора и размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте;

2) не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора на официальном сайте заключает с победителем отбора договор;

3) не позднее пяти рабочих дней со дня заключения с победителем отбора договора размещает сведения о заключённом договоре на официальном сайте.

24. В случае если участник отбора, признанный победителем отбора, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 23 настоящих Правил, не представил подписанный им или уполномоченным им лицом экземпляр договора в Учреждение, он признаётся уклонившимся от заключения договора, и договор с ним не заключается.

25. В случае если победитель отбора признан уклонившимся от заключения договора или отказывается от заключения договора, Учреждение заключает договор с участником отбора, представленной и не отозванной заявке которого присвоено количество баллов, непосредственно следующее за количеством баллов, присвоенных заявке, представленной победителем отбора.

В случае, если последующий участник отбора признан уклонившимся от заключения договора, отбор признаётся несостоявшимся.



Приложение к Правилам

КРИТЕРИИ

и соответствующее этим критериям количество баллов
для оценки заявок, представляемых участниками конкурсного отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам

№ п/п	Содержание критерия оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Предложение участника отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Размер вознаграждения оператора Системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее – Система), который определяется в процентах к сумме каждой транзакции, совершённой в Системе в результате совершения пассажиром операции по оплате проезда и провоза багажа в транспортных средствах, используемых перевозчиком для перевозок пассажиров, с применением терминального оборудования любой способ, установленным Положением о порядке функционирования единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также оплаты проезда и провоза багажа при	1 – 3 % включительно	20
		3,1 – 5 % включительно	15
		5,1 – 6 % включительно	10
		Более 6,1 %	0



1	2	3	4
	проезде по указанным маршрутам		
2.	Наличие возможности использования электронных средств платежа для оплаты проезда и провоза багажа	Имеется возможность	5
		Не имеется возможности	0
3.	Установленный гарантийный срок эксплуатации терминального оборудования, предоставляемого перевозчику с предустановленным программным обеспечением Системы	Более 24 месяцев	20
		От 12 до 24 месяцев	10
		Менее 12 месяцев	5
4.	Наличие у участника конкурсного отбора или его обособленного подразделения опыта по обеспечению функционирования Системы, в том числе посредством участия в деятельности хозяйствующего субъекта, имеющего указанный опыт на территории Ульяновской области	Более 1 года	15
		Менее 1 года	5
5.	Период осуществления деятельности участника конкурсного отбора или его обособленного подразделения на территории Ульяновской области, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц и (или) единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Менее 1 года	5
		От 1 года до 3 лет	20
		От 3 до 5 лет	40
		5 и более лет	60
6.	Срок, в течение которого Система будет введена в эксплуатацию на территории муниципального образования «город Ульяновск»	2 месяца и менее	20
		От 2 до 6 месяцев	10
		6 месяцев и более	5
7.	Планируемая численность работников участника конкурсного отбора	Более 50 человек	20
		От 11 до 50 человек	10



1	2	3	4
		включительно	
		Менее 10 человек включительно	5
8.	Наличие действующих агентских договоров на распространение транспортных карт на территории Ульяновской области	Имеются	20
		Не имеются	0
9.	Наличие действующих договоров о подключении к Системе, заключённых с перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск» и (или) на межмуниципальных маршрутах на территории Ульяновской области	От 0 до 5 шт. включительно	0
		От 6 до 14 шт. включительно	5
		От 15 шт. и более	20
10.	Наличие действующего мобильного приложения (программного обеспечения, применяемого физическими лицами с использованием технического устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключённого к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для доступа к Системе), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Имеется	20
		Не имеется	0
11.	Наличие терминального программного обеспечения (программного обеспечения, установленного на терминальное оборудование и обеспечивающего его взаимодействие с пассажирами), позволяющего осуществлять оплату проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «город Ульяновск», сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных	Имеется (подтверждается указанием номера реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных с указанием правообладателя и подтверждением прав)	10



1	2	3	4
	вычислительных машин и баз данных	Не имеется	0
12.	Наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматическую валидацию транспортных карт и единого месячного социального билета, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Имеется (подтверждается указанием номера реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных с указанием правообладателя и подтверждением прав)	10
		Не имеется	0

