



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2026

№ 206-р

#### О внесении изменений в отдельные распоряжения администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Ульяновска от 03.08.2018 № 208-р «Об утверждении положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации города Ульяновска» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о Почётной грамоте администрации города Ульяновска»:

а) в пункте 1 слова «1. Почётная грамота» заменить словами «1. В соответствии с настоящим Положением о Почётной грамоте администрации города Ульяновска (далее – Положение) Почётная грамота»;

б) в пункте 5 слова «, учёт и регистрацию» заменить словами «и учёт»;

2) в приложении № 2 «Положение о Благодарственном письме администрации города Ульяновска»:

а) в пункте 1 слова «1. Благодарственное письмо» заменить словами «1. В соответствии с настоящим Положением о Благодарственном письме администрации города Ульяновска (далее – Положение) Благодарственное письмо»;

б) в пункте 5 слова «, учёт и регистрацию» заменить словами «и учёт»;

3) в приложении № 3 «Порядок оформления документов для поощрения Почётной грамотой администрации города Ульяновска и Благодарственным письмом администрации города Ульяновска»:

а) в пункте 1 слово «порядок» заменить словами «Порядок оформления документов для поощрения Почётной грамотой администрации города Ульяновска и Благодарственным письмом администрации города Ульяновска (далее – Порядок)»;

б) в пункте 7 слова «Ходатайство о поощрении направляется» заменить словами «Ходатайство о поощрении и приложенные к нему документы направляются»;



в) в подпункте 4 пункта 8 слово «телефон» заменить словами «абонентский номер телефонной связи»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. К ходатайству о поощрении физического лица прилагаются:

сведения о кандидате по форме, установленной приложением № 4 к настоящему распоряжению;

копия третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации либо страницы иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, представляемого к награждению, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии);

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

К ходатайству о поощрении организаций прилагается характеристика с указанием достижений, за которые организации представляются к поощрению.»;

д) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение  
к Порядку

Согласие  
на обработку персональных данных

г. Ульяновск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В отношении субъекта персональных данных:

(заполняется в случае получения согласия от субъекта персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий(ая) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

2. В отношении представителя субъекта персональных данных:

(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных полностью)



имеющий(ая) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)  
являюсь законным представителем субъекта персональных дан-  
ных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания субъекта персональных данных)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» \_\_\_\_\_ (даю согласие/не даю согласие) администрации города Ульяновска, расположенной по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных/субъекта персональных данных в целях поощрения \_\_\_\_\_ (Почётной грамотой администрации города Ульяновска/Благодарственным письмом администрации города Ульяновска).

Персональные данные, в отношении которых даётся согласие, включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица;
- пол, дату и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о месте работы, ином виде деятельности;
- классный чин, дипломатический ранг, воинское или иное специальное звание (при наличии);
- уровень образования, учёную степень, учёное звание;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;



общий стаж работы, стаж работы по месту работы на данный момент, стаж государственной и (или) муниципальной службы;

имеющиеся награды, поощрения;

краткие сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием сведений о личных достижениях, являющихся основанием для награждения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных;

ввод, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных Оператором в связи со служебными отношениями;

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных и срока хранения информации, содержащей персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточнённые данные в администрацию города Ульяновска.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

4) приложение № 4 «Сведения о кандидате» изложить в следующей редакции:



**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению администрации  
города Ульяновска  
от 03.08.2018 № 208-р**

Форма

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование меры поощрения

\_\_\_\_\_ администрации города Ульяновска)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы), иное \_\_\_\_\_

(точное наименование должности и

\_\_\_\_\_ организации с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, иное)

Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год окончания, специальность)

7. Какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 10. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

11. Стаж государственной и (или) муниципальной службы \_\_\_\_\_

12. Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу) \_\_\_\_\_



Месяц и год (мм. гggг)		Должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (в соответствии с записями в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке, сведениями о трудовой деятельности, сформированными в электронном виде)	Адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя
поступления	ухода		
1	2	3	4

Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, сформированным в электронном виде, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата, представляемого к поощрению: \_\_\_\_\_

Руководитель организации (органа)

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы города или  
 заместитель Главы города Ульяновска  
 (по направлению деятельности) (при их  
 наличии)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_



2. Внести в Положение о Доске Почёта «Лучшие муниципальные служащие администрации города Ульяновска», утверждённое распоряжением администрации города Ульяновска от 12.09.2018 № 239-р, следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
  - а) в пункте 1.1 слово «Положение» заменить словами «Положение о Доске Почёта «Лучшие муниципальные служащие администрации города Ульяновска» (далее – Положение)»;
  - б) в пункте 1.3 слово «структурных» исключить;
  - в) в пункте 1.7 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)»;
- 2) в разделе 2:
  - а) в пункте 2.1:
    - в подпункте 1 слова «заместителем Главы города» заменить словами «Первым заместителем Главы города или заместителем Главы города (по направлению деятельности) (при их наличии)»;
    - дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:
      - «3) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
      - 4) согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.»;
    - б) в абзаце втором пункта 2.3 после слов «представитель профсоюзной организации администрации города Ульяновска» дополнить словами «, руководитель аппарата администрации города Ульяновска»;
    - в) подпункт 1 пункта 2.7 после слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами «в период замещения должностей муниципальной службы в администрации города Ульяновска»;
    - г) в пункте 2.8 после слов «членами Комиссии» дополнить словами «в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.»;
    - д) в пункте 2.11 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «на бумажном носителе»;
  - 3) дополнить приложениями 1 и 2 следующего содержания:

**«Приложение 1  
к Положению**

Согласие  
на обработку персональных данных

г. Ульяновск



Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
 имеющий(ая) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 (вид документа, удостоверяющего личность)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» \_\_\_\_\_ (даю согласие/ не даю согласие) администрации города Ульяновска, расположенной по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных в целях занесения моих имени и фотопортрета на Доску Почёта «Лучшие муниципальные служащие администрации города Ульяновска».

Персональные данные, в отношении которых даётся согласие, включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- личную фотографию;
- пол, дату и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о месте работы;
- классный чин, дипломатический ранг, воинское или иное специальное звание (при наличии);
- уровень образования, учёную степень, учёное звание;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- общий стаж работы, стаж государственной и (или) муниципальной службы;
- имеющиеся награды, поощрения;
- сведения об имеющихся дисциплинарных взысканиях;
- краткие сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием сведений о личных достижениях, являющихся ос-



нованием для занесения имени и фотопортрета на Доску Почёта «Лучшие муниципальные служащие администрации города Ульяновска».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных;

ввод, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных Оператором в связи со служебными отношениями;

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных и срока хранения информации, содержащей персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточнённые данные в администрацию города Ульяновска.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

## Приложение 2 к Положению

Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешённых субъектом персональных данных для распространения



г. Ульяновск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9 и 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю своё согласие уполномоченным лицам администрации города Ульяновска (далее – Оператор), расположенной по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых даётся согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, биографическая справка, сведения об общественной профессиональной деятельности служащих, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) биометрические персональные данные)

путём размещения указанных персональных данных на следующих информационных ресурсах:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(указывается адрес, из числа следующих <https://ulmeria.gosuslugi.ru> – официальный сайт администрации города Ульяновска; <http://gov.ukoo.ru> – корпоративный портал государственных служащих Правительства Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области и муниципальных служащих; Доска Почёта «Лучший муниципальный служащий администрации города Ульяновска», расположенная в здании администрации города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7)

в следующих целях:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
 (указываются цели обработки персональных данных)



При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

Настоящее согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_.

(абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать своё согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.»  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ подпись  
 субъекта персональных данных)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин