

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 12 сентября 2018 г. N 239-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОСКЕ ПОЧЕТА "ЛУЧШИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА"**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска
от 26.10.2020 N 286-р, от 20.09.2022 N 270-р)

Руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск":

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Доске Почета "Лучшие муниципальные служащие администрации города Ульяновска".

2. Признать утратившими силу:

1) [распоряжение](#) мэрии города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р "Об утверждении Положения о Доске Почета "Лучшие муниципальные служащие мэрии города Ульяновска";

2) распоряжение администрации города Ульяновска от 30.01.2012 N 23-Р "О внесении изменений в распоряжение мэрии города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р";

3) распоряжение администрации города Ульяновска от 11.10.2012 N 388-р "О внесении изменений в приложения N 1, N 2 к распоряжению администрации города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р";

4) распоряжение администрации города Ульяновска от 03.10.2013 N 277-р "О внесении изменений в распоряжение мэрии города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р";

5) распоряжение администрации города Ульяновска от 18.09.2014 N 233-р "О внесении изменений в распоряжение мэрии города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р";

6) распоряжение администрации города Ульяновска от 10.11.2014 N 276-р "О внесении изменения в распоряжение мэрии города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р";

7) [распоряжение](#) администрации города Ульяновска от 10.02.2016 N 33-р "О внесении изменения в распоряжение мэрии города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р";

8) [распоряжение](#) администрации города Ульяновска от 17.01.2018 N 11-р "О внесении изменения в распоряжение мэрии города Ульяновска от 31.10.2011 N 222-Р".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Временно исполняющий обязанности
Главы города
А.А.БАРМИН

Утверждено
распоряжением
администрации города Ульяновска
от 12 сентября 2018 г. N 239-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА "ЛУЧШИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА"**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска
от 26.10.2020 N 286-р, от 20.09.2022 N 270-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения документов и занесения имен и фотопортретов муниципальных служащих администрации города Ульяновска на Доску Почета "Лучшие муниципальные служащие администрации города Ульяновска" (далее - Доска Почета).

1.2. Занесение на Доску Почета является одной из форм поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и служит в целях популяризации заслуг в профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации города Ульяновска.

1.3. На Доску Почета заносятся имена и фотопортреты лиц, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации города Ульяновска (далее - муниципальные служащие).
(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 20.09.2022 N 270-р)

1.4. Основанием для занесения на Доску Почета имен и фотопортретов муниципальных служащих является распоряжение администрации города Ульяновска.

1.5. Доска Почета обновляется один раз в год: в декабре к празднованию Дня государственного гражданского и муниципального служащего в Ульяновской области.

1.6. Общее количество мест на Доске Почета - 16.

1.7. На Доску Почета помещаются цветные фотографии муниципальных служащих размером 20 x 30 см с указанием под ними их фамилии, имени, отчества, а также замещаемой должности муниципальной службы.

1.8. Доска Почета располагается в здании администрации города Ульяновска.

**2. Порядок рассмотрения документов и занесения имен
и фотопортретов муниципальных служащих на Доску Почета**

2.1. Для занесения имен и фотопортретов муниципальных служащих на Доску Почета руководители отраслевых (функциональных) органов, подразделений (далее - структурные подразделения) администрации города Ульяновска ежегодно в срок до 15 октября направляют в управление муниципальной службы администрации города Ульяновска следующие документы:
(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 20.09.2022 N 270-р)

1) ходатайство на имя Главы города Ульяновска, согласованное с курирующим структурное подразделение администрации города Ульяновска заместителем Главы города;

2) характеристику на муниципального служащего, содержащую краткие биографические данные, информацию о трудовом стаже (общем и муниципальном), личных заслугах, достижениях, конкретных показателях работы, награждениях, поощрениях. Характеристика должна быть подписана непосредственным руководителем муниципального служащего.

2.2. Управление муниципальной службы администрации города Ульяновска формирует список кандидатов для занесения на Доску Почета и представляет его с приложением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, в комиссию по рассмотрению документов для занесения имен и фотопортретов муниципальных служащих на Доску Почета (далее - Комиссия) в срок до 1 ноября текущего года.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.

В состав Комиссии входят: Первый заместитель Главы города по развитию человеческого потенциала, муниципальной политики, материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска (председатель Комиссии), начальник управления муниципальной службы администрации города Ульяновска (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров управления муниципальной службы администрации города Ульяновска (секретарь Комиссии), начальник Правового управления администрации города Ульяновска, начальник управления муниципальной безопасности администрации города Ульяновска, начальник управления по противодействию коррупции и иным правонарушениям администрации города Ульяновска, представитель профсоюзной организации администрации города Ульяновска.

(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска от 26.10.2020 [N 286-р](#), от 20.09.2022 [N 270-р](#))

2.4. Заседание Комиссии проводится один раз в год, не позднее 10 ноября текущего года.

2.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии обязан лично присутствовать на заседании Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет кандидатуры муниципальных служащих, чьи имена и фотопортреты подлежат занесению на Доску Почета, на основании следующих критериев:

1) эффективность и безупречность муниципальной службы, подтвержденная наличием поощрений и наград, полученных в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2) отсутствие дисциплинарных взысканий у муниципального служащего;

3) стаж муниципальной службы в администрации города Ульяновска не менее трех лет.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председательствовавшим на заседании Комиссии, а также всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

2.9. Управление муниципальной службы администрации города Ульяновска на основании протокола в течение трех рабочих дней со дня его подписания готовит проект распоряжения администрации города Ульяновска о занесении имен и фотопортретов муниципальных служащих на Доску Почета.

2.10. Управление муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в [пункте 2.9](#) настоящего Положения, рассылает его копии в структурные подразделения администрации города Ульяновска, в которых муниципальные служащие, чьи имена и фотопортреты будут занесены на Доску Почета, замещают должности муниципальной службы.

2.11. Сведения о поощрении занесением на Доску Почета вносятся в личное дело и трудовую книжку (при ее наличии) поощренных муниципальных служащих.
(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 20.09.2022 N 270-р)

2.12. Допускается повторное поощрение занесением на Доску Почета, но не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения занесением на Доску Почета.
