



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.12.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1730

Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 25.12.2023 № 1673 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 26.08.2014 № 4221 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка и безопасности на территории муниципального образования «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы»;

2) постановление администрации города Ульяновска от 04.12.2015 № 6203 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.08.2014 № 4221»;

3) постановление администрации города Ульяновска от 29.09.2016 № 2712 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.08.2014 № 4221»;

4) постановление администрации города Ульяновска от 22.11.2018 № 2411 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.08.2014 № 4221»;



0052480

5) постановление администрации города Ульяновска от 29.11.2021 № 1876 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.08.2014 № 4221»;

6) постановление администрации города Ульяновска от 01.11.2022 № 1509 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.08.2014 № 4221».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 28.12.2023 № 1750

ПОЛОЖЕНИЕ*

о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Положение) определяет условия и порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – адресный перечень).

1.2. Адресный перечень содержит следующие разделы: наименование объекта, его местоположение (адрес), вид работ и срок его реализации.

1.3. В адресный перечень подлежат включению:

а) объекты муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск», функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска (далее – организации, подведомственные Управлению образования администрации города Ульяновска);

б) объекты муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Ульяновск», функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – организации, подведомственные Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска);

в) объекты мест массового пребывания людей (далее – ММПЛ), собственником которых является муниципальное образование «город Ульяновск» (площади и парки, включённые в перечень ММПЛ муниципального образования «город Ульяновск», утверждённый Главой города Ульяновска).

1.4. Адресный перечень формируется ежегодно по итогам принятия ре-

шения о бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период исходя из объёмов бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация мер в сфере профилактики терроризма» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – МП);

«Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательных организациях, учреждениях культуры муниципального образования «город Ульяновск»;

«Обеспечение антитеррористической безопасности мест массового пребывания людей».

2. Порядок подачи заявок на включение объектов в адресный перечень

2.1. Ответственный исполнитель МП обеспечивает опубликование в газете «Ульяновск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о приёме заявок на включение объектов в адресный перечень (далее – заявка) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приёма заявок.

2.2. Извещение о приёме заявок должно содержать:

1) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона лица, ответственного за приём заявок;

2) срок, место и порядок приёма заявок;

3) место и дату рассмотрения заявок комиссией по отбору объектов для включения в адресный перечень объектов муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия).

4) форму заявки в соответствии с приложением I к настоящему Положению;

5) перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) реквизиты настоящего постановления.

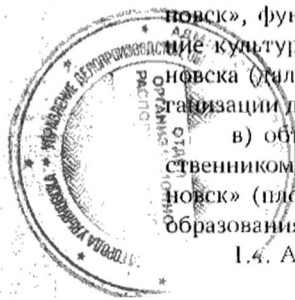
2.3. Заявителями при подаче заявок на включение объектов в адресный перечень являются:

а) организации, подведомственные Управлению образования администрации города Ульяновска;

б) организации, подведомственные Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска;

в) отраслевые (функциональные) органы, подразделения администрации города Ульяновска, муниципальные учреждения;

г) депутаты Ульяновской Городской Думы.



От имени заявителя вправе обратиться его представитель, полномочия которого должны быть оформлены в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Для включения объектов в адресный перечень МН заявитель в сроки, указанные в извещении о приёме заявок, представляет в Комиссию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и сформированный пакет документов.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) организациями, подведомственными Управлению образования администрации города Ульяновска и Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска:

сведения о численном составе обучающихся (читателей, участников клубных формирований);

копии дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы по восстановлению ограждения, наружного освещения на объекте с указанием процента износа;

проектно-сметная документация на выполнение мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности на объекте;

копии предписаний отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ульяновску Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области, Средне-Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, актов прокурорского реагирования (при наличии);

копии предложений и (или) рекомендаций Главы города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения заявленного объекта в адресный перечень (при наличии);

копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения заявленного объекта в адресный перечень (при наличии);

документы о полномочиях представителя заявителя (в случае обращения представителя);

б) правообладателями ММПД:

информация о дате составления акта обследования и категорирования ММПД и сроке завершения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости ММПД;

копии актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения действующего законодательства в сфере антитеррористической защищённости ММПД (при наличии);

копии протоколов об административном правонарушении по ст. 20.35 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации «Нарушение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) и объектов (территорий) религиозных организаций» (при наличии);

копии предписаний отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ульяновску Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области (при наличии).

Представленный пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплён подписью и печатью (при наличии) заявителя и согласован с лицами, осуществляющими функции и полномочия учредителя организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.6. Документы для включения объектов в адресный перечень представляются заявителем лично:

а) организациями, подведомственными Управлению образования администрации города Ульяновска в Управление образования администрации города Ульяновска;

б) организациями, подведомственными Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска в Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска;

в) отраслевыми (функциональными) органами, подразделениями администрации города Ульяновска, муниципальными учреждениями, за которыми закреплены ММПД — в управление муниципальной безопасности администрации города Ульяновска.

Депутаты Ульяновской Городской Думы направляют документы для включения объектов в адресный перечень посредством направления соответствующего обращения с приложением необходимых документов в адрес Главы города Ульяновска.

Глава города Ульяновска передаёт указанное обращение в работу в управление муниципальной безопасности администрации города Ульяновска.

Руководитель отраслевого (функционального) органа, подразделения администрации города Ульяновска назначает специалиста, ответственного за приём заявок.

Специалист, ответственный за приём заявок, проводит проверку представленных документов; в течении 1 (одного) рабочего дня регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на включение объектов в адресный



перечень, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации заявок).

2.7. Основаниями для отказа в приёме заявки являются:

оформление документов с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

представление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела;

нарушение срока предоставления заявок на включение объектов в адресный перечень;

подача документов лицом, не указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия решения об отказе в приёме заявки специалист, ответственный за приём заявок, оформляет в присутствии заявителя соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в приёме заявки, документы возвращаются заявителю. В журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «отказано» и записываются исходящие реквизиты уведомления.

2.9. Заявитель вправе в пределах срока приёма заявок повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении. В этом случае дата, время и номер регистрации заявки указываются на момент приёма новой заявки, в журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «Подано повторно».

2.10. Все принятые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок подлежат рассмотрению Комиссией.

3. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень.

3.1. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень установлены в приложениях 3, 4 и 5 к настоящему Положению.

3.2. Очередность включения объектов в адресный перечень устанавливается в соответствии с количеством набранных баллов (от наибольшей к наименьшей сумме набранных баллов). Количество объектов, отобранных для включения в адресный перечень по наибольшему количеству набранных баллов, зависит от объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию МП.

В случае равенства набранных баллов по разделу в адресный перечень включается объект, заявка в отношении которого по времени и дате поступила раньше заявок в отношении других объектов по данному разделу.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии признаётся правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. По итогам рассмотрения поступивших заявок Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении объектов в адресный перечень. Основанием для отказа во включении объекта в адресный перечень является несоответствие объекта критериям отбора, указанным в приложениях 3, 4 и 5 к настоящему Положению.

4.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии её секретарём оформляется протокол заседания Комиссии, неотъемлемой частью которого является приложение. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании.

4.5. В приложении к протоколу заседания Комиссии указываются:

объекты, подлежащие включению в адресный перечень;

объекты, которые по причине отсутствия бюджетных ассигнований не подлежат включению в адресный перечень. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию МП вопрос об их включении в адресный перечень подлежит рассмотрению на заседании Комиссии, при этом повторной подачи документов в отношении указанных объектов заявителями не требуется;

объекты, в отношении которых принято решение об отказе во включении в адресный перечень по причине несоответствия объекта критериям отбора, указанным в приложениях 3, 4 и 5 к настоящему Положению.

4.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссия уведомляет заявителей о результатах рассмотрения поданных ими документов любым доступным способом и направляет руководителю МП копию протокола заседания Комиссии для формирования адресного перечня объектов МП, в отношении которых принято положительное решение Комиссии.

5. Внесение изменений в адресный перечень

5.1. Изменения в адресный перечень вносятся в случае увеличения (уменьшения) лимита бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий МП, утверждённого соответствующим решением Ульяновской Городской Думы, отказа заявителей от участия в МП, наступления чрезвычайного и непредотвратимого при конкретных условиях обстоятельства (непреодолимая сила) либо наличия акта (заключения, предписания) или составленного в установленном порядке иного документа специализированного ор-





... (организации) по результатам обследования объекта, подлежащего включению в МП.

5.2. Изменения в адресный перечень объектов вносятся в порядке, аналогичном установленному порядку включения объектов в адресный перечень.

КРИТЕРИИ ОТБОРА
в адресный перечень объектов организаций, подведомственных
Управлению образования администрации города Ульяновска

№	Критерии	Показатели критерия	Количество баллов
1.	2.	3.	4.
1.	Численность обучающихся в образовательной организации	1000 человек и более до 999 человек включительно	10 баллов Определяется по формуле: $K_b = Ч/100$, где K_b - количество баллов, $Ч$ - численность обучающихся
2.	Процент износа ограждения, освещения фасада здания, наружного освещения образовательной организации	Свыше 89 – 100 % включительно; свыше 79 – 89 % включительно; свыше 69 – 79 % включительно; свыше 59 – 69 % включительно; свыше 49 – 59 % включительно; свыше 39 – 49 % включительно; свыше 29 – 39 % включительно; свыше 19 – 29 % включительно; свыше 9 – 19 % включительно; до 9 % включительно	10 баллов 9 баллов 8 баллов 7 баллов 6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
3.	Потребность в установке системы видеонаблюдения	Количество камер, требуемых к установке	$K_b - K_k$, где K_b - количество баллов, K_k - количество камер
4.	Потребность в установке кнопки тревожной сигнализации	Есть потребность - 5 баллов Нет потребности	$K_b - 5 \cdot K_3$, где K_b - количество баллов, K_3 - количество зданий 0 баллов

КРИТЕРИИ ОТБОРА
в адресный перечень объектов организаций, подведомственных
Управлению культуры и организации досуга населения администрации
города Ульяновска

а) для муниципальных учреждений культуры

№	Критерии	Показатели критерия	Количество баллов
1.	2.	3.	4.
1.	Среднегодовая численность читателей (участников клубных формирований)	1000 человек и более до 999 человек включительно	10 баллов Определяется по формуле: $K_b = Ч/100$, где K_b - количество баллов, $Ч$ - численность читателей (участников клубных формирований)
2.	Процент износа ограждения, освещения фасада здания, наружного освещения	Свыше 89 – 100 % включительно; свыше 79 – 89 % включительно; свыше 69 – 79 % включительно; свыше 59 – 69 % включительно; свыше 49 – 59 % включительно; свыше 39 – 49 % включительно; свыше 29 – 39 % включительно; свыше 19 – 29 % включительно; свыше 9 – 19 % включительно; до 9 % включительно	10 баллов 9 баллов 8 баллов 7 баллов 6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
3.	Потребность в установке системы видеонаблюдения	Количество камер, требуемых к установке	$K_b - K_k$, где K_b - количество баллов, K_k - количество камер
4.	Потребность в установке кнопки тревожной сигнализации	Есть потребность - 5 баллов Нет потребности	$K_b - 5 \cdot K_3$, где K_b - количество баллов, K_3 - количество зданий 0 баллов



б) для муниципальных образовательных организаций

№	Критерии	Показатели критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Численность обучающихся в образовательной организации	1000 человек и более до 999 человек включительно	10 баллов определяется по формуле: $K_6 = Ч/100$, где K_6 - количество баллов, $Ч$ - численность обучающихся
2.	Процент износа ограждения, освещения фасада здания, наружного освещения образовательной организации	Свыше 89 - 100 % включительно; свыше 79 - 89 % включительно; свыше 69 - 79 % включительно; свыше 59 - 69 % включительно; свыше 49 - 59 % включительно; свыше 39 - 49 % включительно; свыше 29 - 39 % включительно; свыше 19 - 29 % включительно; до 9 % включительно	10 баллов 9 баллов 8 баллов 7 баллов 6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
3.	Потребность в установке системы видеонаблюдения	Количество камер, требуемых к установке	$K_6 - K_к$, где K_6 - количество баллов, $K_к$ - количество камер
4.	Потребность в установке кнопки тревожной сигнализации	Есть потребность - 5 баллов Нет потребности	$K_6 = 5^2 K_т$, где K_6 - количество баллов, $K_т$ - количество зданий 0 баллов

Приложение 5
к Положению

КРИТЕРИИ ОТБОРА
в адресный перечень объектов мест массового пребывания людей

№	Критерии	Показатели критерия	Количество баллов
1.	Срок завершения мероприятий по антитеррористической защищенности	Приоритет более раннему сроку далее по возрастанию	13 баллов 1 балл
2.	Количество актов прокурорского реагирования, копии предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области	Количество вынесенных актов, предписаний за предшествующий год	1 акт (предписание) 1 балл
3.	Количество протоколов об административном правонарушении по статье 20.35 КоАП РФ	Количество вынесенных актов за предшествующий год	1 протокол 5 баллов
4.	Потребность в системе оповещения и управления эвакуацией	Есть потребность Нет потребности	5 баллов 0 баллов

