

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 сентября 2019 г. N 1922

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК",
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Ульяновска
от 01.11.2019 N 2158, от 12.04.2021 N 413, от 17.05.2022 N 652,
от 09.03.2023 N 172)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 04.09.2014 N 4381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "город Ульяновск", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов).

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 19.06.2017 N 1503 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)";

2) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2018 N 787 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 19.06.2017 N 1503".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города
С.С.ПАНЧИН

Утвержден
постановлением
администрации города Ульяновска
от 27 сентября 2019 г. N 1922

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД УЛЬЯНОВСК", В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Ульяновска
от 01.11.2019 N 2158, от 12.04.2021 N 413, от 17.05.2022 N 652,
от 09.03.2023 N 172)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее - Порядок) регулирует процедуру определения объема и механизм предоставления из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" субсидий некоммерческим

организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) развития в границах территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее - субсидии).
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной [программы](#) "Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "город Ульяновск", утвержденной постановлением администрации города Ульяновска от 04.09.2014 N 4381, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Ульяновска (далее - Администрация) на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего раздела.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - ТОС).

1.4. Право на получение субсидий имеют ТОС:

- 1) прошедшие государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации;
- 2) не имеющие просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "город Ульяновск", неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) поставленные на налоговый учет на территории муниципального образования "город Ульяновск";
- 4) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; (пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 01.11.2019 N 2158)
- 5) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере которых отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц. (пп. 5 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат ТОС, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) развития территории ТОС.

1.6. Для целей настоящего Порядка под социально ориентированной программой (проектом) развития территории ТОС понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задач в рамках направлений деятельности ТОС, предусмотренных в учредительных документах ТОС (далее - проект).

1.7. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования "город Ульяновск" (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования "город Ульяновск") размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).
(п. 1.7 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и предоставляются ТОС по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

2.2. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://ulmeria.ru>) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок с указанием:
(в ред. [постановлений](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652, от 09.03.2023 N 172)

1) сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.39](#) настоящего раздела;

4) адреса официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://ulmeria.ru>), а также доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
(в ред. [постановлений](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652, от 09.03.2023 N 172)

5) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых

участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.3 - 2.6](#) настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 2.8 - 2.14](#) настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.15 - 2.32](#) настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(пп. 12 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.3. Для участия в отборе уполномоченный представитель ТОС лично предоставляет в Администрацию заявку в бумажном и электронном виде, которая должна содержать следующие документы (далее - заявка):
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

1) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект, направленный на решение конкретных задач по одному из направлений, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

3) письменное обязательство ТОС о финансовом и (или) трудовом участии ТОС в реализации проекта в объеме, составляющем не менее 25% от заявленного в проекте общего объема расходов, связанных с реализацией проекта. В счет исполнения обязательства ТОС по финансовому участию засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные ТОС для соответствующих целей работы и услуги;

4) подписанное уполномоченным представителем ТОС в произвольной письменной форме, датированное и заверенное печатью ТОС (при наличии) согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом ТОС, о том, что ТОС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствуют ограничения на ведение хозяйственной деятельности ТОС;

6) копию протокола собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) ТОС, на котором(ой) принято решение о реализации проекта, а также о финансовом участии и (или) о трудовом участии ТОС в реализации проекта;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя ТОС (в случае, если документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставлены лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени ТОС);

8) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом ТОС, о том, что ТОС соответствует требованиям, установленным [подпунктами 1 и 3 - 7 пункта 2.38](#) настоящего раздела;

(пп. 8 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413; в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

9) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

(пп. 9 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

10) справку налогового органа об отсутствии у ТОС на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(пп. 10 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.4. Проект должен содержать:

1) цели и задачи проекта;

2) положения, раскрывающие направленность, социальную значимость проекта и основания для реализации проекта;

3) механизм управления реализацией проекта;

4) перечень и описание мероприятий проекта, указание этапов и сроков реализации проекта;

5) [смету](#) планируемых расходов ТОС, связанных с реализацией проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку, с приложением технико-экономического обоснования с указанием сумм запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" (далее - сумма запрашиваемых средств) и объема финансового и (или) трудового участия ТОС;

6) ожидаемые результаты реализации проекта.

2.5. Проект ТОС должен быть направлен на решение конкретных задач в рамках осуществления собственных инициатив ТОС по одному из следующих направлений:

1) в сфере образования и культуры, в том числе содействие созданию условий для развития дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, краеведческой деятельности для детей и молодежи, проведение мероприятий по обеспечению жителей ТОС зрелищно-развлекательными услугами;

2) в социальной сфере, в том числе содействие созданию условий для повышения качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей, развития добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, в том числе содействие созданию условий для развития межнационального сотрудничества, сохранения и популяризации исторического и культурного наследия;

4) в сфере развития физической культуры и массового спорта, в том числе содействие организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведение мероприятий по оборудованию площадок и сооружений для физкультурных, развлекательных игр и оздоровительных занятий;

5) в сфере бытового обслуживания населения, в том числе содействие созданию условий для обеспечения жителей ТОС бытовыми услугами;

6) в сфере экологической деятельности, в том числе содействие участию в организации мероприятий по охране окружающей среды, организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) в сфере организации досуга и отдыха населения, в том числе проведение мероприятий по организации мест отдыха и досуга населения, оборудование детских игровых площадок.

2.6. От одной ТОС может быть подана лишь одна заявка, в состав которой может быть включен только один проект.

2.7. Поступившие в Администрацию заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок для участия в отборе (далее - журнал регистрации заявок) с указанием порядкового регистрационного номера заявки, даты и времени приема заявки, адреса территории ТОС, на которой запланирована реализация проекта, фамилии, имени и отчества (при наличии) уполномоченного представителя ТОС.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.8. Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем представления дополнительной информации, в том числе документов. Вносимые изменения в заявку отображаются в журнале регистрации заявок.

2.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения уполномоченного представителя ТОС.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

2.10. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия ТОС и заявки ТОС требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктами 2.3 - 2.5](#) настоящего раздела, и в случае выявления несоответствия принимает решение об отклонении заявки ТОС от участия в отборе.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

Основаниями для отклонения заявки ТОС от участия в отборе являются:

1) несоответствие ТОС требованиям, установленным в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки ТОС требованиям, установленным в [пунктах 2.2 - 2.5](#) настоящего раздела;

3) недостоверность представленной ТОС информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача ТОС заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 2.10 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.11. В случае, если от одной ТОС поступило более одной заявки, то Администрацией к рассмотрению и принятию решения в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего раздела принимается заявка ТОС, которая поступила в Администрацию ранее и не отозвана в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего раздела.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.12. Не может являться основанием для отклонения заявки ТОС от участия в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.13. Администрация в письменной форме направляет ТОС, заявка которой отклонена от участия в отборе, уведомление с указанием причин отклонения в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявок Администрацией.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.14. ТОС, заявки которых допущены к участию в отборе, уведомляются о принятом решении посредством телефонной связи по контактному номеру телефона, указанному в заявке.

2.15. Заявки ТОС, допущенные к участию в отборе, рассматриваются на заседаниях Комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.16. Состав Конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - Комиссия) утверждается постановлением Администрации. (в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.17. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск" и органов государственной власти Ульяновской области.

В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители общественных организаций.

2.18. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.19. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) ведет заседание Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

2.20. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.21. Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) ведет протокол заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 4) принимает участие в рассмотрении и оценке заявок.

(пп. 4 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.22. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

2.23. Члены Комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок.

Члены Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии.

В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена Комиссии в деятельности Комиссии;
- 2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, без участия указанного члена Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

2.24. Члены Комиссии оценивают каждую заявку по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности проекта;
- 2) критерии экономической эффективности проекта;
- 3) критерии социальной эффективности проекта;
- 4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

2.25. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

степень соответствия проекта направлениям отбора, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего раздела;

социальная значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлен проект;
логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

2.26. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов;

обоснованность расходов, связанных с реализацией проекта;

объем предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, включая имущественные права, полученные ТОС для реализации проекта, работы и услуги.

2.27. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

наличие значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, их соответствие задачам проекта;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 01.11.2019 N 2158)

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы и (или) территории ТОС, на которую направлен проект.

2.28. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

наличие у участника отбора необходимой для реализации проекта материально-технической базы;

наличие у участника отбора социального паспорта территории ТОС, актуальность и полнота указанной в нем информации;

наличие информации о ранее проведенных мероприятиях, реализованных проектах участником отбора, в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.29. Каждый из критериев оценивается индивидуально членом Комиссии, присутствующим на заседании, по шкале от 0 до 5 баллов в отношении каждой из рассматриваемых заявок на данном заседании:

0 баллов - критерий отсутствует;

1 балл - слабая степень критерия;

2 балла - низкая степень критерия;

3 балла - средняя степень критерия;

4 балла - высокая степень критерия;

5 баллов - максимальная степень критерия.

Весовое значение каждого из критериев оценки заявок участников отбора и требований к участнику отбора в общей оценке заявок принимается равнозначным.

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.30. Итоговая сумма баллов заявки определяется путем арифметического сложения баллов по каждому из критериев, выставленных членом комиссии в отношении этой заявки.

Итоговые суммы баллов заявки, выставленные каждым присутствующим на заседании членом Комиссии, суммируются, определяется среднее арифметическое значение итоговой суммы баллов заявки.

2.31. На основании средних арифметических значений итоговых сумм баллов заявок, рассмотренных Комиссией, формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами с указанием наименования ТОС и объемов запрашиваемых средств (далее - Рейтинг отбора).

При наличии двух или более участников отбора, получивших одинаковые итоговые суммы баллов, выходящей по Рейтингу отбора признается ТОС, заявка которой поступила в Администрацию ранее.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.32. Решение Комиссии о формировании рейтинга оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Неотъемлемой частью протокола является Рейтинг отбора.

2.33. Протокол заседания Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, передается в Администрацию.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.34. В течение 10 рабочих дней со дня передачи протокола заседания Комиссии, Администрация формирует список ТОС, в

отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатели субсидий).
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

Список получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, и объем предоставляемых им субсидий формируется по итогам распределения лимитов конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.36](#) настоящего раздела.

Формирование списка получателей субсидий осуществляется Администрацией начиная с вышестоящей ТОС по Рейтингу отбора в порядке убывания в соответствии с набранными баллами и объемами запрашиваемых средств.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем формирования перечня получателей субсидий, и содержит следующие сведения:
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

дату, время и место рассмотрения заявок;
(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

дату, время и место оценки заявок участников отбора;
(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается(ются) соглашение(ния), и размер предоставляемой ему(им) субсидии.
(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.35. Решение Администрации о предоставлении субсидий утверждается в форме постановления Администрации о предоставлении субсидий получателям субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.36. Максимальный размер субсидии, предоставляемой по настоящему Порядку одному получателю субсидии, составляет 200000 рублей.

В случае, если согласно смете планируемых расходов проекта получателя субсидии сумма запрашиваемых средств равна или превышает 200000 рублей, то размер субсидии составляет 200000 рублей. Если указанная сумма по смете меньше 200000 рублей, размер предоставляемой субсидии равен сметной стоимости мероприятий проекта.

2.37. В случае, если средств из бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предусмотренных Администрации на цели настоящего Порядка, недостаточно для предоставления получателю субсидии в объеме согласно [пункту 2.36](#) настоящего раздела, то субсидия ему предоставляется в объеме имеющихся средств бюджетных ассигнований.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

В таком случае получатель субсидии вправе реализовать проект в объеме предоставленных средств бюджетных ассигнований.

2.38. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "город Ульяновск";

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на цели, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(п. 7 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

(п. 2.38 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.39. Соглашение с получателем субсидий заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации города Ульяновска, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении субсидий.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

Результатом предоставления субсидии по настоящему Порядку является реализация ТОС проекта в объеме предоставленных им субсидий в сроки, установленные проектом ТОС.

В соглашении с получателем субсидий Администрация устанавливает значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

(в ред. [постановлений](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413, от 17.05.2022 N 652)

2.39.1. В соглашении устанавливаются условия:

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных в [пункте 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения выражаются в изменении (уменьшении) значений показателей, предусмотренных [абзацем третьим пункта 2.39](#) настоящего раздела, и (или) сроков реализации ТОС проекта и (или) изменении (уменьшении) объема реализации проекта исходя из объемов предоставленных средств лимитов бюджетных обязательств.

(п. 2.39.1 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413; в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

2.40. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии:

1) выявление Комиссией факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктом 2.38](#) настоящего раздела;

2) выявление Комиссией факта несоответствия поданной заявки и документов требованиям, установленным [пунктами 2.2 - 2.5](#) настоящего раздела, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление Комиссией факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

(п. 2.40 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 12.04.2021 N 413)

2.41. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, не позднее 45 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

3. Требования к отчетности по использованию субсидий

3.1. Получатели субсидий по окончании реализации проекта представляют в Администрацию письменные отчеты о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, с приложением документов, подтверждающих выполнение указанных мероприятий, в том числе:

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 01.11.2019 N 2158)

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) копий договоров, чеков, платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенных уполномоченным представителем ТОС;

4) фото-, кино-, видеоматериалов на электронных носителях, подтверждающих фактическое проведение мероприятий.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением с получателем субсидий (но не реже одного раза в квартал).

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска от 01.11.2019 N 2158, от 17.05.2022 N 652)

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

4.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Абз. 3 п. 4.1 [вступил](#) в силу с 01.01.2023.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленного по фактам проверок, указанных в [абзаце первом пункта 4.1](#) настоящего раздела, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" нарушений в рамках проверок, проведенных в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 09.03.2023 N 172)

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверки, Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня оформления результатов проверки, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

4.4. В случае невозврата средств в добровольном порядке Администрация обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 17.05.2022 N 652)

4.5. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Заявление

на участие в отборе социально ориентированных программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования

"город Ульяновск"

(полное наименование некоммерческой организации,
осуществляющей территориальное общественное самоуправление
на территории муниципального образования "город Ульяновск"
(далее - ТОС))

Дата регистрации ТОС	
Дата внесения записи о создании ТОС в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер ТОС	
Реквизиты расчетного счета, открытого ТОС в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
Адрес (место нахождения) ТОС	
Контактный телефон, факс ТОС	
Сайт ТОС (группа, страница в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адрес электронной почты ТОС	
Наименование должности руководителя ТОС	
Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС	
Информация о программе (проекте) ТОС, представленной (ом) в составе заявки на участие в отборе социально ориентированных программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования "город Ульяновск"	
Наименование программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Общий объем расходов, связанных с реализацией программы (проекта) (в рублях)	
Испрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на реализацию мероприятий программы (проекта) (в рублях)	
Сумма софинансирования программы (проекта) за счет внебюджетных источников	
Краткое описание финансового и (или) видов трудового участия ТОС в реализации программы (проекта)	
Краткое описание наличия у ТОС партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
Краткое описание наличия информации о деятельности ТОС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации за предыдущий год	

<*> Форма заявления не подлежит корректировке, дополнение и удаление граф не допускается, все графы заявления обязательны к заполнению.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в отборе ТОС для предоставления субсидий, подтверждаю.

С условиями участия в отборе ТОС для предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

(наименование должности, Ф.И.О. представителя ТОС)
МП

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку

форма

Смета
планируемых расходов, связанных с реализацией
социально ориентированной программы (проекта)

(наименование программы (проекта))

(полное наименование некоммерческой организации,
осуществляющей территориальное общественное самоуправление
на территории муниципального образования "город Ульяновск"
(далее - ТОС)

N п/п	Вид расходов	Стоимость (руб.)	Финансирование	
			за счет субсидий	за счет внебюджетных источников
	Итого			

(наименование должности, Ф.И.О. представителя ТОС)
МП

(подпись)

(дата)