



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022

№ 76

Об утверждении Положения о Комиссии по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В целях повышения уровня заработной платы на предприятиях и в организациях со среднесписочной численностью работников до 100 человек, индивидуальных предпринимателей, - а также лиц, входящих в теневой сектор, осуществляющих деятельность на территории города Ульяновска, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Глава города



Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 28.01.2022 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по повышению уровня заработной платы на территории
муниципального образования «город Ульяновск»**

1. Комиссия по повышению уровня заработной платы на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по повышению уровня заработной платы, совершенствования государственной политики в сфере заработной платы и повышения уровня жизни населения города Ульяновска.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является подготовка предложений по вопросам, связанным с повышением уровня реальной заработной платы на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4. Функциями Комиссии являются:

1) проведение комплексного анализа экономической ситуации в муниципальном образовании «город Ульяновск» и выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

2) выработка предложений и рекомендаций по увеличению заработной платы работников хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

3) выработка предложений по снижению межотраслевой дифференциации в оплате труда, в том числе дифференциации в оплате основного и вспомогательного персонала, а также по внедрению механизмов, направленных на повышение размеров заработной платы;

4) подготовка предложений о перечне и содержании основных мероприятий, направленных на качественное и эффективное повышение уровня заработной платы.

5. Для решения возложенных на неё задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска, а также от организаций;

2) приглашать на свои заседания по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и граждан;

3) образовывать отраслевые рабочие группы по повышению заработной платы на предприятиях по сферам деятельности (далее – отраслевые рабочие группы);

4) вносить Главе города Ульяновска предложения по вопросам, отнесённым к его компетенции, требующим решения Главы города Ульяновска;

5) проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, двух секретарей Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава города Ульяновска.

В состав Комиссии входят руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска, в случае необходимости по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представители общественных, научных и иных организаций.

7. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, в том числе:

1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

2) утверждает повестки дня заседаний Комиссии;

3) ведёт заседания Комиссии либо поручает их ведение одному из заместителей председателя Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) утверждает планы деятельности Комиссии;

6) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

8. Заместители председателя Комиссии обладают правами членов Комиссии, а также обеспечивают подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, ведут заседания Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

9. Секретари Комиссии обладают правами членов Комиссии, а также:

1) информируют членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

2) приглашают по решению председателя Комиссии на заседания Комиссии заинтересованных лиц;

3) осуществляют подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии;

4) обеспечивают ведение протокола заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения, касающиеся плана деятельности Комиссии, повесток дня её заседаний и порядка обсуждения вопросов;



3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии;

4) вносят предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

12. Для рассмотрения вопросов, касающихся организаций со средне- списочной численностью работников до 100 человек, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ульяновска образуются отраслевые рабочие группы по повышению заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Состав и порядок организации деятельности отраслевых рабочих групп определяются руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска.

Отраслевые рабочие группы еженедельно представляют в Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска информацию о количестве проведённых заседаний, рассмотренных на них вопросах и принятых по ним решениях. Данная информация рассматривается на заседании Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим Комиссии и секретарём Комиссии.

Членам Комиссии протокол заседания Комиссии направляется секретарём Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска.

