



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.08.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 967

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 14.07.2023 № 760

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 Положения о комиссии по учёту и распределению жилой площади при администрации города Ульяновска, утверждённого постановлением администрации города Ульяновска от 14.07.2023 № 760, следующие изменения:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Председателем Комиссии является начальник Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска.»;

2) дополнить пунктами 2.3¹ - 2.3³ следующего содержания:

«2.3¹. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии, в том числе проводит заседания Комиссии;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

3) по согласованию с заместителем председателя Комиссии формирует и утверждает повестку очередного заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

4) в случае необходимости вносит в повестки заседаний Комиссии дополнительные вопросы;

5) подписывает протокол по итогам заседания Комиссии.

2.3². Заместитель Председателя Комиссии в случае временного отсутствия Председателя Комиссии и по его поручению исполняет обязанности Председателя Комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с решениями Комиссии.

2.3³. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) знакомятся с предоставленными на рассмотрение Комиссии докумен-
тами;

3) участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;

0055742



4) имеют право выразить особое мнение по принятому на заседании Комиссии решению;

5) проверяют правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выраженного особого мнения по принятому на заседании Комиссии решению.»;

3) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Секретарь Комиссии:

1) организует работу по подготовке материалов для рассмотрения Комиссией и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на её заседаниях решений;

2) направляет утверждённую повестку заседания Комиссии, содержащую информацию о месте, времени и дате проведения, за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Комиссии;

3) обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией за 1 (один) рабочий день до дня заседания Комиссии;

4) ведёт переписку по вопросам подготовки заседаний Комиссии и организации исполнения решений Комиссии;

5) ведёт протокол заседания Комиссии;

6) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Главой города Ульяновска протокола заседания Комиссии направляет его копию членам Комиссии;

7) выполняет поручения Председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) по вопросам организации деятельности Комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин